

屏東縣望嘉國民小學 101 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：101 年 09 月 11 日

貳、地點：望嘉國小資源教室

參、主席：陳 校長明華

紀錄：高偉光

肆、出（列）席人員：

伍、業務報告：

(一) 校長

校務會議

望嘉是個好地方，服務的好場所；三面環山、蟬鳴鳥叫，校園環境佳、設備良好、校地完整、校舍一體是不可多得的好校園；感謝歷任教育夥伴的付出與耕耘、社區的配合、地方仕紳的支持，讓望嘉國小有這麼好的成效。感謝上天的安排，因緣際會下讓個人有這個榮幸，來到望嘉與大家共同學習及為大家服務的機會。

學生是學校的主角，感謝孩子及家長給我們服務的機會；我們因學生得以有工作的機會，少子化是時代趨勢，在教改的洪流中，如何幫學生打好基本功，找出孩子生命的亮點，發揮學生的優勢，讓學生學得帶得走的能力，是我們的責任；行銷學校的長處，建立學校與社區良好的互動關係，讓學校得以永續發展，是我們重要的課題；因為學校是學生轉彎歇腳的燈火闌珊處。

從最近的幾場活動中，可以發現到夥伴的年輕活力、張力、爆發力。歡送張校長退休活動即將展開，立刻搬桌椅、佈置場地、更換場景…等動作乾淨俐落迅速完成；潮昇夥伴來訪，把最好座位、餐點的留給客人；新生開學儀式，早上 30 分鐘就把校園整理乾淨煥然一新，同仁們相互支援、彼此幫忙、協助合作，處處彰顯了團隊的溫馨、動力與活力，難能可貴。

教育是最好種福田的地方，最好實現理想的場所，知福、惜福更需造福；早上同仁與學生打掃在一起、工作在一起，是經師更是人師；這就是最好的教育吧。課程與教學，班級經營與輔導，進修與研究，專業態度與精神，何者為要？我想精神與態度才是我們國小教育最需要的。校務推動的過程中，彼此關懷、溝通聯繫、相互體諒，老師服務學生，行政支援教學；以服務代替領導，以經營代替管理，發揮走動式的服務精神。最後，期勉在這穩定的基石上讓我們的校運能蒸蒸日上。

幾點提示：*本學期的重點：在教學正常化下校務評鑑及校慶是首要工作，

資料的整理與準備以校務評鑑為主，活動展演、校舍修繕、充實設備以校慶為目標。

*公文簽辦請一週內完成，差旅費請於一週內提出申請。

*級務、校務的規劃與進行多與主任聯繫溝通，以便順利進行。

二、教導處

(一) 問候

(二) 業務報告

1. 各師工作職掌報告

望嘉國小 101 學年度教師工作職掌表

編號	姓名	工作別	備註
1	廖昌謀	教導主任	
2	陳誼璟	總務主任 財產管理	
3	林梅君	科任兼教務組長	
4	紀逢祥	科任兼訓導組長 家長會幹事	
5	高偉光	三甲導師兼文書 獎學金	
6	羅有成	六甲導師兼資訊網管 國民電腦	
7	范啟勝	四甲導師兼體育 午餐出納	
8	陳淑美	二甲導師 午祕	
9	陳惠梅	五甲導師兼輔導 特教	
10	紀曉慧	一甲導師兼圖書管理 教科書	
11	林宏儒	人事兼主計	
12	鍾降芬	護理師 學校出納 午餐主計 學保	
13	郭容均	幼兒園教師兼主任	
14	張瓊如	幼兒園教保員	

2. 本學期行事

望嘉國小 101 學年度上學期重要活動行事

項	活動名稱	實施日期	承辦人	備註
1	大手牽小手	8/30	林梅君	
2	教學評量	10/11.12 11/29.30 1/15.16	林梅君	
3	校內週三進修	9/5 9/19 10/3 10/17 10/31 11/14 11/28 12/12 12/26 1/09	廖昌謀	課程內容 如排定表
4	校外教學	10/26	紀逢祥	
5	游泳教學	9/28 10/5	范啟勝	
6	村校聯運	另訂	范啟勝	
7	全民國防宣導	9/26	紀逢祥	
	法治教育宣導	10/3	紀逢祥	
8	校務會議	9/7	廖昌謀	
9	游泳宣導(水域安全)	9/26	范啟勝	
10	作業抽查	11/16	廖昌謀	
11	家長會	9/25	紀逢祥	
12	暑假作業評閱	9/16(第12週)	廖昌謀	
13	地震防災避難演練	9/5 9/12	紀逢祥	
14	全國防災日	9/21	紀逢祥	

15	教室佈置	10/5 (第6週)	廖昌謀
16	班親會	9/25	紀逢祥
17	家庭訪視	9/26 10/10 (第5.7週三下午)	各老師
18	學校本位教師進修研習規劃	8/20-8/31 學校 10/5-10/15 個人	廖昌謀
19	南榮英語教學	11/02	林梅君
20	法定課程納入課程計畫	家庭暴力防治 (班) 第3週 (全) 第9週 性侵害犯罪 (班) 第9週 (全) 第11週 家庭教育課程 (班) 第14週 (全) 第7週 性別平等教育 (班) 第12週 (全) 第10週 環境教育 (班) 第17週 (全) 第15週 海洋教育 (班) 第16週 (全) 第13週	
21	健康促進	視力保健 第2週 口腔衛生 第4週 健康體位 第6週 菸害防制 第8週 性教育 第10週 檳榔防治 第14週 安全教育與急救 第18週	

3. 週三進修

屏東縣來義鄉望嘉國民小學 101 學年度上學期週三進修活動排定表

週別	日期	週三活動	承辦老師
一	8/29	級務處理	教導處
二	9/5	兒少保護輔導機制與責任通報知能研習	陳明華校長
三	9/12	級務處理	教導處
四	9/19	101 年度教專指標修句研習	陳誼璟主任
五	9/26	家庭訪視	教導處
六	10/3	家長及教師生命教育、憂鬱自傷研習	陳惠梅老師
七	10/10	家庭訪視	教導處

八	10/17	教師體育增能-網球初級研習	范啟勝老師
九	10/24	級務處理	教導處
十	10/31	資訊安全認知教育訓練研習	羅有程老師
十一	11/7	教師文康活動-球類活動	總務處
十二	11/14	學校教職員工急救教育『心肺復甦術』研習	鍾降芬護理師
十三	11/21	級務處理	教導處
十四	11/28	101 年度教專課程觀察精進與分享研習	陳誼璟主任
十五	12/5	教師文康活動-卡拉 OK	總務處
十六	12/12	環境教育知能研習	陳誼璟主任
十七	12/19	級務處理	教導處
十八	12/26	家暴及性侵防制研習	紀逢祥老師
十九	1/2	級務處理	教導處
二十	1/09	教師體育增能-網球中級研習	范啟勝老師

4. 本學年上學期（9—11 月間）本校將接受 4 年一次之學校評鑑，及早準備。
5. 本學年本校繼續參與教師專業發展評鑑，委請陳誼璟主任協助辦理。
6. 敘獎原則及順序（承辦、協辦、輪排）
7. 導護順序（訓導、6、5、4、3、2、1、科任）
8. 暑假作業優良擇優獎勵
9. 公文處理五天內完成
10. 事病假，公差假程序與管理（請人事說明）

（三）提案討論

1. 101 學年度上學期學校行事曆案
2. 101 學年度上學期學校課程計畫案
3. 互助辦法調整案

三、總務處

(一) 業務報告

1. 物品採購流程說明：參考「屏東縣望嘉國小額採購標準作業流程」
2. 成立採購營繕小組
 - (1)目的：促進溝通、集思廣益使採購內容更符合校務需求。
 - (2)性質：1萬元以上之專案性經費得成立採購營繕小組。
 - (3)成立時間：隨該專案經費執行時程而定。
 - (4)成員：5位
 - (5)校長、主計、教導主任、教務或訓導組長擇一、教師代表擇一。
 - (6)執行祕書：總務主任

(二) 校園重點整建項目：

1. 校園青苔清除工程。
2. 西側教室頂樓防漏工程
3. 操場跑道修護
4. 充實體育設備
5. 廚房設備整建
6. 校園擴音設備整建修復
7. 消防設備檢修

(三) 加強綠色採購及身障優先採購工作績效，請各相關人員配合。

(四) 繼續推動節能減碳、節水節電、資源回收等各項環境教育工作。

(五) 飲用水之維護，按期檢驗並加強飲水間之衛生及管制。

(六) 學校各財產之保管人請確實做好管理及維護。

(七) 101學年度教師專業發展評鑑行事

(八) 參考「屏東縣望嘉國小101上學期教師專業發展評鑑行事曆」

(九) 提案討論

1. 環境教育管理資訊系統(EEIS)申報方式案
說明：同環境教育管理(EEIS)申報作業說明
2. 學校運動服是否改版案。
(訂購對象：本校幼兒園、國小學童)

四、教學組長梅君老師

(二) 例行性事項:

1. 每週二實施「晨光閱讀」配合閱讀策略:

- (1)預測策略→(2)標記畫線策略→(3)摘要大意策略→(4)歸納文章大意策略→(5)文章主旨大略→(6)概念結構策略→(7)閱讀理解監控策略

101 學年度上學期週二「晨光閱讀」活動表

週次	日期	活動內容	活動主持
三	9/11	閱讀活動---綠蔭下讀報	林梅君師
四	9/25	閱讀策略—第一招預測	林梅君師
五	10/02	閱讀策略—第二招標記畫線	林梅君師
六	10/09	第一次評量週	
七	10/16	閱讀策略—第三招摘要大意	林梅君師
八	10/23	閱讀策略—第四招歸納文章文體	林梅君師
九	10/30	閱讀成果送審	
十	11/06	閱讀策略—第五招文章主旨	林梅君師
十一	11/13	閱讀策略—第六招概念結構圖	林梅君師
十二	11/20	閱讀策略—第七感想教學	林梅君師
十三	11/27	第二次評量週	
十四	12/04	閱讀策略—第八招閱讀理解	林梅君師
十五	12/11	科學文本閱讀	林梅君師
十六	12/18	排灣族故事繪本 PTT~1	五甲班
十七	12/25	排灣族故事繪本 PTT~2	五甲班

2. 本學期十月中旬每週四上午 9:00 至 12:00---佛光山「雲水書坊行動圖書車」
3. 五甲班閱讀活動成果---排灣族故事結合繪本 PPT、剪貼呈現
4. 每週三母語日活動內容包含詞彙認識、每週一句、歌謠教唱
5. 書包檢測:固定檢測時間—每月第 1 個星期二
不定期抽檢時間

(二) 學藝競賽:

校內:

1. 9/28(星期五)彈性課程---低年級繪畫比賽:老師的美姿
中高年級作文比賽:題目:我想對老師說的話
2. 10/31(星期三) 彈性課程---中高年級演講比賽: 題目:(配合宣導主題)
3. 12/1 (星期五) 彈性課程---中高年級字音字形比賽
4. 12/28(星期五) 彈性課程---低中高年級畫冊製作比賽

校外:

1. 9/15(星期六)區國語競賽---古尉甫、羅辰揚

2. 10/13(星期六)全縣母語競賽---古郁綺

3. 其他:湯爺爺贈書閱讀心得寫作比賽等

(三) 藝文活動:

1. 9/18(星期二)上午 8:00~12:00---不倒翁奇遇記影片觀賞:中正藝術館

2. 10/3(星期三) 彈性課程 10:00~12:00---新竹生活美學館:交響管樂欣

賞、南風劇團、對位室內樂團 展演地點:望嘉活動中心

3. 11/2(星期五) 下午 1:00~3:30 彈性課程---南榮國中英語村遊學:中高年級

(四) 課業輔導:

教育優先區課業輔導一至六年級 本學期 計十六週

議決:寒暑假是否辦理課業輔導?

(五) 其他:

1. 本學期 10/26 前評選 101 年度閱讀推廣成果資料

2. 本學期暫不申請藝術與人文深耕計畫 101~102 年

3. 手工藝品募款

101 學年度上學期週二「晨光閱讀」活動表

週次	日期	活動內容	活動主持
三	9/11	閱讀活動---綠蔭下讀報	
四	9/25	閱讀策略—第一招預測	
五	10/02	閱讀策略—第二招標記畫線	
六	10/09	第一次評量週	
七	10/16	閱讀策略—第三招摘要大意	
八	10/23	閱讀策略—第四招歸納文章文體	
九	10/30	閱讀成果送審	
十	11/06	閱讀策略—第五招文章主旨	
十一	11/13	閱讀策略—第六招概念結構圖	
十二	11/20	閱讀策略—第七感想教學	
十三	11/27	第二次評量週	
十四	12/04	閱讀策略—第八招閱讀理解	
十五	12/11	科學文本閱讀	
十六	12/18	排灣族故事繪本 PTT~1	
十七	12/25	排灣族故事繪本 PTT~2	

五、訓導組長逢祥老師

1. 本學期各項宣導活動說明（家庭教育推動）
2. 家長會各項工作報告
3. 成立導護媽媽、圖書志工
4. 校外教學活動說明
5. 學校危機事件處理流程（sop）

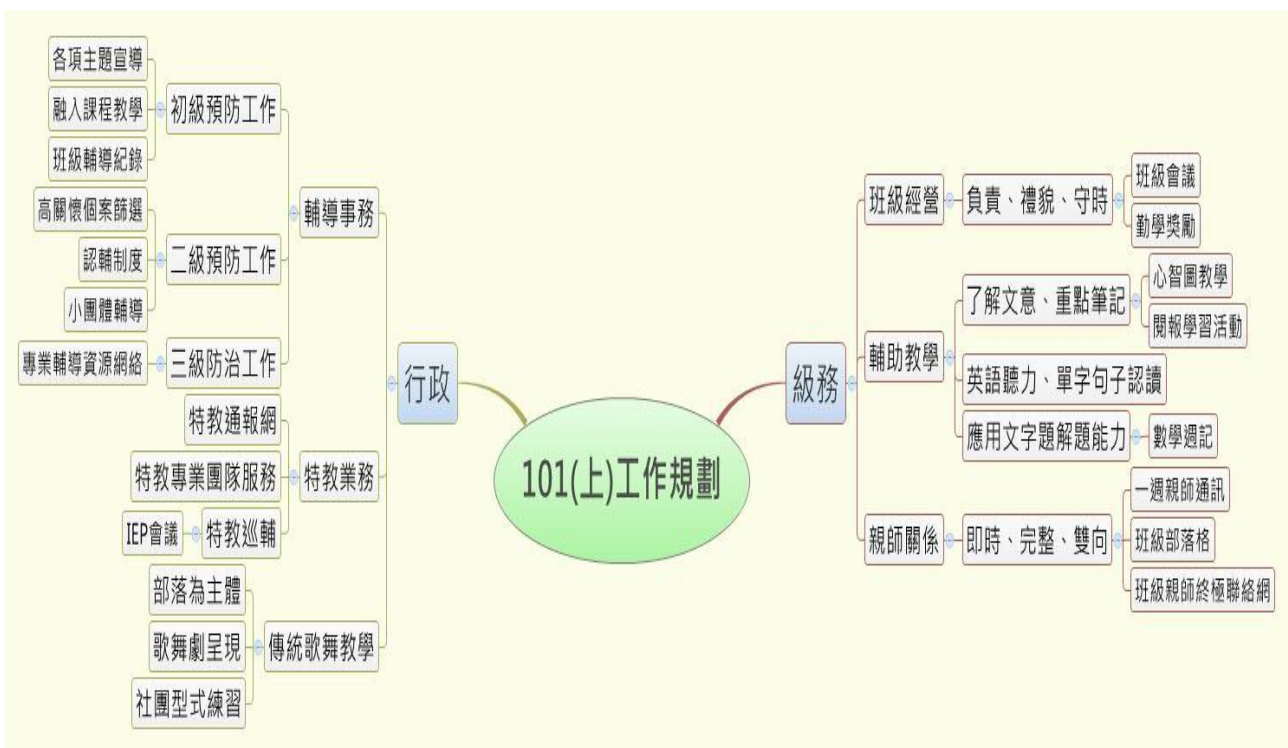
六、六甲有程老師

（一）行政部分：

1. 本學期將改善無線網路設備，加強校園無線網路安全。
2. 本學期電腦課有規劃自由軟體相關課程，請各位老師參閱課程總體計畫。
3. 電腦教室設備損壞率過高，請授課教師加強宣導愛惜學校公物。

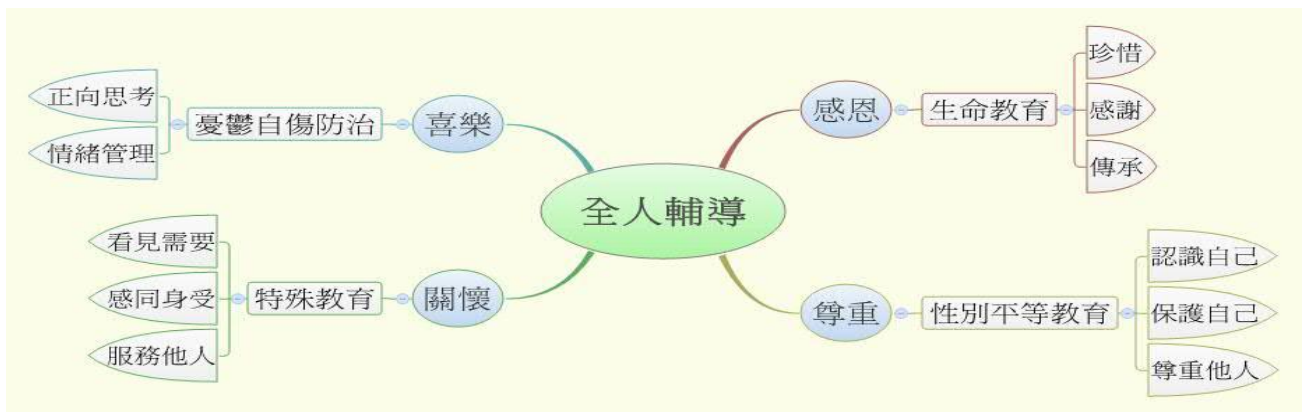
七、五甲惠梅老師

（一）工作規劃架構-級務&行政



（二）行政業務-輔導&特教

（三）精神架構



(四)執行面向

1. 依行事曆時程分別辦理 3 場對學生、學校教職員、學生家長做各項宣導及研習課程。
2. 規劃性別平等教育全校性課程，及協助班級進行融入課程教學，依學校行事曆實施。
3. 依認輔制度標準作業流程於 9 月中開始實施認輔工作。
4. 依學校行事曆時程分別辦理對學生、教職員及學生家長進行影片欣賞、主題課程的宣導活動。

八、四甲啟勝老師

- (一) 體育年度計畫
- (二) 午餐出納事項
 1. 上學期結餘報告
 2. 收支情形報告
- (三) 班級事務報告
- (四) 教學重點~補救教學、合作學習
- (五) 文章朗讀
- (六) 閱報教學

九、三甲偉光老師

- (一) 班級經營：
 - 1、感謝學校的安排讓我有機會任教三年級也感謝惠梅老師於低年級的關懷與指導。
 - 2、本學期推動班級輔導管教三面向：
 - (1) 暢通與家長聯繫的管道
 - (2) 提供好文章與家長共讀，每週一次張貼於聯絡簿。
 - (3) 加強生活作息與常規的輔導。
- (二) 行政業務：
 - 1、助學金申請
 - (1) 請各班導師協助申請清寒原住民助學金並於 9 月 21 日下班前繳交申請書及今年

度的戶籍謄本。

- (2) 學產助學金已開始申請，請各班導師協助申請。
- (3) 請新聯陽助學金學童於正式公文到後再開始申請。
- (4) 富邦助學金將於下週進行發放作業，本次預計核撥 4 月至 8 月計 5 月共 3000 元，屆時請各班老師協助發放與繳款作業。
- (5) 本學期承辦申請的助學金共有四種：清寒原住民助學金、學產助學金、富邦助學金、新聯陽助學金，感謝各班老師的協助，申請的業務能順利。

2、文書業務：

- (1) 感謝黃淑貞老師協助暑假期間電子公文的收文作業。
- (2) 請同仁繳交已結案的公文，以利歸檔作業。
- (3) 會後請同仁將報告內容電子檔儲存於行政電腦的桌面上。

十、一甲曉慧老師

- (一) 感謝誼景主任、淑美老師及各位同仁在業務上的協助指導，以得各項業務能順利進行、完成。
- (二) 請各班導師再確認教科書、教具、光碟、作業簿等有無缺漏而還未補齊，請各班導師確認之後，將未補齊的部份告知承辦人，以利提早申請補件。
- (三) 請各班導師整理班上多餘的教科書，整理好之後，放置在承辦人辦公桌上。
- (四) 有關申請原住民及低收入戶學生教科書補助款的相關事宜，經各班導師確認學生名單及申請資格有無符合之後，再將統計表及印領清冊整理好並於 9/25 前送審。
- (五) 「愛的書庫」近期會幫各班完成借閱，以供各班閱讀。

陸、討論提案：

- (一) 101 學年度上學期學校行事曆案
決議：101 學年度上學期學校行事曆案全數通過
- (二) 101 學年度上學期學校課程計畫案
決議：101 學年度上學期學校課程計畫案全數通過
- (三) 互助辦法調整案
決議：互助辦法調整案全數通過
- (四) 環境教育管理資訊系統(EEIS)申報方式案
說明：同環境教育管理(EEIS)申報作業說明
決議：全數通過
- (五) 學校運動服是否改版案。
(訂購對象：本校幼兒園、國小學童)

決議：學校運動服是否改版案全數通過

柒、臨時動議：

無

捌、校長結語

- 一、請大家善用學生作品於教室布置。
- 二、請響應的節能減碳宣導。
- 三、感謝總務主任對教專的建議及各項教學活動的規劃。
- 四、作文簿及圖畫紙請總務主任規劃經費購買或由各班導師自行收費購買。
- 五、請各班導師要求學生應自行備妥學用品。
- 六、期盼大家這學期貢獻心力，為學童的未來奠定良好的基礎。

玖、散會