

# 作業簡要圖表\_各學校單位適用

## 第一階段作業（當年度9月1日至30日一個月）

### 工作項目

### 作業要領

#### 公告通知

- **公告通知**具條件資格學生提出申請。
- 申請人備妥**申請表**、**戶口名簿**（影本）或**戶籍謄本**（年度內）**乙份**。

#### 請導師協助指導申請學生填寫

- 配合**戶口名簿**或**戶籍謄本**填寫申請表。
- 將**證明文件**用**螢光（色）筆標示**申請當事人姓名、身份字號、原住民身份、山地或平地原住民族籍暨家戶成員之姓名、身分證字號。
- **檢查****基本資料欄**填寫之資料與證明文件所載相符否？申請人具原住民身份否？親自簽名或蓋章否？
- **檢查****家戶人口欄**之資料所填資料完整正確否？

#### 查核 基本資料欄

- **證明文件**有用**螢光（色）筆標示**申請人&相關人姓名、身份字號、原住民身份、山地或平地原住民、族籍暨家戶成員之姓名與身分證字號否？
- 除了**申請表**是否有附**戶籍證明文件**？
- 配合證明文件比對所填**申請表**資料正確否？
- 有填上一學期學業總平均成績否？（1；7年級免）
- ※ 家戶成員的身分證字號**絕對不能錯**，否則**查不到**，或**錯查到**他人所得。

#### 查核 家戶人口

- 成員編號：01 **學生本人** 02 父 03 母 04 祖父 05 祖母 06-14 兄弟姊妹 依序填**姓名、身分證字號**。
- 如有不計入家戶人口者依最右欄代碼說明，填寫相符之代碼**免填身分證字號**。

#### 上網輸入申請資料

- 網址：[apc.ntcu.edu.tw](http://apc.ntcu.edu.tw) > 申請學校區 > 新增刪除或修改資料 > 新增資料 逐筆輸入。
- 逐筆輸完後，回**修改學校基本資料**輸入正確學生數。

## 紙本彙整

- 上網列印申請人名冊、家戶成員名冊，下附戶籍證明文件、特殊狀況證明（無則免），證明文件之首頁右上角，依申請人名冊序標流水號，約每50人成冊，依期限內送教育局或承辦業務單位。

## 第二階段作業（當年度10月15日-翌年2月25日）

## 查詢資料複審 結果轉發助學 金暨申覆

- 公布本助學金網址，讓學生、家長皆可上網查詢進度10月15日至11月15日間為資料複審結果，如缺件需補件，請迅速補齊救濟。
- 第一學期末依教育局核定通知函或上網查閱複審結果，下載合格者之印領清冊與不合格者名冊，並告知學生不通過原因。
- 下載合格者印領清冊，學生逐一親自簽名或蓋章（必須簽完整正確）依承辦人→出納→會計→業務單位主管→校長逐級呈核蓋職名章，免蓋校印（關防）。
- 檢查印領清冊（A4紙橫式列印）確定無誤後，影印自存乙份備查，正本送教育局或業務承辦學校，並備據請款。
- 助學金款項核撥到時，即轉發與合格學生。
- 如不通過之學生有疑議，協助其辦理申覆事宜。

## 特別注意事項

- 證明文件請用螢光（色）筆標示或勾記申請當事人【姓名、身份字號、原住民身份、山地、平地原住民、族籍】暨相關家戶成員姓名與身分證字號便於節省作業查核時間。
- 家戶成員的身分證字號絕對不能錯，否則查不到或錯查到他人所得。
- 印領清冊學生簽名蓋章與姓名要相符（簽名時必須親自簽全名且完整可辨識，不得代簽）不能蓋橡皮圖章或鉛筆簽名，承辦人、出納、會計、校長各級蓋章不得漏蓋。
- 所有各項表格、附件等請逕行上 <http://apc.ntcu.edu.tw> 資料下載區下載。或在國立臺中教育大學網站首頁>研究中心>原住民族教育及文化研究中心 <http://ntcuiecrc103.ntcu.edu.tw/iecrc/> 點選【104學年度國民中小清寒原住民學生助學金】。
- 如不知道學校代碼者，請於資料下載區>普通文件>各學校代碼查詢。
- 各校承辦人修改學校基本資料時，請務必將學校款項往來之銀行帳戶名稱&帳號（可請教學校出納）一併登錄，以利助學金撥款（因銀行匯款方式普遍&作業迅速&安全）。