

臺北市文山區興德國民小學

111年12月份擴大行政會報

時間:111年11月 25日(星期五)上午08時20分

地點:校史室

主席:林碧雲校長

出席人員:行政同仁

紀錄:章建業

會議程序:

壹、會議開始:

貳、會議內容:

會議重點:

上次決議事項追蹤:

- 1.本土語訪視,第三節教師實體上課委員線上看,這次訪視委員都不來學校(持續辦理)。
- 2.成教班是個非常好的一個課程,對社區內的老年人是一個很友善的活動,這個時間點在校史室上課,會造成在校史室開會時衝堂,請各處室盡量避免這種情形發生,請大家配合一下,如果要使用校史室開會請先跟註冊組聯繫(持續辦理)。
- 3.提醒一下幼兒園請盡量避免使用3C教學,有教授及家長對3C教學很反感,3C教學又是一個趨勢,請幼兒園避免固定式或經常式的使用3C產品(持續辦理)。
- 4.針對品德教育部份就麻煩志和組長,學校對於品德教育及推動實施是一個策略,請依學校狀況擬定一個計畫,再請老師進行品德教育,有發現品德教育行政人員在忙著宣導鼓勵,但到了班級老師卻忙著學科教學,品德教育就流於形式,品德之星的選拔有些班級流於應付,可是當學生有一些不良行為出現時,老師又由學校行政來處理,當學生破壞教室的東西這不就是功德嗎?學生上學態度不良這不就是九月份品德之星勤學嗎?當班級不落實品德教育,學生出了狀況有不良行為時,老師又把這種狀況丟給行政,我們現在把權責說清楚,班級學生的指導與教養是所有級任老師、所有任課老師自行負責的事,當學生在級任課或科任課時學習態度不好或班級經營有一點狀況時,這部份是老師你專業的部份你要負責,學校行政是一個協助角色,當學校有一個特殊的孩子行為失控造成影響全班學生上課或

困擾的時候，這時候尋求學校行政協助，可是自己的班級經營、班級教學是老師的責任，這是專業的事情，再拜託學務處品德教育的實施要跟品德聯絡簿結合，擬定一個實施的方式跟策略，我們來大力推動並讓我們老師更為落實(持續辦理)。

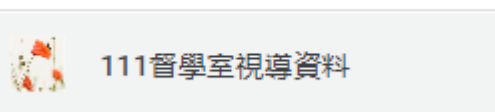
- 5.提醒本校小校參加體育比賽非常的踴躍，學務處的同仁要互相支援，體育組才不會太辛苦(持續辦理)。
- 6.疫情慢慢的解封，以後的一些會議可能改為實體會議(持續辦理)。
- 7.潛多班教師因為吳耘老師當兵懸缺，請各位老師幫忙尋聘，也感謝吳耘老師他是一個很優質的老師(持續辦理)。
- 8.很感謝研發處退休的同仁及學校附近的里長對學校的這麼多幫助，還有張里長及余里長幫忙站導護，社區裡面很多熱心的家長都幫學校很多的忙，讓我非常的感恩，這退休同仁跟社區結合在一起，這是一個很龐大很友善的後勤跟支援，在這裡謝謝他們。(持續辦理)
- 9.提醒大家「歡喜做、甘願受」我當校長來主管特支費都透支，這是我自己選擇的，就要擔負應盡的職責，所以每一位同仁就是應該盡那一份責任跟該做的事，這就是「歡喜做、甘願受」，我們學校有些同仁我很感佩，每天我要下班還看到有些老師在改作業及明天的備課，也有些主任做到很晚我們很感佩及感恩，這有很多同仁為了這份職責多耗費時間、多耗費心力，累積下來的功德最後會讓我們有感應的、感受的，所以非常謝謝為興德付出的同仁及退休的同仁及家長志工們，這些的幫忙就只有秀才人情一聲「謝謝」我們以累積友善、累積善緣的角度來做事(持續辦理)。

叁、各處室報告事項

一、教務處

教務主任：

- 1.111督學視導資料，請先進入雲端填寫後，並將附件以pdf存入。請於12月底以前完成，一月督學進行彙整。



- 2.12/7星期三下午承辦新住民語文補充教材發表會，規劃中，委請部分行政同仁協助支援當日活動。

教學組：

(一)已完成事項

- 1.11/17(四)本土語文諮詢委員線上訪視與會談。
- 2.111學年度1-6年級各科習作調閱。
- 3.111學年度2-6年級期中評量各班成績優良學生獎狀頒發。
- 4.111學年度國民中小學教職員人力資源網2.0版本土語文經費更新。
- 5.111年2-7月教師薪資補差額16元(客語、馬來語)電子核銷作業。
- 6.111年8月至12月外加代理教師及鐘點節數所需經費。
- 7.110學年第二學期新住民補差額16元教師及鐘點節數所需經費更新表。

(二)持續進行事項

- 1.本週與下週持續進行11月份各項教師薪資(校內外各代課老師、客語馬來語支援教師、超鐘點、領召、雙語.....等)電子核銷作業。
- 2.111學年度2-6年級學習扶助暨攜手激勵成長測驗(國、數、英)於11/25(五)~11/30(三)進行施測, 合計74位學生(2年級16位、3年級17位、4年級11位、5年級18位、6年級10位)於生活教室1進行紙筆施測與電腦教室進行電子試題施測。
- 3.111學年度3-6年級科展作品陸續收件中。

註冊兼設備組：

1. 已完成事項：一般生教科書及美勞簿本應付待收款之對帳及核銷、兒童美術創作展校內評選、第三胎以上子女教育補助金(修正為25人)。
2. 111上學校用書及學生用書補助款對帳及核銷完成中, 經費收支結算表12/16日前免備文送局。
3. 111年度第二期成教班上課中, 自10/4(二)至12/2(五)期間每周二三四五16:00-17:40於校史室上課, 若有場地使用需求, 請提前告知, 預計**12/2(五) 17:30**辦理結業式。本案111年12月23日(星期五)前, 將實際支用明細表及成果報告表免備文報局。
4. 111學年度小小美術家兒童美術創作展, 12/2-12/3台北市送件。
5. 111年度校內圖書採購需求彙整至11/4日, 預計11月底完成採購。
6. 英語圖書採購及英語主題書展規畫中, 英語主題書展於校慶過後展出, 主題為感恩與關懷。

7. 圖書館英語說故事活動規劃及12/21-12/28天下希望閱讀書車到校。

● Fun English Story Time

英語說故事活動(英語說故事為主，若有適合的英文桌遊或遊戲或活動可嘗試融入)

Plan A (地點：圖書館)(時間：10:10-10:30)					Plan B (Location：classroom)(Time：8:00-8:30)			
日期 Date	年級 Grade	主講者 Speaker	故事 Stroy	日期 Date	主講者 Speaker	班級/故事 Class/Stroy		
★ 11/1(二)-11/29(三)期中考過後開始								
1	11/07(一)	高	英師 蔡琬如	The first Thanksgiving	11/11(五)Fri	Gina	201/ Two friends and the Bear	
2	11/14(一)	低	志工 Miss Ingrid	Pete the cat- Too Cool For School	11/18(五)Fri	Gina	202/ Two friends and the Bear	
3	11/21(一)	中	英師 蔡琬如	The Crocodile and The Dentist	11/25(五)Fri	Gina	401/ The Lion and the Rabbit	
★ 11/28(一)至 12/10(六)期間因校慶前一週及當周暫停、12/12(一)校慶補休 Day off								
4	12/13(二)	低	志工 Miss Aloha	Hide and seek Harry at the sea	12/16(五)Fri	Gina	402/ The Lion and the Rabbit	
5	12/19(一)	高	英師 蔡琬如	Bad habit	12/23(五)Fri	Gina	601/ A Dog on a Log	
6	12/27(二)	中	志工		12/30(五)Fri	Gina	602/ A Dog on a Log	
★ 12/21(三)-12/28(三)天下希望閱讀書車到校								
★ 外師 Story Time 安排上學期二四六年級、下學期一三五年級周五晨光入班								
★ Miss Ingrid(徐歆媽媽-辜菡英)、Miss Aloha(陳翊帆媽媽-蔡之萱)、								

資訊組：

- 1.協助學務處辦理慈濟PaGamO環保防災競賽，已於11/15完成校內複賽。
- 2.「推動中小學數位學習精進計畫」教學軟體及數位內容採購案將於12/2(五)前將相關資料免備文報局。
- 3.111年國小智慧未來教室採購案之大屏施工時間為12/12(一)09:00，施工教室為301、302、401、402。
- 4.為討論112年資訊設備經費之使用，將於近期召開資訊小組會議。

二、學務處

學務主任：

(一)11月已完成及待完成事項報告

- 1.完成台北市童軍大會協辦工作。

2.11月29日、30日，協辦臺北市南區運動會。感謝家長會10位志工協助。

當天校內參與同仁感謝教務處完成課務派代以及衛生組協助退餐。

11月28日下午13:00由體育組、學務主任及家長會兩名志工參與場勘工作。

3.完成畢業校外教學教育儲蓄戶申請審查會議，本屆學生計有4名學生提出。

4.發放教育局配發之每生5劑快篩試劑以及50片口罩。

(二)12月事項

1.12月10日(六) 校慶活動，當天依據教育局防疫指引，已無需檢視小黃卡及疫苗劑數，校園開放，家長量測體溫後入校。12月12日補假一天。

2.畢業旅行預計12月14日~16日舉行，行程安排：投林班道參訪、diy、溪頭、日月潭、九族文化村、台中科博館、苗栗探索體驗訓練課程活動參與人員：兩位級任教師、訓育組志和老師、學務處劉璟儀主任、家長會一名、校長，共六名。

3.進行台北市童軍C群組經費核銷。

4.完成111督學視導學務處相關資料。

訓育組長：

(一)已辦理資料

1.幼童軍大會於11/5(六)進行大稻埕路線體驗活動。

2.五年級校外教學辦理完畢：天文館、英語情境中心體驗。

3.學生防身警報器添購。

(二)續辦業務

1.六年級畢業校外教學：

(1)12/8(四)上午8:00-8:40行前說明會。

(2)12/14-16畢業校外教學。

2.幼女童軍考驗：12/4(日)。

體育組長：

(一)已完成事項

1.11月5日111學年度中華民國中正盃民俗運動錦標賽，成績請參看首頁公告。

2.111年臺北市中正盃民俗體育運動錦標賽。

3.參加分區運動會領隊會議，帶回秩序冊及號碼布。

4.本校校內南區運工作小組召開會議。

5.四年級游泳課程結束。

- 6.11月18日南區游泳試游, 感謝蔣忻媽媽協助帶隊前往景美國小
- 7.11月19日體育署全國民俗運動競賽, 嘉義吳鳳科技大學, 感謝璟儀主任及家長協助。

(二)持續進行事項

- 1.111年度總統盃毬球錦標賽, 比賽日期12月3~4日。
- 2.11月25日六年級游泳課結束, 將立即辦理泳池交通車核銷作業。
- 3.辦理111年度第2梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫核銷作業。
- 4.台北市分區運動會, 游泳比賽日期11月23日, 田徑比賽11月29日~11月30日。
- 5.辦理111學年度民俗體育扎根學校實施計畫核銷作業及教學成果上傳。
- 6.持續準備.南區運儀典組校內分工, 以群組轉知同仁及志工家長相關訊息。
- 7.持續準備校慶活動及器材。
- 8.報名士中盃藤球邀請賽, 比賽日期12月11日。

衛生組長:

- 1.已完成:(1)10/24(一)完成四年級田園樂活生態瓶課程(2)11/07(五)完成一年級田園樂活草頭寶寶課程。(3)11/11(五)完成本學年一、四年級健康檢查檢查員工作。(4)11/24(四)完成111年度傳統藝術教育成果繳交。
- 2.午餐1:進行9-10月午餐費用結算與每月驗收, 9月有機食材執行數:\$80,200; 10月有機食材執行數:\$70,390。
- 3.午餐2:重申請班級導師落實午餐打菜衛生規範, (1)餐來教師先檢視(2)學生著裝完整(網帽圍裙手套)洗手打菜(3)首輪盛完加蓋。
- 4.健促:預計11月底進行中高年級入班健康促進前測(等待公文), 高年級愛滋病防治宣導, 低年級口腔保健體驗入班宣導。
- 5.環教1:檢視小田園與綠屋頂網站, 規劃112年度小田園與綠屋頂計畫, 並於規定時間前核章後線上填報。
- 6.環教2:檢視本年度環境教育時數到達比例, 於12/31前完成本年度環教時數提報。
- 7.環教3:預計進行本學期田園樂活課程—12/13五年級台大農場香草應用課程、12/15 二年級田園香草課程、12/23三年級聖誕組盆課程。

- 8.其他:感謝班級導師協助,陸續收到各班111年度人口教育推廣活動作品,預計12月底前完成評比,本學期前完成表揚與展示。

護理師:

- 1.11/11(五)完成本學年一、四年級健康檢查暨相關補檢事宜。
- 2.11/11(五)完成上傳「111年學校衛生保健工作成果指標」資料至指定考核系統。
- 3.12/1起有意願非公費教職員工可持接種通知單(等教育局發文)至本市12區聯合醫院附設院外門診部(免費)或合約醫療院所接種,接種後告知或繳回通知單,以利相關統計。

三、總務處

總務主任:

- 1.特色遊戲場整修工程預定11/29竣工,12/1(四)14:00進行竣工確認。乙種圍籬會等到檢驗機構檢驗完成後再行撤除。檢驗時間要等檢驗機構安排時間。
- 2.12/26日全體教職員工大合照。

事務組長:

- 1.111年建築物公共安全檢查,已於10/25申報完成並獲合格標章。
- 2.已預定寒假期間2/1(三)清洗水塔。
- 3.11/26本校場地外借-辦理公職人員選舉投開票所,並於次日安排廠商進行環境清潔消毒作業,以維師生安全健康。

文書組長:

11月份到昨天收文696件無逾期公文,感謝行政同仁的配合。

出納組長:

111學年度第一學期三聯單及四聯單已全數收竣。

四、輔導室

輔導主任:

- 1.11/10已完成四年級SPM測驗並登錄完成。
- 2.注音符號補救教學持續進行中,預計從10/26~12/28。
- 3.長照宣導成果彙整完畢已報局。
- 4.多元文化宣導活動已完成,報局中。
- 5.志工參加頒獎典禮名單調查中。感謝研發處夥伴支援招待組:楊文凱主任、連秋楠主任、黃喜明先生。

- 6.111 學年度志工保險辦理完成, 感謝儷文幹事彙整資料, 總務處協助下單。
- 7.戀上興德31期徵稿開始, 截稿期限為12/14, 敬請協助繳交活動報導(文字請在150字以內為原則), 導師部分則向學生徵稿。
- 8.個輔持續進行中與小團輔進行中。
- 9.本年度起需進行至少4小時家庭教育研習【教師e學院】持續追蹤。
- 10.新住民子女教育經費補助、家庭教育中心補助報局核銷中。
- 11.預計12/20號進行六年級升國中生涯體驗活動, 活動細節安排中。

特教組:

- 1.11/30日特教知能線上研習請同仁皆參加。
- 2.鑑定:國中鑑定已送7件前往三國中;幼兒入國小報名於11/28日開始到12/9日結束;在校生鑑定目前共6名學生須複評, 待名單確定後將致電西區特教資源中心協助鑑定。
- 3.12月起將陸續召開期末IEP會議。
- 4.陸續核銷個別學生交通費、教材編輯費、講師鐘點費及特教教師超鐘點費。

五、幼兒園

- 1.11月7日已邀請家長代表進行畢業紀念冊評選作業, 訂於明年3月6日拍攝幼生畢業照。
- 2.11月11日完成食農教育:稻米歷險記, 讓孩子了解稻米的生長歷程, 並動手挑戰稻米脫殼DIY, 感謝豐得食材公司的協助。
- 3.已發下校慶通知單, 調查當天參與活動的學生及家長人數。
- 4.11/18順利完成校外教學, 感謝當天協助的愛心家長照顧幼兒安全, 也感謝總務處協助租車, 讓活動平安順利。
- 5.已備妥本園特生入小學鑑定安置校方須準備的資料, 並於11/21與家長約談, 報告孩子最近的學習狀況。
- 6.12月23日將辦理家長參觀日, 活動內容積極規劃中。

六、人事室

- 1.依臺北市政府教育局101年9月4日北市教人字第10140633800號函以, 為落實差勤管理, 提升教學品質, 請確實依教師請假規則、公務人員請假規則辦理學校教職員工出缺勤管理事宜一案, 宣導如下:

- (1)學校教職員工應依學校規定準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工每日上下班須辦理簽到退手續。
 - (2)未辦理請假手續而擅離職守者，依相關規定議處。
 - (3)學校單位主管應加強執行單位人員出勤考核，人事人員應不定期查核，並做成紀錄列入考核參評。
- 2.預計111年12月第3週辦理職員(工)111年度休假情形調查。
 - 3.11月7日已經將文凱主任獲教育局111年第17屆教育奉獻獎受推薦人放在學校網頁及跑馬燈。

七、會計室

- 1.12月因逢年度終了，電子核銷系統及AIS系統容易故障，12月25日以後付款單多會放入應付費用，次年初由原承辦人以電子核銷付款憑單起單支付;於12月19日(一)後之憑證，請各承辦單位以專人跑件或以電話通知下一關卡承辦人員(電子核銷系統)，以免延誤，請掌握案件進度23日前付款;並與事務組、出納組、會計室密切連繫。(若來的及會協助先支市庫)，支付作業請預留後手作業時間，以利帳務結清。
- 2.12月22日(四)前人事費、鐘點費等費用請結清，至12月30日期間如有異動仍請核實辦理。

八、研究發展處

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園小組活動和餐點製作、連秋楠副主任、虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護及虛擬組織鄭芳枝主任樂齡學堂師資。
- 2.王玲玲組長協助幼兒園各項行政庶務。
- 3.研發處聯繫邀請以下人員參與成為「品德聯絡簿」相關工作資源人力共有9人，依聯絡完成順序包含楊文凱、王玲玲、鄭芳枝、連秋楠、李姿錦、游婷詒、巫明玲、吳麗珍及陳瑞香，本工作統籌於學校整體計畫協助實施，初步成果已獲得校長及家長們的肯定。已於111年11月15日參與第十六次「品德聯絡簿會議」(採線上會議方式)，將於111年12月6日參與第十七次「品德聯絡簿會議」(採線上會議方式)。
- 4.感謝人事室植懷信主任幫研發處楊文凱主任獲得臺北市教育局推薦教育奉獻獎公告於學校網頁及門口電子公布欄。

- 5.恭賀虛擬組織陳淑娥主任服務的臺北市東新國小榮獲111年優質學校學生學習優質獎。
- 6.有關外校協助：他校校長的臺北市立大學教育學系國民小學教學實習課程資料討論。
- 7.已於111年11月7日接到輔導室曾韻任主任聯繫校慶協助接待事宜，本學年校慶研發處將協助招待組及樂齡班表演指導等。臺北市文山區興德國民小學111學年度校慶暨體育表演會活動研發處夥伴協助及參與報名結果如下：楊文凱(招待組)、連秋楠(招待組)、黃喜明(招待組)、鄭芳枝(表演組)及陳瑞香(參與觀禮組)。
- 8.已於111年11月15日接到總務處吳次寶主任校慶邀請卡，已周知研發處夥伴及退休調職同仁。

肆、臨時動議

伍、校長指示

- 1.這學期以來學校有一些，孩子互相打鬧衝突事件需處理，我覺得興德國小真的很讚，因為有你們大力的支持，學務處是最溫柔的學務處，我碰到有3位學生討論喜不喜歡學校，他們覺得喜歡興德和感到興德好有趣。
- 2.人事主任告訴我說，大家都很準守出缺勤的情形，也謝謝大家的配合，依規定要有抽查的機制，那不定時抽查請人事主任安排一下。
- 3.有一些案件像學生個案的部份跟特殊狀態、員工個資的部份都一定要親持並密件密封處理。

陸、散會：09 時 30 分