

年	月	週次	日	一	二	三	四	五	六	行政重要行事	幼兒及家長行事
110	8	*	15	16	17	18	19	20	21	◎8/21 幼兒園新生說明暨親師座談會 ◎各項設施設備安全檢查(全園)	◎8/21 新生暨親子座談會，請家長踴躍參加
		*	22	23	24	25	26	27	28	◎8/26 教師返校備課、110-1 園務暨課程發展會議 ◎8/31 全校返校/備課日	◎每周五幼兒寢具帶回清洗
	9	1	8/29	8/30	8/31	1	2	3	4	◎8/30-8/31 疫情延後上課 ◎9/1 開學日、9/2 課後留園開始	◎8/30-8/31 疫情延後上課 ◎9/1 開學日、9/2 課後留園開始 開學當日全日班
		2	5	6	7	8	9	10	11	◎9/3 第一學期課後留園收費 ◎9/6 「5 歲免學費補助」「經濟弱勢幼兒加額補助」相關補助開始申請	◎每周五幼兒寢具帶回清洗 ◎9/1 家長填寫幼兒園教保服務書面契約
		3	12	13	14	15	16	17	18	◎9/7 八九月慶生會、晨會開始、飲用水定期檢測	◎9/6 大班生家長填寫 5 歲免學費補助「經濟弱勢幼兒加額補助」
		4	19	20	21	22	23	24	25	◎9/16 下午園務會議 I 9/30 教學會議 ◎9/18-9/21 中秋連假彈性休假四天	◎地震防災線請讓幼兒準時到校 ◎9/11 師生補班上課日，全日班。
		5	26	27	28	29	30	10/1	10/2	◎9/22 期初量身高體重視力(暫定) ◎9/7.22 地震防災逃生宣導及演練 ◎9 月課留教師鐘點、臨托費結算 ◎9/11 註冊繳費期限(預計)	◎9/18~9/21 中秋連假彈性休假四天 ◎每周五幼兒寢具帶回清洗 ◎9/11 註冊繳費期限，開學日繳回
	10	6	3	4	5	6	7	8	9	◎10/5 十月慶生會 ◎10/14 下午園務會議 II、10/28 教學會議	◎10/11(一)補休雙十節 ◎每周五幼兒寢具帶回清洗
		7	10	11	12	13	14	15	16	◎10/15 幼生口腔檢查暨塗氟(時間另行通知) ◎10/22 幼兒發展篩檢完成	◎口腔檢查，當日請準備健保卡。
		8	17	18	19	20	21	22	23	◎10 月課留教師鐘點、臨托費結算	
		9	24	25	26	27	28	29	30		
	11	10	10/31	1	2	3	4	5	6	◎11/4 下午園務會議 III、11/25 教學會議 ◎11/6 校慶/契約進用人員期中考核會議	◎每周五幼兒寢具帶回清洗 ◎11/6 校慶活動，請家長踴躍參加，11/8 校慶補假全校放假一日。
		11	7	8	9	10	11	12	13	◎11/8 校慶補假 ◎11/9 十一月慶生會	
		12	14	15	16	17	18	19	20	◎11 月課留教師鐘點、臨托費結算	
		13	21	22	23	24	25	26	27		
	12	14	11/28	11/29	11/30	1	2	3	4	◎12/7 十二月慶生會 ◎12/9 下午園務會議 IV、12/23 教學會議	◎每周五幼兒寢具帶回清洗 ◎12/24 親子活動邀請家長踴躍參加(視疫情情況調整)
		15	5	6	7	8	9	10	11	◎12/21 下學期續讀調查 ◎12/24 聖誕親子活動	◎1/1 元旦節放假
		16	12	13	14	15	16	17	18	◎12/30 期末量身高體重視力(暫定) ◎各班召開期末 IEP 會議	◎請持有中低收入戶證明之家長於期限內提供新年度證明。
17		19	20	21	22	23	24	25	◎110 年度寒假課留人數調查 ◎12 月課留教師鐘點、臨托費結算		
18		26	27	28	29	30	31	1/1	◎1/1 元旦放假 ◎中低收入戶新年度證明繳件		
111	1	19	2	3	4	5	6	7	8	◎1/11 一月慶生會 ◎110-2 註冊單發放(暫定) ◎110-2 課後留園人數調查	◎1/20 休業式(當日無課後留園) ◎1/19 幼兒個人物品帶回
		20	9	10	11	12	13	14	15	◎期末整理幼兒作品、評量、學習檔案 ◎1/20 休業式、110-1 園務會議 V 暨 110-2 課程發展會議、各組業務檔案歸檔整理、教室環境設備清潔消毒	◎109-2 註冊單於寒假前發放 ◎1/21-2/10 寒假 1/31-2/6 春節 ◎2/11(五)下學期開學日、交回註冊單
		21	16	17	18	19	20	21	22	◎1/21-1/28 寒假課後留園(暫定)依報府後核准為公告	◎每周五幼兒寢具帶回清洗

