

金門縣古城國小附設幼兒園 110 學年度第 1 學期園務行事曆

月份	週次	日期	主題名稱					預定重要事項	備考
			國幼甲班	中班	小班	幼幼班	金水分班		
8 月	預備週	08/26 至 08/31	小小愛因斯坦	藝起來畫畫	我長大了	快樂上學去	上學真有趣	1. 8/19(四)辦理幼兒園校本部及金水分班期初環境設施設備安檢及衛生消毒。 2. 8/28(六)迎新活動(幼幼班) 3. 8/30(一)上午註冊。 4. 8/30(一)配合第一次校務會議。 5. 8/30(一)辦理平日課後留園調查。 6. 8/31(二)召開期初園務會議及第 1 次教保活動課程發展會議。 7. 幼兒園教室教學情境學習區佈置。 8. 9 份餐點設計(國幼甲班)。	
9 月	一	09/01 至 09/04						1. 9/01(三)正式上課。 2. 9/01(三)配合學校辦理祖孫週活動。 3. 9/11(六)補行上課。(9/20 彈性放假) 4. 9/12(日)召開班級家長會。 5. 9/15(三)配合辦理國家防災日地震避難掩護演練預演。 6. 9/17(三)配合中央氣象局辦理強震及時警報軟體模擬地震訊息，完成地震避難掩護演練。 7. 9/20(一)彈性放假(9/11 已補行上課) 8. 9/21(二)中秋節暨國家防災日放假。 9. 9/24(五)配合辦理教室佈置評比。 10. 9/28(二)衛生教育宣導。(健康中心) 11. 辦理各班新生資料登錄。 12. 期初測量幼兒身高與體重及視力檢查。 13. 召開 IEP 會議與巡迴輔導開始。 14. 10 月份餐點設計。(中班) 15. 配合辦理教師節感恩活動。 16. 親子共讀活動開始。(第 5 週) 17. 每週幼生棉被與個人物品消毒清洗。	
	二	09/05 至 09/11							
	三	09/12 至 09/18							
	四	09/19 至 09/25							
	五	09/26 至 10/02							
10 月	六	10/03 至 10/09						1. 10/10(日)國慶日適逢為星期日，10/11(一)節日補假。 2. 10/12(二)全園活動故事導讀。(國幼甲班) 3. 配合衛生局進行幼兒發展篩檢。 4. 配合辦理第一次校務工作會報。 5. 11 月份餐點設計(小班)。 6. 發放幼兒學習紀錄(第 9 週) 7. 每週幼生棉被與個人物品消毒清洗。	
	七	10/10 至 10/16							
	八	10/17 至 10/23							

	九	10/24 至 10/30							
11 月	十	10/31 至 11/06	小小愛因斯坦	藝起來畫畫	我長大了	快樂上學去	上學真有趣	1. 11/2(二)召開第 2 次教保活動課程發展會議。	
	十一	11/07 至 11/13						2. 11/23(二)配合國小本土語言闖關。	
	十二	11/14 至 11/20						3. 配合辦理第二次校務工作會報。	
	十三	11/21 至 11/27						4. 12 月份餐點設計(幼幼班)。	
	十四	11/28 至 12/04						5. 幼生家庭訪視與紀錄。	
								6. 每週幼生棉被與個人物品消毒清洗。	
12 月	十五	12/05 至 12/11						1. 12/07(二)校園空氣品質宣導教育(中班)。	
	十六	12/12 至 12/18						2. 12/17(五)配合參加耶誕節佈置比賽。	
	十七	12/19 至 12/25						3. 12/24(五)配合辦理耶誕節暨教學參觀日。	
	十八	12/26 至 01/01						4. 1/1(六)中華民國開國紀念日放假一天。適逢為星期六，12/31(五)節日補假一天。	
1 月	十九	01/02 至 01/08						5. 分發幼兒學習紀錄(第 18 週)。	
	廿	01/09 至 01/15						6. 寒假暨平日課後留園調查。	
	廿一	01/16 至 01/20						7. 1 月份餐點設計(金水分班)	
								8. 配合第三次校務工作會報。	
								9. 期末測量幼兒身高與體重。	
								10. 每週幼生棉被與個人物品消毒清洗。	
								1. 1/11(二)召開期末園務會議及第 3 次教保活動課程發展會議。	
								2. 1/20(四)休業式。	
								3. 1/20(四)配合第二次校務會議。	
								4. 召開期末特教生 IEP 檢討會議及下學期 IEP 會議。	
								5. 彙整幼生學習檔案。	
								6. 彙整班級各項表冊及歸檔。	
								7. 幼兒園基礎評鑑相關資料彙整與歸檔。	
								8. 各班教具歸還暨教學環境整理與消毒。	
								9. 辦理幼兒園期末環境衛生消毒。	
								10. 每週幼生棉被與個人物品消毒清洗。	
								11. 1 月 21 日~2 月 10 日寒假及春節假	

								期。	
--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

備註：定期完成各項設施設備之安全檢核及全園各項設施設備之環境清潔與消毒。