

## 大勇國小導護老師工作分配說明

**總導護：**負責總攬校園安全巡視及處理偶發事項，擔任教師晨會司儀，主持學生（週二、五）升旗暨兒童朝會及協助放學指揮口令、中穿堂控制學生，放學提早五分鐘至穿堂協助照護導護老師班級學生。

**導護 1：**負責北側門口上下學，配合愛心媽媽並注意學生上學安全。教師晨會協助巡視 2 樓。(請記得攜帶哨子)

**導護 2：**上學負責南側門口，放學協助一年 1 班前學生管制，並注意學生上學安全。教師晨會協助巡視 3 樓。

**導護 3：**負責五權七街和忠明南路（校園轉角）上下學指揮，並注意學生上學安全。教師晨會協助巡視 4 樓。(請記得攜帶哨子)

**導護 4：**上放學北側門左側協助學生上下學安全。晨會及協助巡視地下室（含體操室及桌球室）。下哨後請協助關閉鐵門。

**※ 教師晨會巡視樓層時，如遇未穿晨光背心之校外人士，煩請特別留意！**

◎導護移交敬請準時出席，若有事請自行找人代理。

◎上午執勤時間：週一至週五 7:25-7:30 就位，7:50 下哨；週一、四 7:50 巡視負責樓層至教師晨會結束（執勤時請著導護背心）。

◎放學執勤時間：週一 15:15；週二 15:05；週三 **12:30**；週四、五 15:55

\* 如需輕便雨衣、哨子，可向學務處生教組索取。  
\* 目前於 1-1 班教室電話旁，置有北側門預備鑰匙，如放學時，北側門「未」正常開放，老師可使用之，用畢再煩請歸還原位，感謝您！