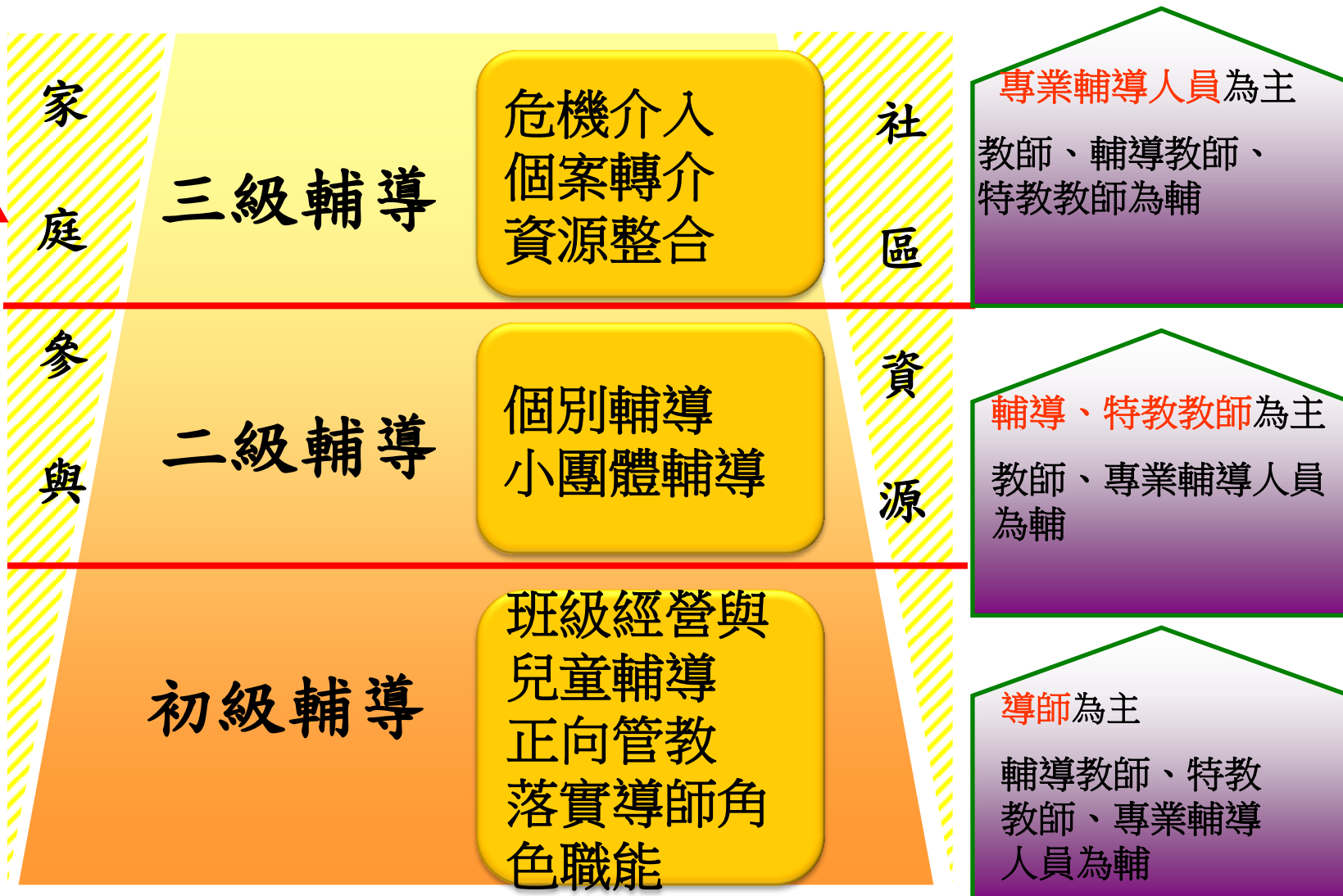


# 新北市 學校輔導三級制

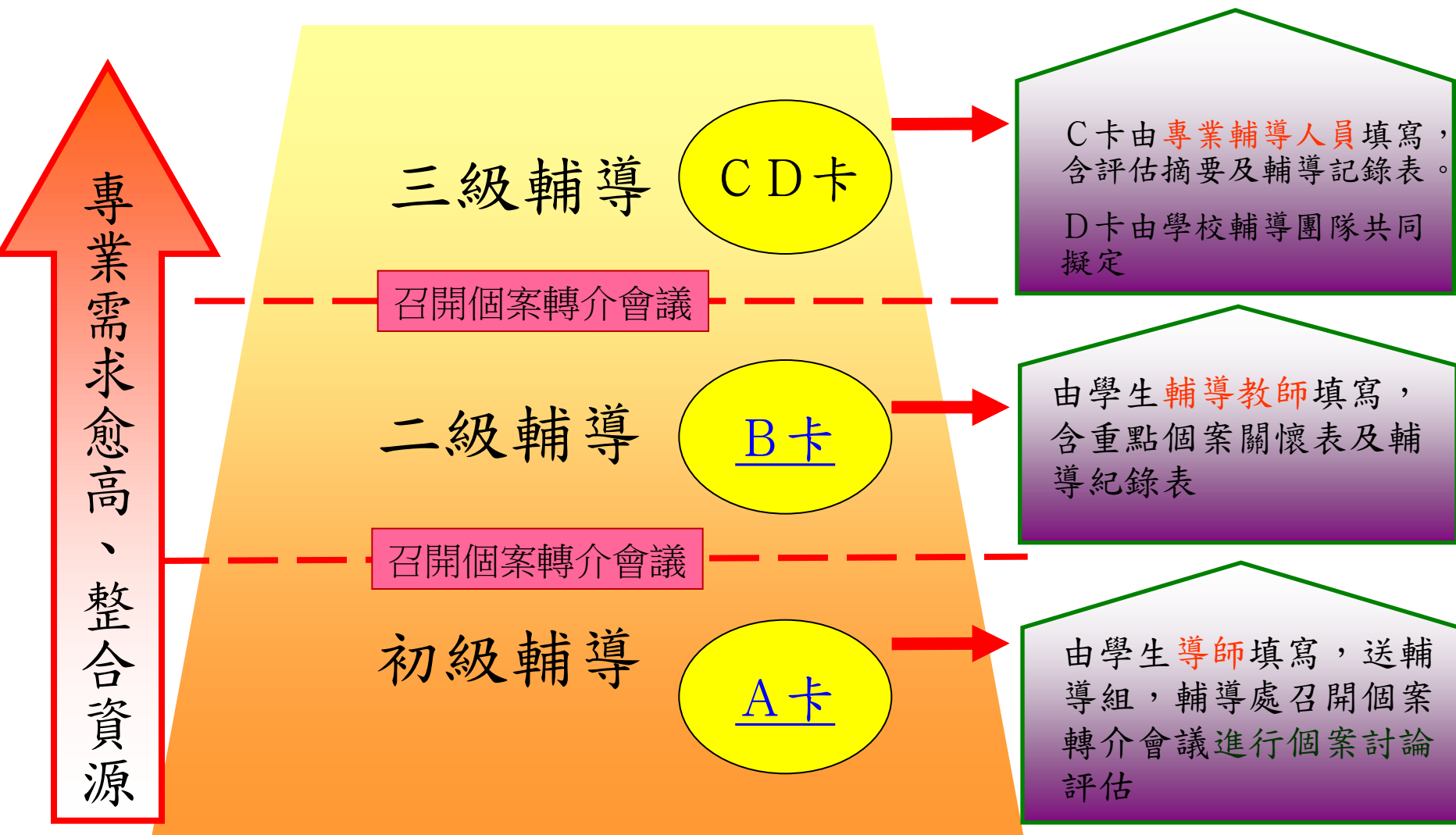
竹圍國小輔導室製作

# 新北市竹圍國小學校輔導三級制

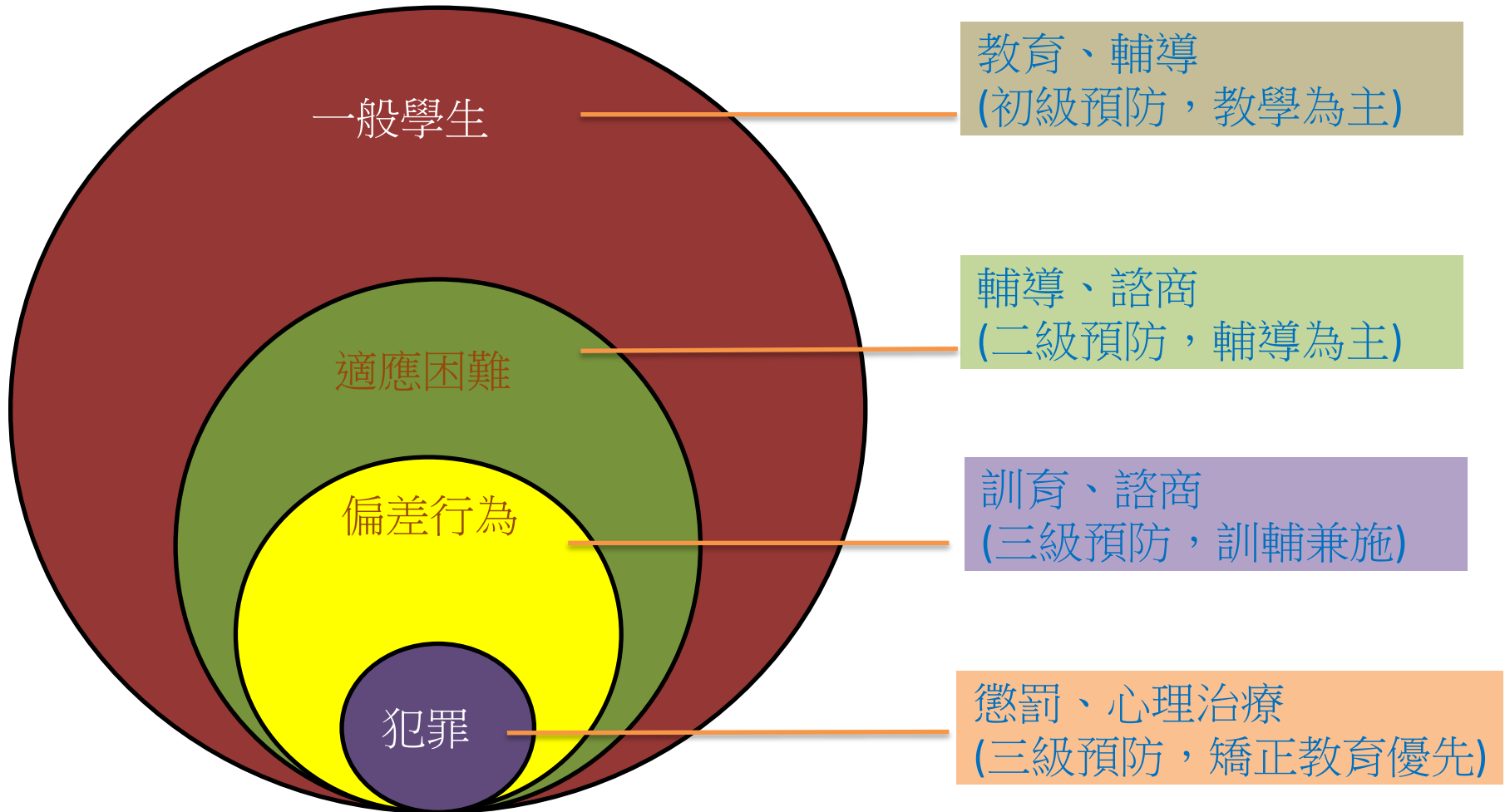
專業需求愈高、整合資源



# 個案關懷卡與輔導三級制



# 應用輔導三級預防概念，實現之教育目標



# 初級輔導工作

- 掌握學生生活狀況、家庭生活環境
- 進行初級晤談工作
- 參與個案會議
- 家長聯繫訪問
- 班級輔導

導師

科任

- 觀察辨識學生行為表現，提供導師與輔導教師參考

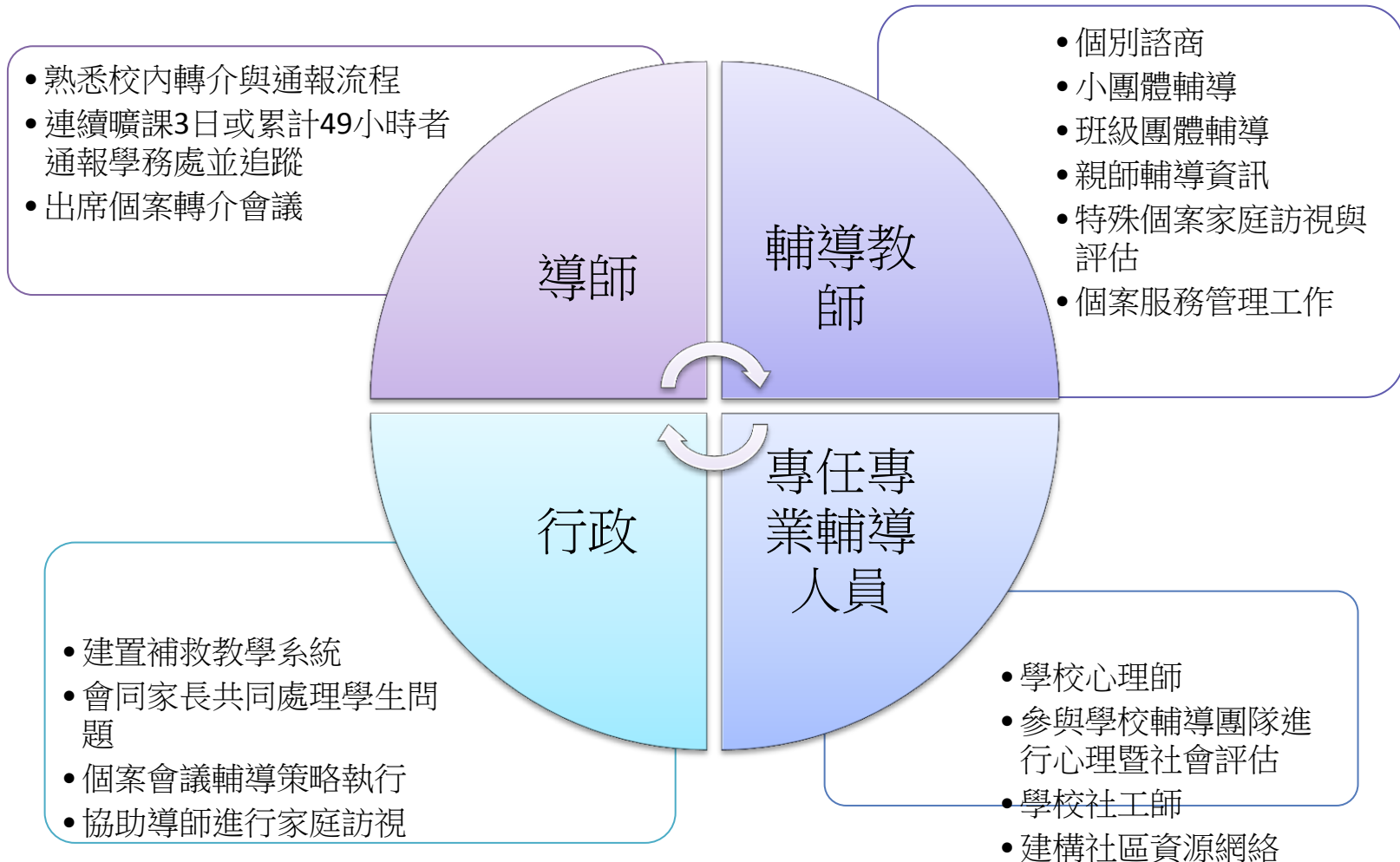
行政

輔導

- 推動正向管教
- 整合各項資源
- 落實生活教育與安全防護
- 防治宣導活動
- 協助處理學生問題行為

- 相關發展性輔導課程
- 辦理學生輔導相關講座
- 辦理教師輔導知能研習
- 提供親師生諮詢服務

# 二級輔導工作



# 三級輔導工作

- 協助處理學生**違法**行為之送警法辦、醫療需求送醫救治
- 協助**兒少保**事件通報事宜

導師

輔導教師

- 支援校園危機事件之個別與團體輔導
- 嚴重適應困難學生轉介與追蹤
- 三級輔導人員聯繫合作

- 校園緊急事件之處理與因應

行政

專任專業輔導人員

- **學校心理師**
- 學生及其家庭問題評估
- 個別諮商與心理治療
- **學校社工師**
- 學生問題生態評估
- 連結衛生、司法、警政、社會福利體系

Q:什麼樣的孩子需要由初級轉二級呢?



# 常見學生需二級輔導的徵兆

持續違反規定，影響班級教學活動進行，且經導師輔導無效者

經常出現人際衝突事件，影響同儕或師生關係，且經導師輔導無效者

持續出現干擾學習行為，影響學習成效，且經授課教師輔導無效者

嚴重情緒困擾，影響學校生活適應，且經導師輔導無效者

經常請假或不明原因缺席，且經校方處理無效者

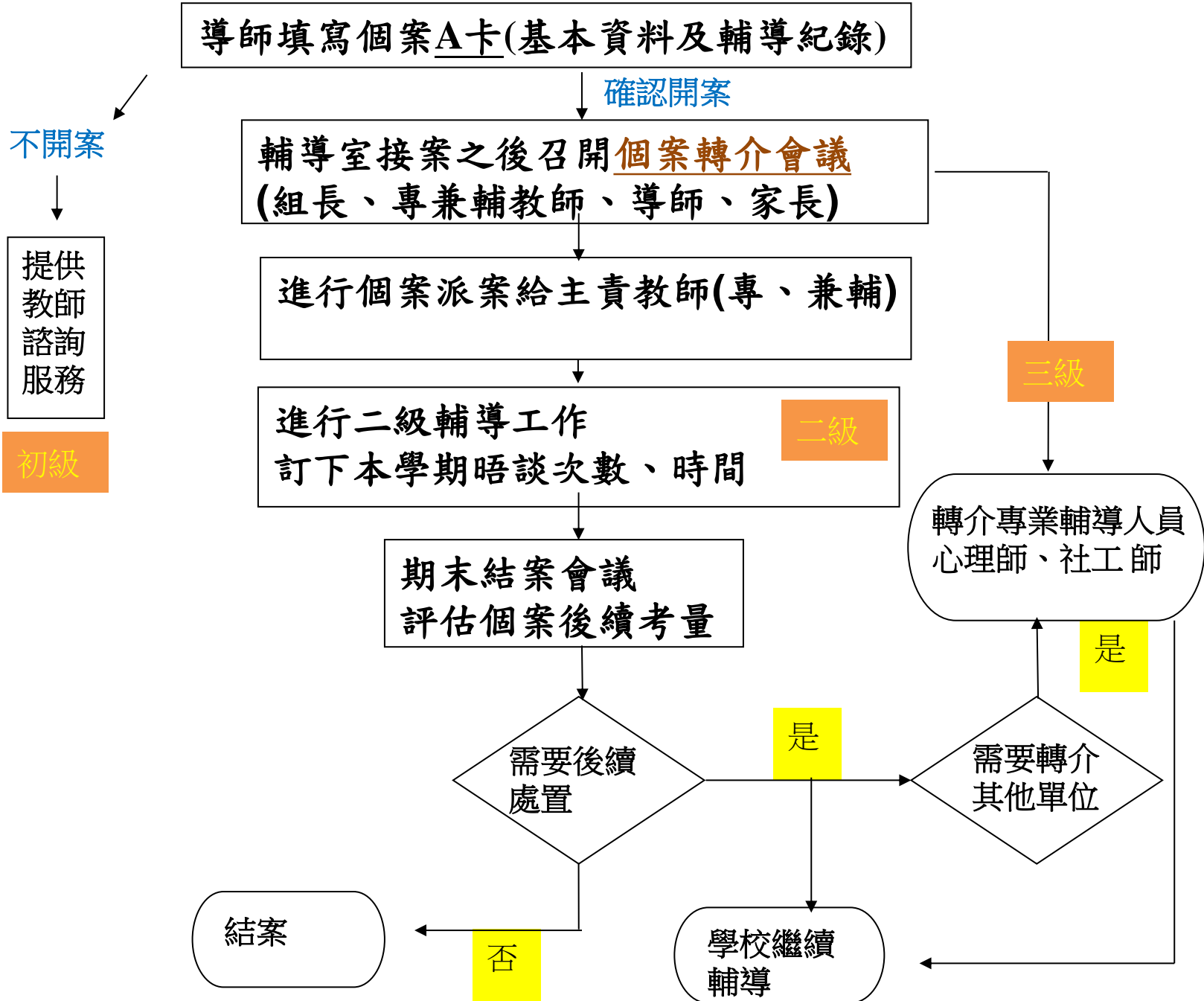
出現傷害自己、他人的意圖或行為者

超過兩週以上且無原因的身心異常症狀反應者

- 此時宜由導師跟輔導室聯繫、填寫「個案關懷A卡」，輔導室安排專兼任輔導教師或其他輔導專業資源，提供個別諮商或團體輔導介入

Q:如何轉介班上孩子到二級輔導呢?

# 竹圍國小個案轉介服務流程圖



# A卡撰寫原則

- 1.條列式重大事件與學生主要困擾或行為
- 2.教師處遇方式(已採取之教育或輔導處理)
- 3.成效評估
- 4.教師需求與期待

# 輔導紀錄撰寫範例說明

事件描述：小美在福利社趁阿姨不注意時，拿了一枝鉛筆放進書包，並且在被發現的時候，一開始不願意承認自己做錯事，還找理由為自己辯解。

(導師針對此事件與小美討論，理由是沒帶錢，已答應不再犯，已告知小美媽媽此事)

紀錄1：小美在福利社偷了一枝筆放書包，經詢問之後還不願意承認自己做錯事，還說謊幫自己脫罪，詢問小美事件經過，小美說是因為很想要一支新的鉛筆，又沒有帶錢才會這樣做，已經答應老師未來不會再做。與小美媽媽電話聯絡，請加強導正小美的不適當行為。

# 範例說明

事件描述：小美在福利社趁阿姨不注意時，拿了一枝鉛筆放進書包，並且在被發現的時候，一開始不願意承認自己做錯事，還找理由為自己辯解。

(導師針對此事件與小美討論，理由是沒帶錢，已答應不再犯，已告知小美媽媽此事)

## 紀錄2：

(1)個案在福利社，未經許可的情況下，拿了一枝筆放入書包，被發現之後並不承認自己的行為違反規定，且說法與事實有些出入。

(2)與個案討論發現，因為很想要有一支新鉛筆但沒帶錢，才會做出此行為，已經承諾不會再做此行為。

(3)已跟案母聯繫過個案該行為，希望加強輔導。

## 輔導紀錄敘寫注意事項

- 1.價值觀中立
- 2.條列式敘寫
- 3.勿流水帳
- 4.用字遣詞留意
- 5.使用「個案」、「該生」來稱呼學生，不使用名字