

屏東縣來義鄉望嘉國民小學 100 學年度學生作業調閱實施要點

壹、依據：

- 一、教育部改進國民中小學學生作業指導實施要點。
- 二、教務處 100 學年度工作計畫。

貳、目標：

- 一、配合改進教學方法，活潑作業方法，鼓勵學生主動學習。
- 二、適應個別差異，充分發揮學生潛能。
- 三、學生從作業中欣賞自我成就，啟發興趣。
- 四、了解學生學習狀況、確實掌握教學情況。

參、作業檢閱要點：

- 一、教師充分體認作業之意義，凡為達成教學目標，學生課前與課後、課內與課外所從事之工作、活動及作業均屬作業範圍。
- 二、各科作業，應配合教學過程，安排於準備、發展、綜合活動中並與各科取得密切聯繫，使學生獲得統整之學習經驗。
- 三、各科作業應有完整之計畫，作業方式、分量、難度等應有妥善之安排，避免文字重複抄寫。
- 四、教師應重視學生作業活動，並視為教學評量之重要依據。
- 五、作業應具創造性、啟發性、思考性、合乎身心發展者為原則，避免採用抄襲、模仿、併裝等方式。

肆、作業檢閱內容：

- 一、各科作業應按課程進度逐字逐句批改、指正錯誤、加註日期、依等第或分數評定成績，並追蹤學生訂正情形(詳如附件--作業檢閱紀錄表)。
- 二、三~六年級作文每學期至少習寫五篇，命題必須適合學生之理解、表達能力，並斟酌周圍環境、事務、節序、生活等關係，並與學過之課文相聯繫。批改時應注意其立意、題旨、內容、結構、段落、遣詞、造句、字體、標點符號使用等。儘量保留其原意義，眉批、總評須淺近具體，多鼓勵少責難，以激發其寫作興趣。
- 三、各班級任教師於每學期開學前將各篇作文題目及時間提報教學組彙整，逐層審閱通過後即依之指導學生作文。
- 四、自然作業宜包括觀察、實驗等心得報告，應力求簡單明確，並指導學生多進行課外作業，如：飼養、栽培、製作、研究等。

伍、作業調閱方式：

- 一、各科作業調閱日期依行事曆辦理，上學期調閱國語習作、數學習作、作文簿，下學期調閱社會習作、自然習作、生活習作、作文簿。
- 二、各班各科作業調閱前由教學組發給各班該科任課教師作業檢閱紀錄表，請教師依紀錄表自評內容逐項填寫。
- 三、各科任教課師按公佈調閱時間，將全班作業依座號整理妥當後，連同作業檢閱紀錄表交至教學組，若調閱當天沒上該科目，請以聯絡簿提醒學生將作業帶來，或提前一、二天收齊。
- 四、教學組長、教導主任、校長依序檢閱作業後，於作業檢閱紀錄表提供評語或建議，並於作業內頁教師最後批改處加蓋教務處與校長調閱章。
- 五、作業調閱完畢，作業檢閱紀錄表隨同學生習作交由該科任課教師領回，教師依紀錄表上簽註意見確實逐項改進，並於紀錄表上回覆意見後簽名交回教學組逐層核章。
- 六、作業調閱完畢，該科任課教師將習作發還學生；教務處將作業檢閱紀錄表影印發給該科任課教師，以製作其教學歷程檔案。

陸、考核與獎勵：

- 一、教師考核：各科作業調閱情形列入教師教學績效項目進行考評。
- 二、教師獎勵：各科作業指導優良之教師，於教師會議公開表揚之。
- 三、學生獎勵：各科作業調閱時，每班作業優良認真，經該科任課教師評定為前三名者，由該科任課教師核發學藝優點卡點數一點給予鼓勵。

柒、預期效益：

- 一、教師能按進度教學，學生能按實習寫作業。
- 二、教師能接受檢閱建議，改進作業批改缺失，提升教學效能。
- 三、學生能從作業中獲得成就感，或覆訂錯誤以提升學習成效。

捌、本要點由行政會議討論通過，經 校長核可後實施，修正亦同。

承辦人

教務主任

校長