

臺北市文山區興德國民小學

111 年 10 月份擴大行政會報

時間：111 年 10 月 07 日(星期五)上午 08 時 20 分

地點：線上會議

主席：林碧雲校長

出席人員：行政同仁

紀錄：章建業

會議程序：

壹、會議開始：

貳、會議內容：

會議重點：

上次決議事項追蹤：

- 1.整個臺北市只有 3 個人代表出去參加教育奉獻獎，楊文凱主任是其中之 1，教育部只給臺北市 1 位教育奉獻獎，所以就造成遺珠之憾，我很感恩楊主任請繼續努力，謝謝文凱主任。(持續進行)
- 2.品德聯絡簿感謝研發處幫忙設計完成，這學期開始啟用，希望所有班級還有科任老師針對每個月品德的主題，全校一起來推動希望我們的孩子成為社會的典範，大家一起來努力，謝謝學務處的規劃，研發處協助稿子的審稿、設計、修稿。研發處的老師還自己撰寫非常感佩，謝謝研發處。(持續進行)

- 3.學校的網頁，校長自己都很少注意，新的學年度開始，請新任的資訊組長更新學校網頁。(持續進行)
- 4.防疫的方式環儀主任有提到，防疫的方式又要做一些變更，這一次的變更方式請大家配合，家長、外賓不入校，學校有一些志工還是會請他們幫忙協助，研發處也可以找一天聚一聚，這樣的原則還是不變。(持續進行)
- 5.有一些開學要做的事，這個暑假主任們很辛苦，人事主任、輔導主任、教務主任一直再甄選教師，非常的不順心，這不是興德的關係，有好多學校都一樣找不到老師這是台北市的問題，這個問題不是單一個學校可以解決，我們還是要盡力解決，再次謝謝：教務主任、人事主任、輔導主任這些主任非常辛苦，大家都非常辛苦。(持續進行)
- 6.跑馬燈刊登研發處楊主任獲得臺北市教育奉獻獎的訊息，所以「研發處是興德最美的風景」。(持續進行)

參、各處室報告事項

一、教務處

教務主任：

- 1.上週完成學力檢測、二年級英語檢測，感謝教務處夥伴支援。
- 2.恭喜本校多語文競賽 RT 榮獲優等，感謝邱筠佳、蔡佳雯老師指導。更感謝所有指導、帶隊老師，非常感謝。

教學組：

(一)已完成事項

- 1.已完成 9/14(三)、9/15(四)晨光時間二到六年級學生於生活教室 1 進行暑假自主學習成果發表，同步於全校會議室直播。

- 2.已完成 9/19(一)於教師夕會時段對全校教師宣導說明 111 學年上學期攜手班開課情形與網站操作說明。
- 3.已完成 9/23(五)網路填報學習扶助暨攜手班開班與經費申請表。
- 4.已完成 111 學年度本校學生參加台北市各項多語文競賽:9/4(日)南港國小進行閩南語朗讀與情境演說、9/17(六)士東國小進行南區讀者劇場比賽(榮獲優等)、9/24(六)南港國小進行台北市南區閩南語歌曲比賽、10/1(六)長安國小進行國語文寫字、作文、字音字形。感謝李孟津、邱筠佳、蔡嘉雯、林麗媚、林文齡等各項目老師辛苦指導練習。
- 5.已完成 10/4(二)五年級基本學力檢測，感謝五年級各授課老師協助。

(二)持續進行事項

- 1.公務郵件轉知全校教師於校務行政系統輸入 111 學年度上學期成績單各科質性評量項目。
- 2.公務郵件轉知各授課自然教師 111 學年度科展參賽說明與辦法。
- 3.公務郵件轉知各命題教師 111 學年度上學期期中評量各相關說明。
- 4.111 學年度上學期攜手班(9/27~12/30)合計開課 9 個班別:週二班(二年級國語班、三年級數學班、五年級數學班、六年級數學班)、週三班(三年級國語班、四年級英語班)、週四班(二年級數學班、四年級數學班、六年級國語班)。
- 5.本週與下週持續進行各項教師薪資(校內外各代課老師、客語馬來語支援教師、超鐘點、領召、雙語....)電子核銷作業。

註冊兼設備組：

1. 已完成事項：

- (1)教育部學產低收入戶助學金申請共計 15 人。(每人 2000 元)
 - (2)圖書館期初會議及各項活動陸續實施(好書票選、樂讀詩詞等)。
 - (3)學籍調查：111 學年度新生去向追查完成、111 上定期密件發文追查就學離境學生去向。
 - (4)台北市美術比賽送件，低中高年級共計 13 件作品。
 - (5)111 上全校家庭概況統計完成，項目包含手足同校、原住民、第三胎、單親、新住民子女、雙胞胎、獨生子女、隔代教養等等，有需要相關資料的同仁請聯繫註冊組。
- 2.111 年度第二期成教班完成開班，自 10/4(二)至 12/2(五)期間每周二三四五 16:00-17:40 於校史室上課，若有場地使用需求，請提前告知。
- 3.111 上公給本(弱勢學生用書)對帳單及核銷作業辦理中。
- 4.111 上代收代辦費補助申請預計 10/19 前完成。
- 5.111 學年度小小美術家兒童美術創作展校內徵件辦理中，預定 11/16(三)評選，12/2-12/3 台北市送件。
- 6.111 學年度第三胎以上子女教育補助金，以聯絡簿貼條請家長於線上表單辦理申請，預計 11/5 日前彙整完成辦理校內申請業務並於下學期辦理核發。
- 7.111 年度台北市自編故事徵件評選中，預計 3 件作品 10/13 日前完成報名。
- 8.定期公務報表共 7 個表單 10/3 日已填報完成。

9.申請經濟部標準檢驗局法定度量衡單位教學活動，預計於 10/18 日(二)下午運用樂學堂辦理，三年級因為要提早到場地，所以掃地時間會暫停一次，當日樂學堂因活動接續辦理中，外掃區打掃也暫停一次，

10月18日	臺北市	興德國小	臺北市文山區興隆路二段235號	15:10~16:00	中年級
				14:20~15:00	高年級

資訊組：

(一)已完成事項

- 1.完成校內年度資訊設備採購之電腦主機、筆電汰換及驗收，感謝總務處、會計主任的協助。
- 2.9/30(五)已完成防火牆軌跡記錄裝置安裝。

(二)持續進行事項

- 1.疫情持續發燒，謝謝各位同仁協助支援混成教學的運作。
- 2.111 年 Scratch 貓咪盃競賽 10/3(一)開始報名，10/14(五)截止，由資訊組協助送件。
- 3.教育局補助設備之 2 部單槍 (1-07、幼兒園)，觸控式大屏 (中年級 4 台)，目前單槍已送達學校，將於近期安排安裝事宜；觸控式大屏目前教育局來文通知採購案已決標，安裝時程將會在近期來文通知。
- 4.資安宣導，請同仁在瀏覽網頁及下載檔案時務必留意，勿隨意點擊廣告及不明連結，避免遭到首頁綁架、惡意軟體植入、強制彈出垃圾廣告等情形。

二、學務處

學務主任：

(一)已完成事項

- 1.9月各種教育局規定宣教及友善校園周資料報局繳交完成。
- 2.9/22(四)協助臺北市田園城市建置與展攤活動。
- 3.9/28(三)主辦文山區 B 群體育交流活動，辦理完畢。
4. 與興隆派出所簽訂安全協議書。
- 5.發下教職員工每人一張緊急聯繫資訊卡。

(二)即將進行事項說明

1. 10/11(二)下午 2:00 進行本學期第一次品德聯絡簿會議，籌編 111 學年度

下

學期內容。

2. 10/11(二)兒童朝會進行各班品德之星-勤學的頒獎。
3. 辦理 10/22(六) 台北市童軍 C 群組聯團專科章與技能章考驗活動。
協辦童軍大會活動。
4. 目前仍維持校外教學須打滿兩劑疫苗的規定，若無，由學校提供快篩劑，
前一晚先進行快篩。

目前校外教學: 10/12(三) 三年級美術館校外教學(雅菁主任陪同)

10/18(二)下午 402 英語情境中心遊學。

5. 本月童軍活動時間: 10/1、10/15、10/22(校外)
6. 規畫 11/29、11/30 南區運典禮組活動。

訓育組長：

(一)已完成事項

1.友善校園周成果已彙整並送教育局審核。

2.交通安全月成果已報局。

3.宣教資料報局:

(1)六年級藥物毒品濫用宣教成果已報局。

(2)四年級法治教育~網路犯罪宣導成果已報局。

(二)持續進行事項

1.本校防災網頁，資料已大致建置完畢。防災計畫與資料陸續上傳教育部防災網與內政部消防署防災教育館，防災成果近期內報局。

2.10/12(三)下午教師線上研習。講題：霸凌防治處遇與預防。

3.模範生名單彙整後於 10/17(一)前呈報教育局。

4.高年級學生校園生活問卷彙整後，於 10/20(四)前於二代表單填報。

5.10/18(二)五年級 10：30-12：00 進行消防日消防體驗。使用場地:多功能教室、樂學堂、生活教室、操場(靠近幼兒園)

6.10/20(四)晨光時間三年級交通安全宣教。

7.本校幼童軍與幼女童軍於 10/22(六)參加童軍 C 群組技能章、專科章考驗。

體育組長：

(一)已完成事項

1.9月28日B群組體育交流活動，順利完成，感謝學務處同仁協助、校長、雅菁主任到場指導。

2.110 學年度第 2 學期市立中等以下學校體育學生助學金及培訓補助金及 110 學年度第 1 學期各級學校體育獎勵金已撥款，感謝出納組協助發放。

3.111 學年度補助民俗體育扎根學校實施計畫，已獲核准。

4.完成 111 年度第 1 梯次教育部學產基金補助學校培訓具特殊專長弱勢學生計畫申請。

(二)持續進行事項

1.報名 111 年臺北市中正盃毬球錦標賽，比賽日期 10 月 30 日。

2.報名 111 學年度中小學教育盃圍棋錦標賽競賽，學生段位人數 1 人。

3.報名 111 年臺北市中正盃民俗體育運動錦標賽，比賽日期 11 月 9 日。

4.報名台北市分區運動會，游泳比賽日期 11 月 23 日，田徑比賽 11 月 29 日
~11 月 30 日。

5.10 月 21 日南區運第三次籌備會議。

6.報名 11 月 5~6 日中華民國中正盃民俗運動錦標賽

7.報名 11 月 19 日體育署全國民俗運動競賽，嘉義吳鳳科技大學。

8.南區運儀典組校內分工，以公務郵件轉知同仁

衛生組長：

● 衛生環境清潔

1.進入流感、腸病毒與諾羅流行季，請確實正確洗手與飲食衛生。

2.9/27 與小綠芽電子報合作完成 101 洗手檢測實驗室活動與拍攝，獲得洗手海報、24 罐泡沫洗手乳，將張貼在洗手檯、平分給各班使用。

● 午餐

1.9/27 完成 8/30-9/8 前廠商午餐食材損失請購並進行相關補助申請。

2.9/16 完成會計師公會清寒學生午餐補助款確認，待款項入校後立即撥發。

3.10/3 進行 111-1 教育局清寒學生午補申請(172,205 元) , 望於 10 月中順利發放。

4.10/7 完成 111 年度有機食材局補助經費申請\$53,083。

5.進行 8-9 月午餐帳目核對、可溯源食材費用申請。

● 健康促進

1.9/15 完成二年級蔬果 579 入校宣導活動 , 反應熱烈。

2.9/20 完成本學年本校健康促進議題已提交(口腔保健) , 局內分配來文確認今年度議題為口腔保健 , 成果形式為教案 , 預計 11 月進行入班宣導。

3.9/30 完成 2022 牙醫師口腔四格漫畫比賽送件。

4.預計 10 月份進行書包減重宣導與抽測 , 以公務郵件轉知相關資訊、教案給導師 , 鼓勵以融入教學方式進行宣導。

● 環教與田園

1.9/22 完成城市田園頒獎設攤活動。

2.10/3 完成國泰世華【為地球做一件事】繪畫比賽送件 , 感謝 2、3、6 年級老師指導 學生參加。

3.四、六年級進行第一波秋冬蔬菜種植(4-萵苣、6-櫻桃蘿蔔、小麥)。

4.田園澆灌系統仍有部分故障 , 已報修。

5.感謝田園志工與總務處同仁協助種植田園香草與蔬果植栽。

6.10/5(三)進行臺北市空氣品質線上宣導 , 感謝四年級師生主動申請。

7.人口教育預計 10 月底進行相關宣導，本年度主題【祖孫情(繪畫)；培育新住民數位零距離，延攬好人才厚植競爭力(書法、藝術字體創作)；適時婚育(跑馬燈刊登)】

護理師：

- 1.本學年一、四年級學生各項健康理學檢查陸續完成中。
- 2.已送一年級學前預防接種資料予轄區健康服務中心查核。
- 3.9/26 完成一年級塗氟暨口腔檢查。
- 4.完成本學期學生團體保險線上投保作業，後續將送相關文件，完成繳付保費事宜。
- 5.111 年全校教職員生流感疫苗接種將於 10/27(四)上午在樂學堂進行，刻正進行相關準備事宜。

三、總務處

總務主任：

- 1.特色遊戲場整修工程，預定 10/21 日(五)開工。遊戲場施工時會用安全圍籬封閉。將提醒注意教師與學童注意安全，勿進入施工區。
- 2.10/30(日)簡舒陪議員借用學校操場辦活動，10/29(六)借用學校操場搭建舞台。星期六訓練校隊時請到四樓樂活操場。

事務組長：

- 1.同仁辦理電子核銷請購時請選擇具有開電子發票的店家購買。
- 2.10/4(二)完成安裝輔導室、警衛室各 1 台及樂學堂 2 台循環扇。

文書組長：

1.9 月份收文 725 件無逾期公文，感謝行政同仁的配合。

2.辦理本校 103 年已逾年限的公文銷毀，已發函文獻館矣文獻館核準後辦理銷毀，送環保局木柵焚化廠焚毀。

出納組長：

1.學生三聯單及四聯單已截止收費，目前止在追蹤尚未繳費的同學。

四、輔導室

輔導主任：

(一)已完成事項

1.完成 8/30(二)開學日暨新生家長說明會，9/17(六)學校日，9/8(四)轉入生輔導活動。

2.感謝幹事儷文協助，安心就學名冊於造冊完畢，後續各單位再依名單進行補助

3.全校學生緊急聯絡網建置完成

4 完成 9/26(一)學校日檢討會。

5.教師節系列活動已完成。

6.9/27(二)本學期第一次家長代表大會召開完成

7.辦理 111 年度國小性別平等教育宣導月活動，科技不冰冷性別更平等已完成送件。

8.個輔小團輔陸續進行中

9.本學期親職講座，已完成 2 場

(1)9/24(六) 如何陪伴孩子學習ㄅ ㄆ ㄇ

(2)10/6(四) 不吼不叫教出孩子的挫折復原力

(二)預計辦理事項

- 1.預計 10/17(一)下午進行輔導室各項會議。(性別平等教育委員會、家庭教育委員會、中輟生鑑復輔會議、友善校園暨學生輔導工作會議)。
- 2.注音符號補救事宜預計，規劃中
- 3.長照宣導部分，各班實施中，11 月底前填報教育局。

特教組：

1.鑑定事項

- 資優鑑定：校內報名期程為 10/11~10/17 日，請同仁特別留意若有家長詢問速洽特教組辦理，避免因延誤報名引發爭議。
- 入國小鑑定：報名期程為 11/28~12/9 日，但因本校今年無心評教師可協助鑑定，須再洽西區特教資源中心外派老師協助，若有學生欲參加本校鑑定敬請幼兒園提早告知以利教育局派案。
- 在校生鑑定：本校目前共有 6 名學生須於今年鑑定(4 疑似 2 重鑑)，已請校內老師協助收集學生作業表現，但仍因本校今年無心評教師須再洽西區特教資源中心外派老師協助，若有學生欲參加本校鑑定敬請提早告知以利教育局派案。
- 入國中鑑定：本校今年共有 7 名學生須轉銜，目前預計景興國中 1 名、景美國中 2 名、興福國中 3 名、特教班 1 名，預計十月底開始送件資料準備。

2.11/30 特教知能研習，請校內同仁皆參加。

3.助理員目前服務 601、502、101 三個班級，每週 24 小時，時薪 185 元，聘期至 112 年 1 月 20 日止，有健保、勞保、勞退需求，請出納協助試算，方便教育局核撥經費。

4.專團入校服務僅剩 10/27 日語言治療、11/3 日物理治療，語言治療有勞保勞退需求，再請人事主任留意。

五、幼兒園

1.9/16 順利完成學校日活動，謝謝校長、幼兒園同仁及研發處王玲玲組長的出席與協助，讓線上會議順利進行，當天也選出兩位家代:林慕家媽媽-張伶達女士、蔡翎捷媽媽-廖蕾涵女士。

2.為落實防疫消毒，預計在廚房及愛樂園裝設天花板紫消燈，謝謝總務處協助請廠商估價。

3.已完成兒童發展檢核，並發下檢核結果，若有疑似篩檢異常，鼓勵家長帶孩子接受評估與療育，也完成線上通報。

4.9/23 依規定在班網公告候補登記辦法，已於 9/26 上午 9:00-16:00 在班網以 GOOGLE 表開放家長登記。

5.10/7 安排景華牙醫到園為孩子塗氟。

6.10 月份開始借書活動、親子共讀與小組活動等活動。

7.告知本園大班特生家長入國小鑑定安置訊息，之後也會協助家長進行報名。

六、人事室

1.111 年度尚未完成申請國旅卡休假補助之職員(工)請盡早事先規劃。另重申使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日，惟不得於執行職務期間刷卡消費，且

已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。

- 2.預計 12 月第 3 週辦理職員 (工) 111 年度休假情形調查。
- 3.茲因銓敘部近期將進行公務員兼職查核線上作業，請本校公務人員 (含約僱人員) 確實遵守公務員服務法、不得經營商業及兼職限制等相關規定。
- 4.再次宣導市政府員工協助方案(教師以外人員適用)、臺北市教師研習中心-心理諮商輔導與諮詢(預約電話：2861-6629 專線)。
- 5.感謝研發處文凱主任協助傳達有關本市「111 年退休教育人員退休關懷座談會」資訊。

七、會計室

至 111.9 月電子化核銷電子發票平均執行率 93.40%、電子核銷率 99.76%，經查係退還履約保證金案件未透過電子核銷平台，爾後依規定辦理。

八、研究發展處

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、連秋楠副主任、虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護。
- 2.王玲玲組長協助幼兒園各項行政庶務，細項包含：幼兒園「幼兒的一天生活」錄影及影片製作、幼兒園錄影檔分類整理及幼兒園學校日活動等。
- 3.研發處聯繫邀請以下人員參與成為「品德聯絡簿」相關工作資源人力共有 9 人，依聯絡完成順序包含楊文凱、王玲玲、鄭芳枝、連秋楠、李姿錦、游婷詒、巫明玲、吳麗珍及陳瑞香，本工作統籌於學校整體計畫協助實施，初步成

果已獲得校長及家長們的肯定。將於 111 年 10 月 11 日 (採線上會議方式) 參與第十四次「品德聯絡簿會議」。

- 4.楊文凱主任已於 111 年 9 月 22 日協助人事室植懷信主任用 line 傳達有關本市「111 年退休教育人員退休關懷座談會」資訊。
- 5.有關總務處吳次寶主任 111 年 9 月 26 日聯繫楊文凱主任有關學校門口雙語課程意象設計相關，已給予相關意見。
- 6.有關學區興邦里協助：王玲玲組長協助包含 111 年 10 月 2 日上午的逗陣爬山趣報到名單整合及報到處工作、協助 111 年 10 月 23 日上午的 111 年臺北市文山區健行暨運動社團運動表演活動表單報名系統建置，楊文凱主任協助興邦里未來重大工作規畫等。
- 7.有關外校協助：包含他校校長的臺北市立大學教育學系國民小學教學實習課程資料討論及上課簡報修改等。
- 8.王玲玲組長持續協助影片製作及楊文凱主任持續關注研發處夥伴及興德調職同仁的 Youtube 經營，包含虛擬組織鄭芳枝主任的「鄭芳枝舞蹈新頻道」，調職仁愛國小的林家瑩老師的「諧教教主」(有關親職教育)。
- 9.恭賀及回饋研發處夥伴子女就職創業相關，包含恭賀王玲玲組長的女兒陳柏諭老師通過新北市國民中學教師甄選並任職新北市明志國中輔導教師，熱烈回饋支持王桂燕組員的兒子黃介甫成立的黃介甫金光閃閃官方帳號 (主持人及詞曲創作演唱)。

肆、臨時動議

伍、校長指示

- 1.有獲獎的資訊要刊登在跑馬燈上及學校網頁上，管理的單位為隨時注意過期的要換下來。
- 2.關於資安下載的軟體，很容易被惡意的軟體侵入，所以行政同要下載軟體的時候要特別注意。
- 3.因應防疫規定，教室課堂、課程教育局來函要確保學生上課的品質，這都是一個大挑戰。
- 4.品德之星得獎的小朋友要大大的鼓勵。
- 5.針對模範生的選舉，請班級老師公正辦理。
- 6.有關防疫的規定教育局會給相關的公文，可能在年假過後相關規定就到了，防疫的規定隨時變動及修正因應，流感疫苗鼓勵全校師生施打，請老師告訴家長沒有補接種。
- 7.議員借用學校場地在操場搭建舞台，請體育組訓練學生及訓育組幼女童軍在操場練習要注意學生安全，也要跟同仁宣布一下這個租借場地的訊息，遊戲場開工日期在 10/21 日，工地來了一大堆的工人，工地處理不當又有缺失要特別留意，跟廠商說明一下那 2 天有議員在學校活動，遊戲場工程大約 11 月底完工，那一定要在運動會之前完工。
- 8.研發處是退休人員的典範對學校及社區在臺北市、新北市的教育同仁關注、協助也不遺餘力，
- 9.提醒所有的行政同仁，一個學校的運作學生為我們最重要服務的目標對象教學為先，所以會發現支援教師教學為最優先處理，只要是學生的教育權、受教權都是優先處理，這是第一個原則，第二個原則是行政同仁是後勤單位有時候是主導者而這主導者就有一個服務的性質，所以在言談之間要謹言慎行，學校的紛爭起因都是很小的談話產生的問題，所以對於教師或家長來處室詢問事情不

可以用，「我不知道、不清楚、他不在」等回答，你講的很輕鬆聽的人很不舒服。這種情緒造成的誤會，所以行政同仁對教師或家長之間言談的禮貌，我們要抱持一個想法你好、我們才會好大家才會很好。唯有我們這種好的服務，大家才會好。這是正向及好的循環，處室對回應的問題抱持服務的態度，在說話的時候稍微有禮貌一點，不要有推、託的現象。以處室為一個思考，當同仁不在時要互相支援，講話的技巧很重要，越熟悉的人要越注意不可以太隨便，不要分行政人員或教師人員，你先讓大家好，我才會好。

- 10.現在門禁管理會很嚴格，這嚴格包含所有人員當要出去辦公務就填公出，請大家遵守出缺勤的規範，所以這段時間行政同仁要謹言慎行言談不要隨便、隨意的發言客氣一點有禮貌一點，上班時間大家多留意一點，不要造成行政的疏失。對於不了解的事情不要亂猜測，且學校的一些事情不要在公眾場合討論。你猜測你可能的發言都可能會變成謠言，請各位行政同仁平常時間要謹嚴慎行。如果要對外發言都是學校的主任擔任發言，對外校長一定會維護同仁大家的基本權益這是校長的職責。

陸、散會： 09 時 45 分