

臺北市文山區興德國民小學

110年 4月份擴大行政會報紀錄

時間:110年 4月 16 日(星期五)上午8時20分

地點:校史室

主席:賴校長延彰

出席人員:詳簽到表

紀錄:章建業

會議程序:

壹、會議開始:

貳、主席報告:

參、各處室報告事項:

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形:

- 1.本週五辦理教學參觀日與招生說明會, 請各處室依教務處分工, 妥善準備各項工作。(已完成)
- 2.近期教務處尚妥善準備新生教學參觀日與招生說明會, 學生藝廊布展, 樂齡學習開班等事宜。(已完成)
- 3.3/30(星期二)學生藝廊布展, 如需人力支援, 請各處室支援。(已完成)
- 4.請各處室積極善用各界捐款, 並於下週行政會報依各處室權責提出使用規劃。(已完成)

(二)近期辦理事項

教務主任:

- 1.樂齡學堂開班, 人數已經額滿。每周五上午8:40~11:50於樂學堂進行課程。
- 2.4.29~30星期四五, 六年級將進行兩天一夜探索課程, 地點於陽明山。

二、活動內容

1. 主題：成年禮戶外探索活動計畫
2. 陽明山國家公園、七星山、北投大砲岩、菁山露營區
3. 活動對象：六年級畢業生
4. 日期：110年4月29~30日(星期四五)兩天一夜。

三、本次活動費用：總費用每人2,800元，學生繳費每人1,000元。
(部分費用由學校探索經費及臺北市立大學休閒運動管理學系專案支應)

四、本案隨行人員：學校教職員8人、教練10人、隨行家長4人。

五、課程內容：

活動時間	第一天活動內容	活動時間	第二天活動內容
08:10-09:10	前往北投 大砲岩 (交通車)	08:00-08:30	盥洗、收帳
		08:30-09:20	吃早餐
09:10-12:00	岩之有悟 (攀岩)/(垂降)	09:20-12:00	迎向未來的挑戰 菁山露營區-絹絲瀑布登山步道-冷水坑-七星山東峰-登頂七星山
12:00-13:00	午餐	12:00-12:40	午餐/休息
13:00-15:30	岩之有悟 (攀岩)/(垂降)	12:40-13:10	成年禮儀式
		13:10-15:00	七星山主峰-小油坑
15:30-16:00	活動分享與反思	15:00-15:30	活動分享與反思
		15:30-16:00	返校 (交通車)
16:00-17:00	搭車前往菁山露營區 (交通車)		
17:00-18:00	露營搭帳棚		
18:00-19:00	晚餐		
19:00-20:00	感恩的心情(分享)		
20:00-20:30	點心時間		
20:30-21:30	盥洗/報平安		

3. 下周進行額滿審查作業，4.19~23星期一到五，每日8:50~16:00(中間有休息)，地點於樂學堂。

4. 請於期中考週，更新公布欄。

教學組：

1. 學生畫廊已完成布展，預定6/30日前撤展，感謝阿祥及小陳的協助。
2. 110學年度本土語言調查表依規定於4月23日前完成調查。
3. 4/21(三)下午全校教師參加群組研習。
4. 恭喜本校科展作品榮獲入選，4/24(六)-4/25(日)預定為台北市科展室賽初審(時程教育局尚未公告)，如初審通過4/26(一)上午將再參加複審，感謝劉璟儀主任及林麗媚老師協助黃詠微老師指導學生及作品修正。
5. 4/17(六)上午三張哲瑜及42何翊瑄，代表學校參加台北市翰逸神飛硬筆書法比賽，已完成學生競賽通知並由教學組帶隊參加，地點五常國小。
6. 4/21(三)(國數英)及4/22(四)(數社)舉行期中定期評量，4/30(五)完成期中成績輸

- 入及迷思概念分析表, 5/4(二)兒童朝會頒發期中考前三名成績優良。
7. 校內多語文競賽已完成：國語演說、朗讀、作文、字音字形及寫字, 預定4/28(三)晨光辦理閩南語演說(生活1)(評審：賴延彰、李孟津、家長李青蓉)、4/28(三)晨光閩南語朗讀比賽(生活2)(評審：黃詠微、朱雅菁、家長王雅萍)、5/11(二)中午辦理英語讀者劇場(樂學堂)(評審：邱筠佳、張槿澍、ALEX及家長張毓琪媽媽)
 8. 5/5(三)下午領域備課社群第六次。(本學年度最後一次)
 9. 預定期中考過後五月初開始進行各班級作業調閱, 本學期加調作文簿及書法簿。
 10. 學習扶助之篩選測驗即將於4月份確認提報率和各班班施測學生名單, 5/10-7/2進行施測, 6/7-6/22畢業生資料系統轉銜至國中。
 11. 110年度邁向卓越學生英語夏令營實施計畫已上網公告, 近日4/16將列印紙本透過英語老師於課堂鼓勵3.4.5年級學生報名, 弱勢生將優先錄取, 每校一般生推薦最多 10 名, 有意參加者, 請務必於4/28(三)前完成校內報名並評估, 5/3-5/7各校承辦人進行線上報名。
 12. 五年級預定5/27(四)下午至萬福英語情境中心進行學習, 兩名英師及兩名導師隨行。

註冊兼設備組：

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 近期完成：
 - (1)國中入學卡送至6個國中。(3/30日)
 - (2)主題書展的活動布置及活動起跑
3. 小小說書人臺北市送件4件作品。(預計在4/23由聯絡員親自送件)
4. 4/19(一)至4/23(五)本校辦理新生額滿審查：
 - (1)5月5日(二)公告錄取學生名冊(83人), 超過83人之學生進行改分發。
 - (2)6月5日(六)上午9-12時辦理新生同步線上或現場報到。(最遲至6/20)
 - (3)6月21日(一)如仍有新生名額, 開始辦理遞補入學通知。
5. 行天宮班級獎勵預定於4/27日前由班級提出申請。
6. 109學年度非學校型態實驗教育, 家長須於4/30日前送件至本校, 預定5/4(二)上午11:00於校史室召開會議, 將邀請家長列席, 請校長及四處室主任參與會議。
5/7日前審查結果函送台北市教育局。
7. 教科書已展示於樂學堂後方, 預定5/12日(三)下午1:30辦理教科書評選, 評選地點在樂學堂。
8. 第55期校刊稿件陸續送製中, 請校長、會長及各處室主任於5/29日(五)前賜稿。

資訊組：

1. 110年度一般補助款已入帳，將結合校內年度資訊設備經費進行採購。規劃於6月30日前完成核銷將資料送局。
2. 今年相機採購三台，已完成採購請總務處協助列帳、付款。用於汰換逾年限舊相機。
3. 完成111年度資訊概算編列。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：

1. 學務處需規劃台北市兒童月支援，母親節園遊會。(進行中)
2. 本週五辦理教學參觀日與招生說明會，請各處室依教務處分工，妥善準備各項工作。(已完成)
3. 另協助辦理台北市兒童月活動，除3/30於大直國小舉行之記者會外，另4/24(星期六)於兒童新樂園需支援親子電影院活動，請學務處妥為規劃校內支援人力，本校兒童節活動也請妥為準備，注意安全與秩序。(進行中)
4. 4/2~4/5有四天連假，請學務處處理鐘聲，避免假日天干擾鄰居。(已完成)
5. 3/30(星期二)學生藝廊布展，如需人力支援，請各處室支援。(已完成)
6. 請各處室積極善用各界捐款，並於下週行政會報依各處室權責提出使用規劃。(已完成)

(二)近期辦理事項：

學務主任：

1. 母親節活動計畫說明。
 1. 班級闖關卡設計表已經發下，預計4/26收回，以利規劃整理以及印製闖關招牌。共計20關。
 2. 校際交流報名情形說明。近日規劃場勘活動。
 3. 協辦台北兒童月活動: 4/24(六)發放民眾打卡禮。

地點:兒童新樂園。時間:下午2:00~5:00。感謝學務處同仁以及劉呈祥協助支援。

當天下午5:00以後有播放電影及摸彩活動，歡迎有空一起參與。
 4. 協辦 5/5 下午童軍大會活動。

訓育組長：

- 1.完成藥物濫用融入課程教學成果報局。
- 2.完成防毒守門員入班宣導成果報局。
- 3.完成兒童月成果報局。
- 4.完成3月份導護費核銷。
- 5.預定5/8(六)辦理母親節慶祝闖關活動，請各班級及處室開始規劃關卡。
- 6.近期開始預籌班聯會選舉。
- 7.4/27(二)四年級校外教學
 上午:兒童新樂園
 下午:台大農場
- 8.5/19(三)三年級育藝深遠台北美術館校外教學。
- 9.預定5/20~5/21至和美國小及廣興國小校際交流。
- 10.申辦臺北市110年度公私立國民小學童軍教育經費補助。
- 11.近期童軍活動:
 - 4/18(日)女童軍會健走活動
 - 4/24(六)團集會
 - 5/5(三)下午臺北市幼(女)童軍大會
 - 5/22(六)團集會

體育組長：

- 1.青年盃民俗錦標賽男女生單人對抗冠亞軍。
- 2.109學年度第2學期體育培訓補助金進行申請中，公文與申請要點有不同，正等待局端解釋。
- 3.109學年度第1學期體育培訓補助金，已入帳，等待學生繳交領據，收齊後煩請出納組協助發放。
- 4.B群組比賽辦法更改，須辦理健行活動，內容及形式待總召學校指南國小更換新承辦人後進行討論。
- 5.5月5日(三)~5月6日(四)教育盃毬球錦標賽，地點潭美國小，5月5日下午為教師組比賽。
- 6.5月8日(六)教育盃民俗錦標賽於弘道國中舉行。
- 7.5月19日(三)~5月21日(五)教育盃藤球錦標賽於百齡高中舉行。

8.5月22日(六)青年盃毬球錦標賽，地點南港運動中心。

9.5月23日(日)青年盃田徑錦標賽，地點台北田徑場。

10.5月27日(四)~5月28日(五)參加台北市健身操比賽。

11.市長盃游泳錦標賽，因水情問題，暫緩舉辦。

衛生組長：

衛生防疫

1. 雖然水情告急，但還請老師提醒學生正確洗手並控制水量，防範傳染疾病。
2. 請各教室持續每週一次環境消毒，確保環境清潔，夏天到蚊蟲易孳生，請巡視室內或陰暗處是否有積水容器、盆栽，並即時清除積水。

午餐：

3. 本校於3月底已通過110學年度午餐續約調查，91.92%贊成續約(問卷回收率達70%以上)。
4. 3月有機米/菜核銷經費為8,000元/13,360元。
5. 4/9完成2-3月營養教育有獎徵答活動。
6. 4/12(一)已發放臺灣乳品協會關懷乳品給特定關懷生，每人8瓶，本校共18人受惠。
7. 預計5/14(五)辦理六年級西餐禮儀活動。

健康促進

1. 4月12日完成109學年度健康促進後測，感謝4-6年級老師與資訊老師協助，各項填答率均超過9成，成果也較前測提升。
2. 預計四月底前完成健康促進成果教案並繳交到承辦學校。

環教與田園

1. 4/13(二)~5/22(二)，於週一、二、四、五10:10進行110年度農藝薈活動。
2. 預計期中考後，進行109年度海洋教育活動，以融入自然課程方式，讓學生看相關短片，寫分享單，於6月世界海洋日週展示於學校。
3. 預計5/4(二)、5/24(二)辦理六、四年級興德田園課程，請台大農場講師黃芬薇老師到校主講。

護理師：

1. 已發放本學期學生身高體重視力量測暨複診通知單(含護眼護照)，目前正回收統計，感謝級任老師的協助。

2. 已完成本學期學生團體保險投保與請購事宜, 預計於4/22完成繳付。
 3. 4/27六年級CPR&AED急救訓練。
 4. 持續進行各項健康促進衛教宣導。
 5. 5/31一年級學生塗氟暨口腔檢查與衛教活動, 由多美牙醫診所入校協助。
 6. 準備110學年小一新生資料(健康中心各項表單)。
 7. COVID-19疫苗接種計畫實施初期, 疫苗的供應量受到限制, 中央流行疫情指揮中心擬定10大類對象為接種對象, 對象及優先順序為:
 - (1) 醫事人員
 - (2) 中央及地方政府防疫人員
 - (3) 高接觸風險第一線工作人員
 - (4) 因特殊情形必要出國者
 - (5) 維持社會運作之必要人員
 - (6) 機構及社福照護系統之人(或)其受照顧者
 - (7) 維持國家安全正常運作之必要人員
 - (8) 65歲以上長者
 - (9) 可能增加感染及疾病嚴重風險之疾病風險族群
 - (10) 50-64歲成人
- 相關資訊、Q&A都可在衛生福利部疾病管制署<https://www.cdc.gov.tw/> 首頁 COVID-19防疫專區查詢。

三、總務處

(一) 上次會報決議辦理情形：

1. 請各處室積極善用各界捐款, 並於下週行政會報依各處室權責提出使用規劃。(已完成)
2. 總務處需辦理修建工程審圖招標, 校慶專刊編輯。(進行中)

(二) 近期辦理事項

總務主任

1. 4/9(五)110年度專科教室整修工程已上網招標, 預定4/28(五)9:00開標。
2. 111年度自然及音樂專科教室整修工程概算為240萬元。

事務組長

- 1.四維樓廁所3樓門鎖損壞已修復。
- 2.飲水機定時更換濾心, 近期SGS水質檢驗合格。

文書組長:

110年3月份總收文745件, 無逾期公文, 感謝同仁的配合辦理。

出納組長:

台北富邦銀代收本校109-2四聯單款項(課本、簿本、保險費及家長會費), 業於昨日(4/15)解付入庫, 相關處室可開始辦理付款作業。

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形:無

(二)近期辦理事項

輔導主任:

(一)近期完成辦理事項:

- 1.3月份親職講座已辦理完一場次, 持續進行中。
- 2.3/24(三)已完成特教知能研習(含性平議題)
- 3.3/29(一)已完成輔導室各項會議。
- 4.4月初小團輔開課, 持續進行中

每週一(午休): 桌遊歷險記 地點:地下室多功能教室

每周二(午休): 非洲鼓魔法教室 地點:地下室多功能教室

(二)即將完成事項:

1.母親節系列活動:

(1)學習單及作品徵稿, 4/30(五)前繳交。

(2)5月4日(星期二)中午性平街舞大賽, 共2組參賽。

(3)親子走秀活動報名開始, 預計於5/8結合母親節園遊會活動進行表演

2.4/28(三)下午辦理研習~以SHERO傳記文本為例,市教大劉淑雯老師主講

3..5月份將辦理家長滿意度調查。

4.預計下周辦理戀上興德28期徵稿開始。

5.升國中輔導轉銜通報個案, 將於5月底前完召開評估會議, 並且進行線上通報。

特教組：

1. 交辦事項：無。

2. 本月進行項目

○ 鑑定：

- 新生入學名單：6名新生(2名正式生, 4名疑似生), 自閉症正式生2名, 共酌減人數1人, 其1擬申請暫緩入學。
- 在校生鑑定：本次目前共有7位學生參加鑑定, 4/6日已至溪口國小送件完畢。
- 入國中轉銜：相關資料已請特教教師於4/14日填報完畢, 共有4名正式生待轉銜。另, 由職於4/13日前往古亭國中開疑難個案會議。

○ 考場服務：4/21、4/22協助13名學生進行考場服務。

○ 專業團隊：職能治療已服務完畢, 餘5/13日上午物理治療一場次, 憑證移回南區特教資源中心。

○ 多元文化親子共讀徵件：本次由501葉生參加本共讀徵件比賽, 感謝陳羨石老師指導。

○ 特殊教育教材徵件於本週逕送市立大學。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1.3/26(五)進行校外教學, 活動圓滿順利, 感謝當天協助的愛心家長們。

2.3/29(一)第三節課吳麗珍老師帶領一年一班的小朋友來園說故事給幼兒園孩子們聽, 進行一場可愛的語文交流活動, 哥哥姊姊們也為幼兒園說故事比賽做很棒的引起動機。

3.4/6(一)8:30-9:30已完成兒童整合性篩檢, 有1名幼生請假, 將請該名幼生自行帶至文山健康中心完成檢查。上星期收到景美醫院的整合性篩檢報告單, 已通知家長協助帶未通過篩檢的孩子至醫療診所進行複診, 達到早期發現早期治療的效果。

4.4/16(五)景華牙醫將來園為孩子進行塗氟服務。

- 5.4月份開始準備招生業務，已開始設計招生參觀日DM，並打電話通知學區內不利條件幼兒，告知家長招生訊息。招生期間需要借用以下場地:5/19(三)招生參觀日-校史室, 6/8(二)、6/11(五)辦理招生業務-校史室, 5/19、6/8、6/11各需要一名代課教師協助，敬請相關處室協助辦理。
- 6.上週五(4/9)說故事比賽圓滿順行，感謝三位評審:王雅萍會長、李姿錦老師、戈良惠老師的協助，也謝謝王玲玲女士為小朋友全程錄影及上傳網路，讓家長們都能欣賞到孩子說故事的可愛模樣。
- 7.幼兒園小朋友們目前正加緊練習母親節表演節目。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：

有關兼行政教師(公務人員)能遵守公務員服務法(以下簡稱服務法)有關經營商業及兼職限制等相關規定，銓敘部擬具違反服務法之**第9種態樣**:「兼任非營利事業團體職務如:員工消費合作社、大廈管理委員會、財團法人職務等」，經洽銓敘部承辦人表示，雖不違法，但建議同仁仍報服務學校備查，機關首長應報經上級機關備查。

教育部:未兼任及兼任行政職務教師，兼任教師工會及各級教師會理、監事均免經服務學校書面同意或許可。

銓敘部:

不違法:公務員單純將自有房屋出租並收取租金，並不違反公務員服務法第13條第1項規定
違法:如有從事以下經營不動產出租等商業行為之情形時，自與公務員服務法第13條第1項規定有違，公務員不得為之。

- 1.公務員買賣或租賃不動產，經權責機關認定係以營利為目的而須課徵營業稅。
- 2.公務員從事不動產買賣、租賃的居間或代理業務，並經權責機關認定係以不動產經紀業「為業」。

(二)近期辦理事項：

- 1.本校英語科任張槿澍老師經教育局110學年度市內介聘第1次媒合結果擬調任信義國小，惟渠於110年4月8日申請切結放棄媒合結果，教育局並於同年4月12日下午召開確認會議通過。

2. 將於4月20日至29日辦理趙經綸、陳妍妃2位教師「110年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業」—「參加介聘教師上網填報資料並列印個人資料表」事項。
3. 5月8日(星期六)文康活動第2梯次計有10位同仁參與，由陳妍妃老師代為提出申請，並請渠等完成旅遊平安險保險作業。
4. 重申為杜絕具性侵害犯罪紀錄者進入校園，請各級公私立學校及幼兒園於任用教育人員(含專任運動教練)或進用其他專職(如公務人員、約聘僱人員等)、兼職人員(如社團教師、課後輔導教師)、志願服務人員、委外保全等各類人員「前」，應確依「性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法」申請查閱應徵者或應從事服務者有無性侵害犯罪加害人登記資料，如有未經查閱而進用具性侵害犯罪紀錄之人員，教育局將從嚴議處相關單位與人員之行政責任。

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 111年概算已於3/26日開始籌編，各處室若有相關資料請隨時提供予本室，據以編列。
2. 轉知1100325002教育局公告(於3/26mail給行政同仁知悉):有關經費核銷簡化，請所屬機關學校，確實依規定辦理，如有執行困難，要請相關單位簽請首長(校長)同意學校不同之作法，如核銷10萬以下不須強制檢附估價單，或出席費、鐘點費收據(支付現金仍要簽領收據)等，如學校討論仍有檢示或簽名需求，不符合經費核銷簡化作為，請簽請首長同意辦理。
3. (110年內控查核計畫已於3月22日mail予行政同仁知悉)提醒:本年度內控自評應於4月15日前完成，若非查核項目者，請將單位核章後之自評表送會計室。屬查核項目者請將相關資料交查核人員(查核期間4月16日-5月5日)，查核報告請於5月12日前送會計室彙辦後續事宜。(內控相關資料電腦檔自存至少5年)

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：無

(二)近期辦理事項：

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、小組活動等，連秋楠副主任及虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護。
- 2.感謝吳次寶主任傳送60周年校慶專書目前進度成果，供楊文凱主任了解檢視及指導。另修改已提供稿件兩篇、與相關稿件作者聯繫、資料搜尋提供及文件修改建議等工作，並提出發行頁修改建議。
3. 王玲玲組長協助幼兒園說故事比賽錄影及傳送影片、幼兒園教學道具製作、幼兒園招生簡章製作及他校優質學校複審影片製作。
4. 已協助他校他校教育部交通安全獎優學校訪視簡報修改討論、交通安全手冊校長的話修改及校園交通安全標語文句。
5. 於110年3月26日接獲所協助的他校校長確定獲臺北市推薦參加「110年度教育部校長領導卓越獎」複選喜訊，將持續協助參選文案撰寫事宜。
6. 於110年3月28日接獲所協助的他校校長榮獲臺北市110學年度特殊優良教師(校長類)獲獎喜訊
7. 研發處夥伴將於110年4月17日參與社團法人臺北市賢霞長期照顧促進發展協會會員大會討論「與樓管公管推廣優化後的長照專線1966 事宜」，並於110年4月21日由史耀雄理事長將到臺北市公寓大廈管理維護商業同業公會的會員大會報告相關理念及工作規劃，報告內容簡報將由楊文凱主任協助製作。
8. 感謝賴校長延彰推薦，已於110年3月26日他校行動研究指導邀請聯繫，於110年3月30日起對2組作者行動研究LINE指導，並於110年4月9日親赴學校現場指導。

肆、臨時動議：無

伍、校長指示：

- 1.近期完成新生家長說明會與教學參觀日、校內多語文競賽、主題書展、學生藝廊佈展、教學與學習檔案評選、樂齡學堂開辦、兒童節活

- 動、體育競賽、兒童月記者會、農藝薈活動、童軍團集會、親職教育、總務群組會議, 進行上網招標案順利完成, 感謝行政同仁辛勞。
- 2.教務處接續進行新生額滿審查、期中評量、畢業生成年禮探索活動, 請妥為規劃。
 - 3.學務處接續規劃台北市童軍大會、校際交流與台北市兒童活動, 並與輔導室合作規劃母親節園遊會。
 - 4.輔導室請妥為規劃親職教育活動。
 - 5.幼兒園針對教學參觀日需預做準備。
 - 6.請教務處儘早進行**110**學年度教師職務編配。
 - 7.本校支援教育局業務或社區工作如深閱讀推動, C童軍群組, 台北市兒童月, 文山安全社區協助至本學期或年底。
 - 8.**110**學年度新生報到結束後仍有增班可能, 請教務處總務處預為因應。
 - 9.謝謝本校校長遴選工作小組, 辛勤辦理相關工作。
 - 10.請人事室與總務處儘早確定新任校長佈達時間, 俾使預借場地辦理歡迎茶會。
 - 11.請總務處儘速完成**60**週年校慶特刊編輯工作。
 - 12.請學務處因應五月份校際交流進行人力配置與分工。

陸、散會:10時20分