

臺北市文山區興德國民小學

111年11月份擴大行政會報

時間：111年11月 04日(星期五)上午08時20分

地點：線上

主席：林碧雲校長

出席人員：行政同仁

紀錄：章建業

會議程序：

壹、會議開始：

貳、會議內容：

會議重點：

上次決議事項追蹤：

- 1.有關獲獎的資訊要刊登在跑馬燈上及學校網頁上，管理的單位為隨時注意過期的要更換下來。(持續辦理)
- 2.關於資安的問題同仁下載的軟體，很容易被惡意的軟體侵入，所以行政同仁要下載軟體的時候要特別注意。(持續辦理)
- 3.因應防疫規定，學校課程因教育局來函要確保學生上課的品質，這都是老師一個大挑戰。(持續辦理)
- 4.品德之星得獎的小朋友要大大的鼓勵。(持續辦理)
- 5.針對模範生的選舉，請班級老師公正辦理。(持續辦理)
- 6.有關防疫的規定教育局會來相關的公文，可能在連假過後相關規定就到了，防疫的規定隨時變動及修正因應，流感疫苗鼓勵全校師生施打，請老師告訴家長沒有辦發法補接種。(持續辦理)
- 7.議員借用學校場地在操場搭建舞台，請體育組訓練學生及訓育組幼女童軍在操場練習時要注意學生安全，也要跟同仁宣布一下這個租借場地的訊息，遊戲場開工日期在10/21日，工地來了一大堆的工人，工地處理不當又有缺失要特別留意，跟廠商說明一下有2天會有議員在學校活動，遊戲場工程大約11月底完工，那一定要在運動會之前完工。(已完成)
- 8.研發處是退休人員的典範對學校及社區也對臺北市教育同仁關注、協助也不遺餘力。(持續辦理)

9.提醒所有的行政同仁，一個學校的運作學生為我們最重要服務的目標對象，教學為先，因此會發現支援教師，教學為最優先處理，只要是學生的教育權、受教權都是優先處理，這是第一個原則，第二個原則是行政同仁是後勤單位有時候是主導者，這主導者就是一個服務的性質，所以同仁在言談之間要謹言慎行，學校的紛爭起因都是很小的談話產生的問題，所以對於教師或家長來處室詢問事情不可以用，「我不知道、不清楚、他不在」等回答，你講的很輕鬆聽的人很不舒服。這種情緒造成彼此的誤會，所以行政同仁對教師或家長之間言談要有禮貌，我們要抱持一個想法「你好、我們才會好大家才會很好」。唯有我們這種好的服務，大家才會好。這是正向及好的循環，處室對回應的問題抱持服務的態度，在說話的時候稍微有禮貌一點，不要有推、託的現象。以處室為一個思考，當同仁不在時要互相支援，講話的技巧很重要，越熟悉的人要越注意不可以太隨便，不要分行政人員或教師人員，你先讓大家好，我才會好。

(持續辦理)

10.現在門禁管理會很嚴格，這嚴格包含所有人員當要出去辦公務就填公出，請大家遵守出缺勤的規範，所以這段時間行政同仁要謹言慎行言談不要隨便、隨意的發言客氣一點有禮貌一點，上班時間大家多留意一點，不要造成行政的疏失。對於不了解的事情不要亂猜測，且學校的一些事情不要在公眾場合討論。你猜測你可能的發言都可能會變成謠言，請各位行政同仁平常時間要謹嚴慎行。如果要對外發言都是學校的主任擔任發言，對外校長一定會維護同仁大家的基本權益這是校長的職責。(持續辦理)

叁、各處室報告事項

一、教務處

教務主任:

- 1.11.17第三四節，第三節線上看教師上課，第四節進行線上開會，本土語訪視，線上進行。
- 2.訂於12.23星期五上午為英語日，活動細節與雙語社群教師討論中。
- 3.辦理新住民案經費核銷，雙語經費核銷，教學活化案核銷。
- 4.恭喜前會長王雅萍榮獲2022臺北市杏壇芬芳錄，預計111年11月19日(星期六)上午10時45分假臺北市大安高工活動中心3樓禮堂頒獎。

教學組:

(一)已完成事項

- 1.已完成111學年度2-6年級各科期中紙筆評量。

- 2.已完成111學年度國民中小學教職員人力資源網2.0版本土語文經費系統。
- 3.已完成111年2-7月教師薪資補差額16元(校內代課、領召、雙語...)電子核銷作業。

(二)持續進行事項

- 1.本週與下週持續進行10月份各項教師薪資(校內外各代課老師、客語馬來語支援教師、超鐘點、領召、雙語...)電子核銷作業。
- 2.已公務郵件轉知請2-6年級各科期中紙筆評量命題教師回傳補救教學暨迷思概念表並於校務行政系統輸入成績，預計11/15(二)頒發2-6年級各班期中評量成績表現優良學生。
- 3.已公務郵件轉知各科教師預計11/8(二)~11/17(四)進行111學年度第一學期各科習作調閱(國習、數習、生習、自習、社習、英習)。
- 4.11/17(四)第3節進行本土語(許瑞琴老師客語教學)訪視(線上進行)、第4節以十五分鐘簡報向委員說明報告本校實施推動本土語情形並進行本土語會談(由教務主任和教學組長參與)。
- 5.111學年度2-6年級學習扶助暨攜手激勵成長測驗(國、數、英)預計11/25(五)~11/30(三)進行施測，合計74位學生(2年級17位、3年級17位、4年級12位、5年級18位、6年級10位)於生活教室1進行紙筆施測與電腦教室進行電子試題施測。
- 6.本週與下週持續進行10月份各項教師薪資(校內外各代課老師、客語馬來語支援教師、超鐘點、領召、雙語...)電子核銷作業。
- 7.本週與下週持續進行補111年2-7月差額16元各項教師薪資(校內外各代課老師、超鐘點、領召、雙語...)電子核銷作業。

註冊兼設備組：

1. 已完成事項：代收代辦費補助申請、公給本(弱勢學生用書)核銷、臺北市自編故事劇本徵件三件作品送件、定期公務報表、定期就學離境學生追查、111下非學校型態自學案發文、法定度量衡入校教學活動、原住民教育補助申請。
2. 111年度第二期成教班上課中，自10/4(二)至12/2(五)期間每周二三四五16:00-17:40於校史室上課，若有場地使用需求，請提前告知。
3. 111學年度小小美術家兒童美術創作展校內徵件辦理中，預定11/16(三)評選，12/2-12/3台北市送件。

4. 111學年度第三胎以上子女教育補助金(27人)·預計11/5日起彙整完成辦理校內申請業務並於112年2月開學後辦理核發。
5. 111年度校內圖書採購需求彙整至11/4日·預計11月底完成採購。
6. 配合總務處提供之四聯單收費總帳·辦理111上一般生教科書及美勞簿本款項對帳及核銷。
7. 圖書館英語說故事活動規劃及天下希望閱讀書車到校。

說明一：↵

● **Fun English Story Time**↵

英語說故事活動(英語說故事為主，若有適合的英文桌遊或遊戲或活動可嘗試融入)↵

Plan A↵ (地點：圖書館)(時間：10:10-10:20)↵					Plan B↵ (Place : classroom)(Time : 8:00-8:30)↵		
日期↵ Date↵	年級↵ Grade↵	主講者↵ Speaker↵	故事↵ Stroy↵	日期↵ Date↵	主講者↵ Speaker↵	班級/故事↵ Class/Stroy↵	
★ 11/1(二)-11/29(三)期中考過後開始↵							
1↵	11/07(一)↵	高↵	英 師↵ 蔡琬如↵	The first Thanksgiving↵	11/11(五)Fri↵	Gina↵ 201/↵	
2↵	11/14(一)↵	低↵	志 工↵ Miss Ingrid↵	Pete the cat-Too Cool For School↵	11/18(五)Fri↵	Gina↵ 202/↵	
3↵	11/21(一)↵	中↵	英 師↵ 蔡琬如↵	The first Thanksgiving↵	11/25(五)Fri↵	Gina↵ 401/↵	
★ 11/28(一)至 12/10(六)期間因校慶前一周及當周暫停、12/12(一)校慶補休 Day off↵							
4↵	12/13(二)↵	低↵	志 工↵ 家長↵	↵	12/16(五)Fri↵	Gina↵ 402/↵	
5↵	12/19(一)↵	高↵	英 師↵ 蔡琬如↵	Bad habit ↵	12/23(五)Fri↵	Gina↵ 601/↵	
6↵	12/27(二)↵	中↵	志 工↵ 家長↵	↵	12/30(五)Fri↵	Gina↵ 602/↵	
★ 12/21(三)-12/28(三)天下希望閱讀書車到校↵							
★ 外師 Story Time 安排上學期二四六年級、下學期一三五年級周五晨光入班↵							

資訊組：

(一) 已完成事項

1. 教育部111年推動中小學數位學習精進方案行動充電車產地調查。
2. 111年國小智慧未來教室採購案之場勘(場勘教室：301.302.401.402)·感謝總務處協助處理。
3. 111年度臺北市學校單槍投影機財物採購案之2台超短焦投影機安裝(安裝教室：202、幼兒園)。

(二) 持續辦理事項

- 1.111年國小智慧未來教室採購案之施工事宜，將持續與廠商聯繫施工期程。
- 2.教育部111年推動中小學數位學習精進計畫之教學軟體及數位內容採購經費一案，此次經費共96000元整，目前開始調查教師軟體採購需求至11/4(五)，預計11月底完成採購。

二、學務處

學務主任：

(一).已完成事項:

1. 10月22日(六)辦理臺北市童軍c群組聯團考驗活動，順利完成。
2. 10月27日(四)全校師生流感疫苗注射完成，感謝家長會大力協助。
- 3.10月31日(一)綠屋頂執行成果進入複評，完成綠屋頂訪視。
4. 111學年度下學期品德聯絡簿內容完成，開始進行編輯。

(二)、本月事項

1. 預計11月15日(二)兒童朝會時段進行: 品德之星-公德頒獎。
2. 持續進行112學年度上學期品德聯絡簿內容。
- 3.本月提交校外教學年級，目前有三個年級，四場次。(英語情境中心分班前往)
- 4.協辦童軍大會活動。
- 5.11月29.30日，承辦南區運典禮組任務，已於10月31日召開過校內工作會議。

持續準備中。

- 6.各項體育賽事報名參加中，11月19日(六)前往嘉義吳鳳大學參加民俗體育競賽。由體育組和學務主任帶隊參賽。
- 7.11月7日起執行居隔防疫新規定，師生不論施打疫苗數，密接者居隔皆採0+7無症狀者，兩天快篩，陰性結果可上班、上學。
8. PaGamO環保防災競賽，校內初賽在11/8及11/9的六年級電腦課，參加人員為六年級兩班學生。複賽在11/15(二)中午12:40~13:10舉行。當天由慈濟人員入校進行。感謝資訊組賴緯誠老師協助。

訓育組長：

(一)已完成事項

- 1.教育部防災資訊網、內政部消防署防災教育館資料完成填報。

- 2.交通安全自評表呈報教育局。
- 3.高年級學生校園生活問卷完成填報。
- 4.111學年度上學期模範生呈報潭美國小彙整。

(二)持續進行事項

- 1.11/5(六)童軍大會活動，本校童軍活動地點：大稻埕。
- 2.自11/7(一)學生換發冬季制服。
- 3.校外教學
 - (1)11/7(一)，501下午12：30-16：00英語情境中心。
 - (2)11/8(二)，5年級天文館一天。藍志和組長隨行。
 - (3)11/10(四)，502下午12：30-16：00英語情境中心。
 - (4)11/3(四)，六年級青發處進行攀岩和直排輪體驗活動。劉璟儀主任隨行。
- 4.晨光宣教：11/10(四)五年級同儕衝突處理。
- 5.11/17(四)一至六年級各班體表會海報繳交截止日。
- 6.11/23(三)周三下午教師研習，講題：兒童公約與人權。

體育組長：

(一)已完成事項

- 1.10月30日中正盃毬球錦標賽完成，成績請參看首頁公告。
- 2.參加分區運動會三籌。
- 3.本校校內南區運工作小組召開會議。
- 4.五年級游泳課程結束。

(二)持續進行事項

- 1.111學年度中華民國中正盃民俗運動錦標賽，比賽日期11月5日，地點明湖國中，比賽人數10人。
- 2.111年臺北市中正盃民俗體育運動錦標賽，比賽日期11月9日，地點弘道國中，比賽人數12人。
- 3.報名111年度總統盃毬球錦標賽，比賽日期12月3~4日。
- 4.台北市分區運動會，游泳比賽日期11月23日，田徑比賽11月29日~11月30日。
- 5.11月19日體育署全國民俗運動競賽，嘉義吳鳳科技大學，學生12人。
- 6.持續準備.南區運儀典組校內分工，以群組轉知同仁及志工家長相關訊息。

7.持續準備校慶活動及器材。

8.報名士中盃藤球邀請賽，比賽日期12月11日。

衛生組長：

- 1.防疫1：為解決疑似社團時間垃圾無處放置問題，衛生組已在樂活操場與樂學堂門口設置垃圾桶，觀察兩周看環境問題是否改善。
- 2.防疫2：進入秋冬，多型態感冒病毒流行，請師長與同仁持續勤洗手、量體溫與定期消毒環境，並落實指導學生衛生相關措施，確保師生健康。
- 3.防疫3：因應滾動式的防疫政策，有關於餐點退費與訂餐者權益，還懇請師長同仁協助。
- 4.午餐1：學生午餐將在11、12月已加餐方式提供石斑魚料理，供應訂餐師生食用。
- 5.午餐2：已發放本學年度第一學期會計師公會學生午餐補助\$14245，共3位學生受惠。
- 6.田園1：10/31完成綠屋頂複評訪視，感謝總務處兩位同仁協助環境整備。
- 7.田園2：1、2、4、5、6年級陸續完成本學期田園樂活課程期程預定，感謝老師提前告知，衛生組能及時準備相關事宜與教材。
- 8.健促1：本學期線上健康促進前測將在本月執行，以公務郵件轉之4-6年級導師，另約時間進行線上測驗。
- 9.健促2：本學年度健促議題為口腔保健，預計11月中入班進行相關宣導。
- 10.其他：本月為人口教育宣導月，進行各年段相關藝文活動，並將相關標語放置電子跑馬燈，以利社區民眾知曉。

護理師：

- 1.10/27(四)完成本年度流感疫苗接種，接種率約84%，補接種事宜已個別通知。
- 2.11/11(五)上午一、四年級健康檢查(地點:樂學堂)，刻正準備相關事宜。
- 3.11/11前完成上傳「111年學校衛生保健工作成果指標」資料至指定考核系統。

三、總務處

總務主任：

- 1.特色遊戲場持續施工，請同仁注意安全，特色遊戲場預定完工日期11/29日。

2.下週八德樓(1-3樓)進行走廊花卉植栽更新。

事務組長：

- 1.已預定完成體表會帳篷7頂(預定在體表會前一天12/9(五)下午進場布置)、體表會音響(12/10上午6時30分入校)。
- 2.已完成體表會餐點訂購。

文書組長：

10月份收文689件無逾期公文，感謝行政同仁的配合。

出納組長：

111學年度第1學期三、四聯單費用已全數收取，謝謝各處室的協助。

四、輔導室

輔導主任：

(一)已完成事項

- 1.性別平等月競賽「科技不冰冷，性別更平等」徵件活動，本校低年級共2件、中年級1件、高年級2件。
- 2.10/26(三)自傷防治研習已辦理完成。
- 3.10/17已召開(一)中輟學生鑑定復學輔導就讀小組會議、性別平等教育推行委員會會議、友善校園暨學生輔導工作會議、家庭教育委員會會議。
- 4.家長會會務資料業已於10/28(五)報局，感謝家長夥伴的協助。

(二)持續辦理

- 1.注音符號精進班已於10/26(三)開始上課，於每周三晨光時間進一對一的協助。上課地點為生活一。(為期10週)
- 2.11/4(五)本學期最後一次親職講座，以線上方式進行。
- 3.11月將進行四年級SPM施測，時間暫定為11/10(一)。
- 4.個案輔導、小團輔活動持續進行中。
- 5.校慶志工感謝狀部分，請各處室於11/11以前繳回。
- 6.志工保險開始進行辦理。
- 7.戀上興德31開始將於下周開始徵稿。
- 8.持續進行家庭教育線上課程研習情形追縱。

特教組：

- 1.期中考場服務8名學生已完成。

2.專業團隊服務已服務完畢，待南區特教資源中心核撥經費後再辦理核銷事宜。

3.鑑定事項

-入國小：11/17日教育局將舉行入國小新生家長說明會，11/17日、11/23日分別有兩場次教師研習說明會，本學期報名時間為11/28日起兩周時間，目前已確定有1名附幼學生將報名，將再向西區特教資源中心聯繫鑑定協助事宜。

-在校生：目前6名需鑑定學生皆已至醫療院所進行評估。

-入國中：彙整資料至11/11日，本學年有7名畢業生(含3名須重新鑑定、1名轉安置、3名跨階段至國7)，再由職逕送資料至景美國中、景興國中、興福國中；目前已收3件，另有3件資料彙整中，1件家長尚未決定。

-資優鑑定檢送8名學生資料至興隆國小(7名)、志清國小(1名)。

4.11/30日線上特教知能研習請同仁務必參加。

5.持續尋聘潛多班教師中。

五、幼兒園

1.已為一名幼兒申請需要協助幼兒專業輔導，兒福聯盟社工已於10/19(三)入園觀察幼兒，並提供相關資源與服務。

2.本學期預計於11月18日舉辦校外教學，地點:準園休閒農場，將發調查表調查隨行愛心家長人數，並遵守相關防疫規定。

3.本周開始為欲參加入小學鑑定安置的特生，撰寫轉銜表,並轉知家長相關訊息。

4.本周開始帶本園孩子練習體表會的表演節目及競賽項目。

5.11月11日豐得食材公司入園進行食農教育，活動名稱:種子變變變。

6.11月7日將邀請家長代表進行畢業紀念冊評選作業。

六、人事室

1.茲因銓敘部近期將進行公務員兼職查核線上作業，請公務人員確實遵守公務員服務法、不得經營商業及兼職限制等相關規定。

2.請同仁於11月26日選舉前應嚴守行政中立。

3.預計於111年11月7日(星期一)下午3時30分於校史室召開111年度第3次公務人員考績委員會，請委員撥冗出席。

七、會計室

1.111年度年終結帳應行注意事項：

(1)本年度收支期限為12月30日（五）。

會計室關帳時間為12月6日（二），若有採購需求請儘早提出申請，已核准請購案件之收據發票及本年度預算各項給與、學年性質之代收款案件已取得12月收據發票等支出憑證，請於12月15日（四）前送出，俾利期限內辦理付款作業。

(2)各項補助款除來函有期限規定外，請於12月15日（四）前核銷完成並辦理餘款移回。

(3)零用金23日零用金撥還，27日請出納組辦理支出收回，俟新年度開始再依規定辦理額定零用金領用。

P.S.111年費用應於當年度核銷，關帳後無法以111、112年度預算支應，關帳後未核銷，需自行負責。

2.年底將至，請各處室檢視請購之經費要送出核銷，勿遺漏，尚未撥入之補助款請關注。

3.依本府主計處111年10月24日電子郵件通知及本府電子請購及電子核銷系統系統維護公告。

本府電子請購及電子核銷系統自111年10月28日起關閉「已處理案件」項下之「已結案」表單之內容檢視及附件存取等功能，僅得檢視表單陳核流程；倘有須檢視已結案表單內容或存取其附件需求者，請依「政府會計憑證保管調閱及銷毀應行注意事項」規定程序辦理調閱。

八、研究發展處

1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助協助幼兒園小組活動和餐點製作、連秋楠副主任、虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護及虛擬組織鄭芳枝主任樂齡學堂師資。

2.王玲玲組長協助幼兒園各項行政庶務。

3.研發處聯繫邀請以下人員參與成為「品德聯絡簿」相關工作資源人力共有9人，依聯絡完成順序包含楊文凱、王玲玲、鄭芳枝、連秋楠、李姿錦、游婷詒、巫明玲、吳麗珍及陳瑞香，本工作統籌於學校整體計畫協助實施，初步成果已獲得校長及家長們的肯定。已於111年10月11及25日參與第十四及十五次「品德聯絡簿會議」（採線上會議方式），將於111年11月15日第十六次「品德聯絡簿會議」（採線上會議方式）。

- 4.有關學區興邦里協助：王玲玲組長協助包含111年11月6日的德芳樂齡活力秀海報，王玲玲組長及楊文凱主任協助興邦里（包含老泉里及指南里）未來重大工作規畫等。

肆、臨時動議

伍、校長指示

- 1.本土語訪視，第三節教師實體上課委員線上看，這次訪視委員都不來學校。
- 2.成教班是個非常好的一個課程，對社區內的老年人是一個很友善的活動，這個時間點在校史室上課，造成在校史室開會時衝堂，請各處室盡量避免這種情形發生，請大家配合一下，如果要使用校史室開會請先跟註冊組聯繫。
- 3.提醒一下幼兒園請盡量避免使用3C教學，有教授及家長對3C教學很反感，這又是一個趨勢，請幼兒園避免固定式或經常式的使用3C產品。
- 4.針對品德教育部份麻煩志和組長，學校對於品德教育及推動實施是一個策略，請依學校狀況擬定一個計畫，再請老師進行品德教育，有發現品德教育行政人員在忙著宣導鼓勵，但到了班級老師卻忙著學科教學，品德教育就流於形式，品德之星的選拔有些班級流於應付，可是當學生有一些不良行為出現時，老師又由學校行政來處理，當學生破壞教室的東西這不就是功德嗎？學生上學態度不良這不就是九月份品德之星勤學嗎？當班級不落實品德教育，學生出了狀況有不良行為時，老師又把這種狀況丟給行政，我們現在把權責說清楚，班級學生的指導與教養是所有級任老師、所有任課老師自行負責的事，當學生在級任課或科任課時學習態度不好或班級經營有一點狀況時後，這部份是老師你專業的部份你要負責，學校行政是一個協助角色，當學校有一個特殊的孩子行為失控造成影響全班學生上課或困擾的時候，這時候尋求學校行政協助，可是自己的班級經營、班級教學是老師的責任，這是專業的事情，再拜託學務處品德教育的實施及品德聯絡簿結合，擬定一個實施的方式跟策略，我們來大力推動並讓我們老師更為落實。
- 5.提醒本校小校參加體育比賽非常的踴躍，學務處的同仁要互相支援，體育組才不會太辛苦。
- 6.疫情慢慢的解封，以後的一些會議可能改為實體會議。
- 7.潛多班教師因為吳耘老師當兵懸缺，請各位老師幫忙尋聘，也感謝吳耘老師他是一個很優質的老師。

- 8.很感謝研發處退休的同仁及學校附近的里長對學校的這麼多幫助，還有張里長及余里長幫忙站導護，社區裡面很多熱心的家長都幫學校很多的忙，讓我非常的感恩，這退休同仁跟社區結合在一起，這是一個很龐大很友善的後勤跟支援，在這裡謝謝他們。
- 9.提醒大家「歡喜做、甘願受」我當校長6年每月的薪資都透支，這是我自己選擇的，就要擔負應盡的職責，所以每一位同仁就是應該盡那一份責任跟該做的事，這就是「歡喜做、甘願受」，我們學校有些同仁我很感佩，每天我要下班還看到有些老師在改作業及明天的備課，也有些主任做的很晚我們很感佩及感恩，這有很多同仁為了這份職責多耗費時間、多耗費心力，累積下來的功德最後會讓我們有感應的、感受的，所以非常謝謝為興德付出的同仁及退休的同仁及家長志工們，這些的幫忙就只有秀才人情一聲「謝謝」我們以累積友善、累積善緣的角度來做事。

陸、散會： 09時45分