

臺北市文山區興德國民小學

110年 10月份擴大行政會報兼防疫會議紀錄

時間:110年 10月 29 日(星期五)上午08時20分

地點:校史室

主席:林碧雲校長

出席人員:行政同仁

紀錄:章建業

會議程序:

壹、會議開始:

貳、會議內容:

上次決議事項追蹤:

- 1.國教科的新住民語文工作小組, 補充教材的延編。(持續辦理)
- 2.推動雙語教學, 成為雙語國家。(持續辦理)
- 3.假日後飲水機進入節電的情形時, 要按壓飲水機10秒請事務組在夕會時跟全校同仁宣導。(已完成)。
- 4.每天都要稽催公文, 當天就稽催當天辦裡完畢公文就好, 承辦人如果有困難的, 請將最速件更改為普通件不要改紙本, 校長萬一不在學校, 第一時間通知文書改速別, 電話告知校長或校長代理人改速別, 千萬不要讓公文逾期(持續辦理)。
- 5.電子核銷比紙本核銷更沒有彈性也更花費時間, 請各位幫忙。(持續辦理)

參、各處室報告事項:

一、教務處

教務主任:

- 1.感謝大家教務處夥伴及個各處室夥伴, 一起進行國際學伴相見歡活動, 當天活動不論是週待及學生互動, 都可感受教師的準備, 讓學生能沉浸英語練習的機會中, 在此感謝大家!後續將持續進行線上互動課程。下學期還有進行一場相見歡, 將由不同的外師到校, 一樣的活動將再進行一次。
- 2.持續進行樂齡學堂, 講師邀請退休鄭芳枝主任、退休洪瑾瑜、黃芬微老師、陳俐瑄老師及賴延彰校長進行課程, 每周五上午利用樂學堂進行。感謝儷文及家長青容持續協助。因需求每周將安排助教協助課程。(課程進行到期末)

3.下周四11.04早上新住民輔導團蒞校開會，請總務處協助準備茶水點心。

4.持續協助新住民教材研編。

教學組：

1.10/4(四)完成九月份校內、校外教師代課與超鐘點等費用。

2.10/6(二)依公文完成五年級基本學力檢測相關作業。

3.10/12(一)依公文完成學習扶助資源平台線上經費填報。

4.10/16(六)朱雅菁主任、李孟津組長與張希如老師赴南港國小帶隊二位學生參加閩南語歌唱與閩南語演說複賽；10/17(日)潘慧貞老師赴長安國小帶隊三位學生參加字音字形、寫字、作文競賽。恭喜閩南語情境式演說602翁沛妤榮獲優等、恭喜閩南語歌唱 602林冠妤榮獲優等、恭喜英語讀者劇場榮獲優等，感謝李孟津、張希如、邱筠佳、張槿澍等指導老師。

5.10/20(三)全校教師完成【校務行政】110上成績單-質性評量指標。

6.提醒全校教師協助填寫~國民中小學學生學習扶助推動與實施現況問卷，尤其是攜手班授課教師務必填寫。

7.本週審題並印製各科期中評量試卷。

8.下週進行各科作業調閱規劃。

註冊兼設備組：

1.110學年度新生就學去向皆追查完成，無未知去向學生。

2.定期調查歷年就學離境學生案(2名)紙本密件行文三玉國小已完成。

3.完成民俗獎學金案送申請(3名學生)。

4.本月完成獎助學金核發(109下原住民助學金、110新住民子女清寒助學金)

5.完成台北自編故事徵件活動送件，本校低中高共報名三件作品。

6.110年度第二期成教班已於10/18(一)開班，課程至12/17(五)，感謝警衛協助人員出入。

7.110年度圖書採購案調查中，11月初完成校內調查、11月底完成採購，12月中以前完成核銷。

8.台北市小小美術家兒童美術創作展活動，全校發小通知，11/19截止收件，11/24校內評選，12/2送件。

9.11月初完成第三胎經費補助調查及校內經費申請。

資訊組：

1. 已完成「補助各級學校教師線上教學所需教學設備」採購與列帳，感謝總務處及會計室協助。後續進行成果報局。
2. 全校平板完成修繕與納管，持續請老師進創新教學。
3. 學校網站需於110年12月17日完成HTTPS憑證導入作業，正積極進行。
4. 10月導師已大部分完成線上教學演練，11月將持續請科任老師進行線上教學演練。
5. 請行政同仁務必測試【雲平台】，並且可用自然人憑證與TPEAD帳號登入。

二、學務處

學務主任：

1. 感謝總務處協助進行畢旅招標作業，本屆六年級學生將於12月15~17三日進行畢業校外教學活動，地點：台中科博館、廣興紙廠、九族文化村、戶外探索高空體驗、台南十鼓園區...等。近期進行參加調查與收費，因屬教學性質，不參加之學生將依規定請假三日在家。訂於11月6日進行探勘，參加人員：劉環儀、智慧仁、陳羨石老師、王雅萍會長。
2. 品德聯絡簿進度說明：
 - (1)於10月18日與級任教師開會確定內容要項。
 - (2)確定10項品德核心概念，2~6月分別為：關懷、誠信、友愛、孝悌、助人。
9~1月分別為：勤學、尊重、公德、感恩、責任。
 - (3)本週持續完成實踐規條，與級任教師討論。
 - (4)下週跟研發處楊主任協調會議時間：討論品德故事徵稿內容及品德聯絡簿的內容。
3. 童軍活動：c群組活動--聯團考驗活動完成，週六辦理服務員增能研習活動。
11月協助辦理台北市童軍大會活動。
4. 協助文山區安全社區國際認證作業，兩天認證作業在星期二圓滿落幕，通過認證，授證典禮預計在11/23(二)上午10:00舉行。

訓育組長：

1. 已完成繳交成果
 - 1) 國家防災日。
 - 2) 交通安全月宣導。
 - 3) 導護志工裝備需求表。

- 4)防毒守門員宣導。
- 5)國慶連假尿液篩檢填報。
- 6)110-1模範生名冊繳交。

2.校外教學:

- 六年一班-10/26-Y17青少年育樂中心攀岩(智慧仁 老師)。
六年二班-11/2-Y17青少年育樂中心攀岩(林正翎 老師)。
五年級-11/9-福音園探索體驗(劉璟儀主任)
三年級-11/17-仙跡岩步道(吳次寶主任)。

3.育藝深遠:

- 二年級:110.12.21-大稻埕偶戲館-(曾韻任 主任)。
四年級:111.03.01-文山劇場-(朱雅菁 主任)。
五年級:111.03.08-天文館-(劉璟儀 主任)。

4.研習:

11/9、11/10參加防災士培訓-臺北市政府消防局。

5.已完成童軍C群組技能章暨專科章檢定，感謝璟儀主任、學務處夥伴、志嘉老師、名辰老師、文齡老師幫忙，活動圓滿順利結束。後續相關作業陸續完成。

6.感謝璟儀主任指導4年2班黃丹繪同學獲得交通安全設計國小貼圖組佳作，待獎狀寄至學校後於兒童朝會頒獎。

7.下週兒童朝會為線上兒童朝會。

8.期中考後，兒童朝會恢復成實體朝會，2~6年級到操場集合朝會，1年級則在班上收看直播或視訊。

9.由於最近天氣忽冷忽熱，擬於期中考後宣布服裝換季，但不硬性規定穿著長袖長褲，可以照個人體感溫度自由調整穿著搭配，若寒流來襲，亦可添加保暖衣物或戴保暖服飾。

體育組長:

- 1.10月22日中正盃毬球錦標賽，成績已公布於學校榮譽榜。
- 2.10月25日，校慶第一次工作會議。
- 3.109學年度第2學期體育培訓金入帳，已請學生完成簽名，待完成電子核銷作業，請出納組協助匯款。

4. 10月29~30日全國籃球第二次排名賽，比賽地點新莊運動中心，學生9人。
5. 11月7日中華民國110學年度中正盃民俗體育運動錦標賽，比賽地點明湖國小，學生10人。
6. 11月7日台北市110年週末田徑自我挑戰賽(3)，比賽地點台北田徑場，學生12人。
7. 11月17日台北市110年田徑秋季盃競賽，比賽地點台北田徑場，學生2人。
8. 11月25日南區運游泳比賽，比賽地點溪口國小，學生4人。
9. 11月27日教育部110年度全國各級學校民俗體育競賽，比賽地點吳鳳科技大學在嘉義，學生10人。
10. 11月30日~12月1日南區運田徑，比賽地點台北田徑場，學生23人。
11. 11月20日前完成學產基金特殊專長成果報告報局。

衛生組長：

一、防疫衛生

1. 10/25、10/29發下11月份班級體溫、教職員體溫登記表，請持續協助體溫登記。
2. 天氣多變化，請師長、同仁留意自身健康，並提醒學生確實洗手、加減衣物，生病不上學(班)，在家休養。

二、午餐業務

1. 預計11月中完成民間清寒學生午餐補助發放(會計師公會3名、兩揚基金會3名)。
2. 預計11月待學生午餐經費入帳後，進行9、10月午餐金額結帳與分月驗收。
3. 9月有機米、有機菜各核銷\$5,120、\$12,833。
4. 本學期10/15景美午餐盒餐送檢結果:合格。
5. 10月12日群組午餐會議決議:本學期暫不恢復實體監廚，維持線上監廚。訪廠預計下學期進行。

三、健康促進

1. 預計11月進行4-6年級健康促進線上前測計畫(待公文來再進行詳細日程規劃)。
2. 10月完成書包減重宣導與抽測，感謝導師指導並持續關心學生書包重量。

四、環境教育與小田園

- 1.感謝總務處、自然領域教師與六年級導師，協助建置農藝薈植栽與設備。
- 2.11/9(二)進行一年級、四年級田園樂活課程-草頭寶寶、生態瓶。
- 3.12/21(二)進行三年級田園樂活-聖誕組盆活動。
- 4.12/20(一)進行二年級田園樂活香草課程。

五、其他

11/1~11/26 110學年度人口教育宣導學習活動開始，將會陸續發下低年級著色圖圖稿、中年級新住民繪本觀後學習單、高年級認識社會住宅報導學習單。請老師找時間，已融入課程方式進行宣導活動，將在其中選出優秀作品，於12月頒獎並張貼表揚。

護理師：

- 1.本學年一、四年級學生各項健康理學檢查已完成，而口腔、耳鼻喉科項目，將配合規定依文於下學期完成。
- 2.已送一年級學前預防接種資料予轄區健康服務中心查核。
- 3.因新冠肺炎疫情，原109學年下學期(現二年級)及一年級塗氟暨口腔檢查，已配合發單請家長自行帶至合約醫療院所接受免費塗氟暨口腔檢查服務。
- 4.完成本學期學生團體保險投保作業。
- 5.110年學生流感疫苗接種將於11/11(四)在樂學堂進行。
- 6.刻正辦理「110年學校衛生保健工作成果指標」相關佐證資料，將依規定於11/12前上傳至指定系統。

三、總務處

總務主任

- 1.明年更換三年級課桌椅。
- 2.11/2(二)9:00李柏佳校長到校訪視。
- 3.10/21(四)完成畢業旅行招標，由遠創旅行社有限公司得標。

事務組長：

- 1.電子核銷系統，購買物品時請找有開電子發票的店家。若找不到開電子發票的店家，可由總務處購買或可詢問總務處。例如文具採購店家有宗怡、史代新等。因為教育局每季會統計評比電子採購。
- 2.再次宣導勿張貼海報在有油漆的牆面，因為海報撕下牆面會脫漆。

文書組長：

- 1.教育局已來函, 110年11月1日教育局公文交換中心已開放可以交換公文。
- 2.公文請各組長每天簽辦與歸檔公文, 以利公文辦理時效。

出納組長:

教育局110年10月5日北市教秘字第1103091967號函示以, 請各校配合採用電子領據系統, 以提升整體執行成效。

1. 電子領據系統適用各項會議、教育訓練、審查會議之出席費、鐘點費及審查費等領據之製作(故例行薪資不適用, 如導護費、加班費、交通費、社團外聘教師鐘點費.....), 相關操作手冊、網路位置及說明會MP4等資料, 業於10月8日以EMAIL檢送同仁參閱。
2. 本系統可替代現行同仁以word或excel繕打領據作業, 系統不複雜十分直覺性操作, 且完成後可直接存成PDF檔, 方便電子核銷系統使用; 由於本系統執行比例將納入市府E化小組執行成效中, 請行政同仁使用本系統; 未來各組開立電子領據遇有困難時, 出納組將隨時提供協助。

四、輔導室

- 1.性別平等月競賽「認真、自信、自然美-性別平等夢想不受限」徵件活動, 本校低年級共2件、中年級1件、高年級2件。
- 2.10/13(三)特教研習已辦理完成。
- 3.10/16(六)已完成本學期愛陪伴方案的親職講座, 以線上方式進行。
- 4.10/18已召開(一)中輟學生鑑定復學輔導就讀小組會議、性別平等教育推行委員會會議、友善校園暨學生輔導工作會議、家庭教育委員會會議。
- 5.家長會會務資料業已於10/24以掛號寄至教育局進行報局, 感謝家長夥伴的協助。
- 6.注音符號精進班籌備中, 待教育局開放後將運用週三晨光的時間, 進行補救教學。預計上課地點為生活一。
- 7.11月將進行四年級SPM施測, 時間暫定為11/8(一)。
- 8.個案輔導、小團輔活動持續進行中。
- 9.校慶志工感謝狀部分今日將發信給各處室, 請各處室於11/15以前繳回。
- 10.11月、12月份陸續安排親職教養諮詢, 將由心理師評估學生, 並給予家長、導師教養之策略。

11.持續進行家庭教育線上課程研習情形追縱、自傷防治心理健康線上研習追縱。

12.跨國銜轉學生10/8(五)起每周一、五晨光時間進行華語補救教學，地點在校史室。

特教組：

1.特教評鑑：10/25日上午參加特教評鑑，本次評鑑為新一輪評鑑，採校務評鑑模式進行，和過去實地評鑑有差異，中心請學校務必提前準備相關資料，目前已持續進行資料蒐集，近日會再向各處室討論資料彙整方式。

2.國中鑑定：10/25參加國中鑑定相關研習，今年欲轉介4名學生至景興國中、1名學生至興福國中，已提供學生相關表件使用，並由潛多班教師確認家長意向。

3.在校生鑑定：第一梯次無人報名，目前第二梯次2年級有3名學生欲參加鑑定，已於輔導轉介前介入安置會議討論學生二級服務及心評教師，並與家長取得聯繫至少1次。

4.資優鑑定：協助2名學生報名本次資優鑑定，收取紙本資料，登入線上系統，並於10/21日上午委請潛多班教師送件完成。

5.專團將於11/5日(職能)、11/8日(物理)、11/11日(語言)上午入校服務，再請人事主任協助辦理當日勞保勞退，專團教師皆會攜帶小黃卡備查；另，視巡老師將安排畢業視障生入校與四年級范生進行對談，確定時間後將再告知相關教師。

6.特教知能研習時數核發完畢，目前本校僅餘3名同仁尚未完成研習，將持續追蹤同仁時數變化。

五、幼兒園

1.協助辦理幼兒學費補助，經幼生管理系統查驗，除了第二胎以上免繳費用外，本園尚有4名幼生符合免繳費用(1名特生、3名經濟弱勢)，近期將辦理退費事宜。

2.協助疑似生申請巡迴輔導服務，已送出兩份巡迴輔導申請表，目前巡輔老師已介入輔導幼兒。

3.本園一名疑似生願意參加期中鑑定，家長已簽妥同意書，上週已送出相關申請資料。

- 4.本園運用110年年度預算添購滑板車、腳踏車、體能器材等體能器材，訓練孩子的大肌肉能力。
- 5.幼兒園11月12日校外教學活動，地點:兒童新樂園，徵求愛心家長隨行照顧幼兒安全，家長不共乘遊覽車，至兒童新樂園門口集合，預計8:50出發，15:00回到學校。
- 6.本周五進行萬聖節闖關活動，在校園內總共設置四關:圖書室(藏寶遊戲)、警衛室(體能遊戲)、人事室(機智問答)、校長室(勁歌熱舞)，闖關完成後會回到教室進行服裝走秀活動，透過萬聖節節慶氣氛的引導，讓孩子體驗異國文化，並藉由活動讓孩子可以展現自己。

六、人事室

- 1.110年度尚未完成申請國旅卡休假補助之職員工，請盡早事先規劃。另重申使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日，惟不得於執行職務期間刷卡消費，且已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。
- 2.重申各機關學校人員應遵守廉政規範，並歡迎至法務部廉政署網頁瀏覽各項業務宣導，<https://www.aac.moj.gov.tw/>。
- 3.依本府教育局108年9月9日北市教人字第1083085706號函略以，公立學校教師擔任投開票所主任管理員、主任監察員及管理員者，於投票日前一日至公所點領選舉票及場地布置，應准予公假並核支該公假所遺課務之鐘點費，以利選務活動之推展。

七、會計室

- 1.110年度年終結帳應行注意事項:(110.10.19mail行政同仁)
 - (1).本年度收支期限為12月30日(五)。
會計室關帳時間為12月6日(一)，若有採購需求請儘早提出申請，已核准請購案件之收據發票及本年度預算各項給與、學年性質之代收款案件已取得12月收據發票等支出憑證，請於12月15日(三)前送出，俾利期限內辦理付款作業。
 - (2).各項補助款除來函有期限規定外，請於12月15日(三)前核銷完成並辦理餘款移回。

(3).零用金24日辦理零用金撥還, 27日請出納組辦理支出收回, 俟新年度開始再依規定額度辦理零用金領用。

PS:110年費用應於當年度核銷, 關帳後無法以110、111年度預算支應, 關帳後未核銷, 需自行負責。

2.年底將至, 請各處室檢視請購之經費要送出核銷, 勿遺漏。尚未撥入之補助款請關注。

3.市府稽查所屬各機關內控通案缺失-電子核銷憑證及附件應上傳至規定欄位。(3月8日已Mail給全體行政同仁, 請務必依規定辦理, 避免發生通案性缺失。)

相同資料勿重複上傳於不同欄位。

4.經110年10月26日行政會報決議:

(1)所有發票、收據等不可自行隨意銷毀。

(2)收取紙本發票、收據之採購案件符合免存管者, 最後由出納組保管。

(3)非採購案件相關簽到表、清冊等非屬會計室保管者由業務單位自行保存備查。

(4)萬元以上採購案件由總務處負責採購。且避免承辦單位自行墊付1萬元以上金額。

八、研究發展處

1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、小組活動等, 連秋楠副主任及虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護。

2.協助各處室及幼兒園內容: 虛擬組織鄭芳枝主任協助教務處擔任樂齡學堂講師於每周五上午在樂學堂進行到期末, 王玲玲組長協助幼兒園各項行政庶務。

3.他校協助內容: 研發處楊文凱主任所協助的他校校長確定獲臺北市推薦參加「110年度教育部校長領導卓越獎」複選, 持續協助參選文案撰寫事宜, 已於110年4月27日完成送件, 之後持續協助他校校長準備參選簡報影片及綜合報告內容討論演練, 已於110年8月18日完成參選報告評比, 慶祝已於110年10月13日圓滿獲得此項殊榮, 也為臺北市教育局爭取榮譽。

- 4.已協助他校他校教育部交通安全獎優學校訪視簡報修改、交通安全手冊校長的話修改及校園交通安全標語文句提供，已於110年4月15日完成訪視，預祝能順利圓滿獲得殊榮，也為臺北市教育局爭取榮譽。
- 5.研發處虛擬組織張小蓓主任於110學年度起榮調臺北市教育局綜企科負責行銷業務，於110年8月12日起經常性傳送臺北市教育局粉絲專頁內容到研發處LINE，並鼓勵研發處夥伴觀賞點讚及轉發。研發處主任固定觀賞點讚，並特別轉發3個興德相關LINE群組並鼓勵觀賞點讚及轉發。比較特別的是，110年9月25日在在直播資訊擷取臺北市110學年度特殊優良教師表揚典禮一些照片及影片給校長類國小獲獎人員並分享；110年10月2日轉發110年度優良交通導護志工表揚大會資訊過程得知興德國小李雅惠志工獲獎，在直播資訊擷取她上台的錄影也分享及轉寄她本人。目前在研發處LINE分享資訊較多的有任職氣象局的虛擬組織陳伯俊先生分享「每日氣象」，虛擬組織鄭芳枝主任的「舞蹈頻道」，研發處主任的「學校參與資訊」等。研發處主任也於110年10月19日獲得臺北市教育局粉絲專頁「頭號粉絲」頭銜。
- 6.已於110年9月27日完成提供興邦里守望相助影片腳本內容事宜，並於製作過程與興邦里相關人員保持聯繫。
7. 研發處主任於110年9月24日與林校長碧雲面談後，目前已聯繫邀請以下人員參與成為「品德聯絡簿」相關工作資源人力共有9人，依聯絡完成順序包含楊文凱、王玲玲、鄭芳枝、連秋楠、李姿錦、游婷詒、巫明玲、吳麗珍及陳瑞香，本工作待學校統籌於整體計畫後協助實施！
- 8.已於110年10月20日傳送學校郵件管理資訊及辦理說明給研發處夥伴。目前學校郵件的興德大群組(即全校人員 <staff@mail2.hdps.tp.edu.tw>), 是包含全校在職人員加上家長會1個帳號及研發處人員為主，所以只要寄件人選擇「興德大群組」為收件人，就能收到學校同仁所寄的相關資訊！目前研發處夥伴郵件在興德大群組內僅有4人（楊文凱、鄭芳枝、王玲玲及李姿錦）。與管理學校郵件的資訊組長蔡志嘉聯繫補救方法，就是研發處夥伴提供個人郵件帳號加入，並不限於學校帳號。因為研發處夥伴是學校組織的相關夥伴，透過學校郵件管道取得學校資訊是很重要的，所以想將目前研發處夥伴擁有學校帳號且堪用將個人郵件列入「興德大群組」，其他人有意願者亦可提供其他

家郵件帳號。將於整理彙整後傳送給資訊組長蔡志嘉，以利進行研發處人員的郵件加回興德大群組作業。

9.已與史耀雄榮譽會長討論有關委託「Hahow 好學校」募資開課線上知識平台受理「課程製作服務」的「前測問卷」編製方向。

10.研發處空間使用規劃與實施。

肆、臨時動議：

伍、校長指示：

一、品德聯絡簿按照時程辦理。

二、請資訊組網頁更新，資訊組辛苦一點。

三、晨光時間推動小朋晨讀，請老師督促小朋友每週一天晨讀。

陸、散會：09 時 50 分