

臺北市文山區興德國民小學

110年 3月份擴大行政會報紀錄

時間:110年 3月 23 日(星期二)上午8時40分

地點:校史室

主席:賴校長延彰

出席人員:詳簽到表

紀錄:章建業

會議程序:

壹、會議開始:

貳、主席報告:

參、各處室報告事項:

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形:無

(二)近期辦理事項

教務主任:

1.本校開辦樂齡學堂,積極報名中,請協助宣傳。

2.3.26星期五為本校新生家長說明會及家長參觀日,邀請函已發至鄰近幼兒園,本周拜訪里長協住公告。工作計畫詳附件

學校參觀日
3月26日星期五 上午8:00~12:00
【動態活動】
08:00-08:40 歌曲與音樂、表演讀者劇場 RT、說故事
展演(兩位)|、毬球表演
08:40-12:00 教學說明及走訪校園
【靜態活動】教學成果展覽:
美學展作品、自主學習作品、社團成果
海報、科技樂高及3D列印

新生招生說明會
3月26日星期五 晚上18:30~21:00
18:30~19:00 影片欣賞及報到
19:00~19:40 校務及雙語課程簡介
19:40~20:10 家長口碑經驗分享
20:10~21:00 綜合座談

- 3.感謝教務處同仁自開學起在早自習、午休辦理各項的活動、競賽，並互相支援，感謝！

教學組：

1. 3/22前各班多語文競賽報名，比賽期間4/6-4/28。
校內多語文競賽時程表：
 - 國語文作文、寫字、字音字形：4/6(二)12:35-比賽結束
 - 國語演說、朗讀：4/13(二)12:35-13:30
 - 閩語歌唱：4/14(三)08:00-08:40
 - 英語讀者劇場：4/27(二)12:30-13:20
 - 閩語情境式演說、朗讀：4/28(三)08:00-08:40。
2. 學生畫廊布展預備中，預定3/30(二)上午前往布展。
3. 3/12日已將109寒假及109第二學期課後照顧安心補助申請資料送吉林國小。
4. 完成109下攜手班開班3/8-6/10，共八個班，包含1.3年級國語、23456數學、5英，感謝陳雯娜、黃沛珍、陳惠光、林美芳、游婷詒、陳羨石、林文齡、吳欣怡老師。未達3人成班已行文教育局同意。
5. 教師及學生學習檔案請3/26前請繳交檔案給淑寬，排定3/31(三)周三下午進行校內教師及學生檔案評選。
6. 完成109學年度下學期群組研習3月17日(三)、4月21日(三)、5月19日(三)調查。
7. 完成自主學習成果發表，作品將配合教學參觀日展出。
8. 完成辦理3、4年級硬筆書法普測，並完成台北市賽報名，三四年級各派一名參加4/17(六)上午台北市賽。(預定請家長帶領學生參加)(31張哲瑜、42何翹瑄)
9. 協助教學參觀日活動。
10. 本學期期中定期評量，預定4/7(三)-4/15(審題)、4/16(五)-4/20(二)印製、4/21(二)-4/22(三)辦理期中考。
11. 本學期調閱作業預定在4月底辦理，預計於期中評量後進行抽查，除國數社自英及生活外，提醒本學期調閱作業內容增加作文簿及書法簿。

註冊兼設備組：

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 完成109學年度下學期就學離境學生追查。(1名崔生)
3. 近期完成學生相關申請：安心就學代收代辦費、學產低收入戶助學金、原住民代收代辦及助學金。
4. 國中入學分發已辦理中，預定於3月底前會完成所有入學卡的填寫並送達學生所屬國中。
5. 書香團於期初召開會議

(1)「樂讀詩詞」預計從3/24-6/2期間辦理10次

(2)好書票選之maker party獎勵活動, 分別於4/6、5/11、6/15於生活教室2舉行。

(3)預定於4/6-5/5日辦理Shero議題相關之主題書展。

6. 成教班已於3/9(二)開課。

7. 校內1-3年級說故事比賽已於3/16(二)中午辦理、4-6年級小小說書人比賽已於3/18(四)辦理並已將結果在3/19(五)公告於校網上。

8. 109下小小精靈讀書會照上學期維持9名學生, 邀集9名志工陪伴, 預定自3/18(四)晨光起至6/3(四)結束。(預期中考暫停)

9. 招生參觀工作3/20(五)前:(1)發放文宣品至本校、景美及諾貝爾幼兒園(2)寄發招生信件至本校學區新生。

資訊組:

1. 電子白板(一年一班、一年二班)及投影機(一年一班、一年二班、三年二班)已完成採購並安裝, 感謝總務處、會計室協助列帳與核銷。

2. 四月份預計採購數位相機3台已完成詢價, 近期提報請購。

3. 近期修復三台電腦, 皆為硬碟故障, 請同仁定期做資料備份。

4. 近期預計報廢資訊相關設備: 投影機7部; 印表機3台; 電子白板3片; 電腦4部; 檔案儲存伺服器4台; 硬碟3顆。

5. 配合資訊安全政策推動, 本校電腦已全面安裝防毒軟體。為避免機敏資訊洩漏, 請同仁配合設定【螢幕無動作15分鐘後需要登入】。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形: 無

(二)近期辦理事項:

學務主任:

1. 本校兒童節慶祝活動於3月31日(三)辦理,採用兩節上下課翻轉的模式進行。
8:20~8:40 操場統一集合說明。
8:40~9:20 興德之星 活動。(操場、樂活操場、樂學堂、生活教室)
9:30~10:10 影片欣賞。(樂學堂、生活教室)
2. 四月份:
 - (1).二、三、四年級校外教學,
4/6(二)二年級台北偶戲館-隨行主任:韻任主任
4/1(四)三年級動物園:隨行主任:次寶主任
4/27(二)四年級兒童新樂園:隨行主任:雅菁主任
 - (2). 原定4/30,六年級西餐禮儀活動,擇日舉行。
 - (3) 規劃五月份母親節園遊會及校際交流活動。
 - (4) 台北兒童月活動:4/24(六)地點:台北新樂園。本校擔任打卡禮行銷攤位
感謝學務處同仁以及劉呈祥一起參與。
3. 活動預告:母親節園遊會,本年度為闖關形式,請各班有空可以提早預想規劃內容。活動日期在5/8(六),詳細活動規劃再擇期說明。
4. 預告:本年度校際交流活動預計在5/20(四).5/21(五),交流學校:新北共貢寮區和美國小(親海體驗)、宜蘭縣冬山鄉廣興國民小學(民俗 體育)參加對象:3-5年級。

訓育組長:

- 1.已完成導護加保。
- 2.已完成導護裝備更新。
- 3.已完成本學期友善校園、法治教育、交通安全宣教成果報局。
- 4.各班近期撥空辦理模範生、孝親禮儀楷模,請於4/9(五)前完成以供訓育組報局。
- 5.近期中午辦理兒童節慶祝活動-明日之星甄選。
- 6.本學期防災演練:3/4(四)大下課無預警、3/16晨光正式演練順利完成,感謝同仁各司其職,至深銘感。
- 7.本校近期童軍團活動:
3/27(六)團集會、4/10團集會。
- 8.近期校外教學:

3/26(五)幼兒園玩具博物館

4/1(四)三年級動物園

4/6(二)二年級台北偶戲館-偶戲初體驗

9.近期宣導:4/1(四)高年級防毒守門員宣導(講師:余崇洲先生)。

體育組長:

- 1.臺北市109學年度國民小學運動會,國小女子組跳高第六名602趙妍恩
- 2.3月25日(四)台北市樂樂棒球錦標賽,6年1班代表出賽,青年公園。
- 3.4月10日(六)青年盃民俗錦標賽,明湖國小。
- 4.3月19日(五)六年級游泳課開始,四年級游泳課3月23日(二)、3月30日(二)
- 5.3月23日(二)開始、預計20次,聘請戴鈞偉教練指導跳高。
- 6.3月16日(二)開始共40節,民俗扎根計畫,踢毬入班協同教學,關渝庭教練及溫建宏教練協助。
- 7.5月4日(二)~5月6日(四)教育盃毬球錦標賽,潭美國小
- 8.5月8日(六)教育盃民俗錦標賽,弘道國中
- 9.5月19日(三)~5月21日(五)教育盃藤球錦標賽,百齡高中
- 10.5月27日(四)~5月28日(五)健身操比賽。

衛生組長:

一、環境衛生與防疫

- 1.請每週二持續進行全校消毒,維持環境清潔。
- 2.請老師們持續每日10:00前完成學生出缺席紀錄(校務系統),感謝。
- 3.衛生組協助班級教室普力、漂白水、酒精添購,與四維樓洗手乳、衛生紙更換服務,其餘清潔袋、用品已移回總務處。

二、午餐業務

- 1.已發放本年學期清寒生午餐補助,本學期局補助24位,民間團體補助5位。
- 2.3-4月監廚3/8、3/22、4/19,感謝家委們的幫忙,本月4/6群組會議,若對午餐有建議,歡迎在之前提出。
- 3.已完成110學年度群組午餐續約調查,本校問卷回收率95%,續約景美。
- 4.待銀行回傳三聯單收入報表後,進行2-3月份午餐費用核銷與每月驗收事宜。
- 5.2月份有機菜核銷費用為\$2,960,有機米\$1,600。

三、健康促進

- 1.2/22-4/23進行本學年度健康促教案成果與課程進行,3/24繳交初版教案。

2. 3/2-4/6前完成4-6年級健康促進補強課程與線上後測。
3. 3/15-3/19進行隨機書包減重實測活動，檢測結果合格為**55%**；超重為**45%**。超重的學生已發函給老師與家長，提醒學生確實整理書包、減輕身體負擔，以健康成長。

四、環境教育與小田園

1. 2/22起農藝薈進行第一期栽種整土(三年級、五年級)、六年級預計期中考後，製作天然酵素。
2. 2/26五年一班完成110年度荒野入班課程。
3. 110年度農藝薈活動預計4月開始進行。

護理師：

1. 2/23(二)始每周二進行含氟漱口水活動。
2. 2/24(三)中華民國心臟病兒童基金會入校聽診心音，目前無需回診複檢學生。
3. 2/26(五)完成調查本市國小110年教職員工免費接種流感疫苗意願，並上傳至二代代表單系統。
4. 3/3(三)全校教職員急救訓練研習(CPR+AED)，預備辦理AED安心場所再認證。
5. 3/16完成本學期學生身高體重視力檢查，並發放通知單與視力複檢單。
6. 3/26前完成110年度臺北市政府教育局所屬機關學校「認識失智症」學習時數調查，目前已完成比率為89.36%，預3/31(三)前填覆最終調查結果至二代代表單系統。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

總務主任

3/16工程科和督學會勘111年度修建工程音樂教室和自然教室，同意本校編列預算2,887,666元。

事務組長

- 1.八德樓廁所三樓感應燈已修好，八德樓二樓廁所燈不亮已修好。
- 2.3/11消防申報消防隊已到校檢查完成。

文書組長：

110年2月份總收文502件，無逾期公文，感謝同仁的配合辦理。

出納組長：

109學年第2學期四聯單及三聯單委託台北富邦銀行代收至今日(3/23)，預計台北富邦銀行將於10天左右完成款項入帳工作。

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形:無

(二)近期辦理事項

輔導主任：

- 1.2/22(一)開學活動辦理完成。
- 2.2/26(五)學校日順利辦理完成，3/8(一)已完成檢討會。
- 3.3/8(一)駐區社工來訪，辦理完成。
- 4.3/9(一)、3/10(二)進行一年級CPM測驗，已登陸完成。
- 5.3/10(三)下午家庭教育審議會，本校親職教育經費通過核定獲補助
- 6.3/12(五)進行兒童健康上網宣導(種子教育基金會)，對象為二、四年級。
- 7.3/15(一)早上已召開期初認輔會議。
- 8.個輔3/8已開始進行，3/22(一)桌遊心體驗小團輔開始，非洲鼓魔法學院小團體預計4/6(二)開始進行(目前等候核定公文)
- 9.3/24(三)辦理特教研習，研習主題:特殊生在普通班的班級經營。
- 10.預計3/29(一)召開輔導室各項會議一中輟、性平、友善校園、家庭教育。
- 11.上週已發下街舞比賽報名表，競賽時間4/27(二)中午12:30午休時間。
- 12.親職教育講座規劃如下：

時間	講師/講題	講師經歷	參加對象	上課地點
1.110.03.20(六) 09:00-12:00 (報名期限:3/15以前額滿為止)	許家綾 (資深藝術治療師) 親子宅藝療(一):手作開心解煩憂 內容:紓壓與情緒療癒 編織、摺紙、幸運偶 人數上限: 10 組家庭 (需自備舊衣、舊雜誌或廣告DM)	講師:許家綾老師 (資深藝術治療師)美國 George Washington University 藝術治療碩士 1.無限天堂藝術治療部落計畫召集人/講師 2.中華民國諮商心理師 高考合格 3.台中法院家事庭專業 調解委員	本校學生及家長(親子共同參加)	生活教室一
2.110.4.10(六) 9:00~12:00 (報名期限:3/31以前額滿為止)	許家綾 (資深藝術治療師) 親子宅藝療(二):天真治百病 內容:提升自信增進親子關係 塗鴉、著色畫、手工故事書 報名期限: 人數上限: 10 組家庭	4.內政部心理專業人員 藝術治療訓練講師 雲林 家扶中心藝術治療師 5.勵馨基金會(台中)藝術 治療師 6.其它各級機關學校藝術 治療研習講師及藝術 治療團體帶領人 7.前台 北市中山女中輔導老師 8.《青少年藝術治療》中 譯者	本校學生及家長(親子共同參加)	生活教室一

<p>3.110.5.15(六)</p> <p>9:00~12:00</p> <p>(報名期限:4/30以前額滿為止)</p>	<p>許家綾 (資深藝術治療師)</p> <p>親子宅藝療(三):老少咸宜萬靈丹</p> <p>內容:紓壓與情緒療癒</p> <p>捏塑</p> <p>人數上限:10組家庭</p>		<p>本校學生及家長(親子共同參加)</p>	<p>生活教室一</p>
---	--	--	------------------------	--------------

13. 去年度本校教職員工完成家庭教育線上研習4小時人數共39人，3/26感謝總務處派員領取獎勵品。再發放給同仁。

特教組:

1. 交辦事項: 無。

2. 本月進行項目:

(1.) 3/8召開期初特推會, 討論獎補金名單及個別學生放棄服務申請。

(2.) 鑑定

- 在校生: 上傳鑑定名單, 目前共有7名學生申請, 新轉介2名, 疑似生3名, 變更身分2名。
- 轉銜: 已與萬中、景興、興福、景美、金華、興福國中教師確認國中鑑定時間並進行訪談, 僅金華國中判定非特殊生。
- 入國小生: 6名學生報名, 目前鑑定結果為2正式4疑似, 1名轉學生。

(3.) 業務

- 開學特教宣導: 進行完畢, 主題包含無障礙環境建構融入、性別平等、自閉症光譜認識等。
- 3/24日特教研習, 主題包含特殊生的班級經營(含性平議題)。
- 3/25視障入班宣導302。
- 申請特教獎補助金: 本次申請3名獎學金, 1名補助金。
- 助理員服務: 維持一週22小時, 已簽約並按時登入時數。

- 治療師服務時間確認如下:職能治療師3/4日上午入校服務, 以提供勞保申請, 物理治療師3/15下午、5/13上午入校服務。
- 期初IEP召開完畢。
- 大字書檢查完畢, 送回相關資料協助視障中心核銷。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形:無

(二)近期辦理事項:

- 1.本園李虹儀教保員於110.5.24-111.1.31將請產假及育嬰留職停薪, 已於3月22日進行第二次招考, 目前錄取一名馮瓊瑤老師。
- 2.已完成申請冬令營、課後留園、免學費、祝您好孕等補助經費。
- 3.已完成性侵害及兒少保護防治業務辦理成效表。
- 4.3月17日已通過肉品查核, 將依委員建議做相關改善, 謝謝學務主任與總務主任當天的陪同。
- 5.幼兒園春季旅行日期為3/26, 地點:435藝文特區。
- 6.3月份將開始一系列的課程活動:陶塑活動、小組活動、借書活動、愛爸愛媽說故事...等活動, 感謝協助的愛心家長們。
- 7.4月6日上午8:30景美醫院來園為幼生進行兒童健康篩檢。
- 8.將於4月9日舉辦幼兒說故事比賽。
- 9.本周開始練習母親節表演節目, 感謝鄭主任為我們編舞。
- 10.幼兒園招生期程:5/19家長參觀日、6/8第一階段登記、6/11第二階段登記、6/15-16線上備取登記。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

- 一、請同仁務必遵守差勤相關規定，於到離校時至人事室簽到退，走過路過不要錯過，並於上班時間內配掛服務證。
- 二、同仁於差勤系統線上請假，須經校長核准後才可離開學校。如有緊急事故無法親自辦理請假，可以請職務代理人協助線上請假或上班後自行補辦請假手續，補送假單期限為3天內，逾期無法線上請假。
- 三、同仁請公假記得上傳附件電子檔，例如開會通知或研習公文等，如無附件電子檔可上傳，也請於假單事由欄內詳述公假事由。
- 四、109學年度兼行政教師尚未完成申請國旅卡休假補助者，務請於110年7月31日前完成申請。
- 五、為期兼行政教師(公務人員)能遵守公務員服務法(以下簡稱服務法)有關經營商業及兼職限制等相關規定，茲將銓敘部擬具違反服務法之11種態樣，俾避免公務員因未諳法令而觸法。
 - 1.態樣一：機關構學校合法指派兼任公司商號負責人、董事及監察人如代表政府兼任營利事業之官股代表。【例：學校停車場】
 - 2.態樣二：兼任歇業中公司商號負責人、董事及監察人。
 - 3.態樣三：機關構學校違規指派兼任公司商號負責人、董事及監察人如兼任營利事業之董事長或獨立董事。
 - 4.態樣四：於不知情之情況下遭盜冒用兼任公司商號負責人、董事及監察人。
 - 5.態樣五：兼任停業中公司商號負責人、董事或監察人。
 - 6.態樣六：兼任未申請停業，惟查無營業事實之公司商號負責人、董事及監察人。

- 7.態樣七:知悉並掛名公司商號負責人、董事或監察人,惟未實際參與經營及未支領報酬。
- 8.態樣八:明知並兼任公司商號負責人、董事或監察人,且實際參與經營或領有報酬。
- 9.態樣九:兼任非營利事業團體職務如:員工消費合作社、大廈管理委員會、財團法人職務等。【例:員生消費合作社】
- 10.態樣十:依法令設立營業稅籍並無經營商業事實。【例:學校負責人】
- 11.態樣十一:獨資或合夥。

六、重申市府「酒駕零容忍」政策,違反規定者將依「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」懲戒或行政懲處。

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形:無

(二)近期辦理事項:

- 1.依臺北市政府附屬單位預算執行要點,設備應於年度開始四個月內開標(採購);工程應於年度開始六個月內開標。
- 2.業務宣導:(110.2.18公文-109年主計業務年終檢討會110.1.22)市長指示及推動市府零基預算精實管理推動計畫部分,為避免發生年度預決算落差太大之情形,及精實籌編預算,以避免舉債,請各主辦會計同仁切實於機關內部行政會議上宣達,並請平行之各科、課、組、室應依實際業務需要,本零基預算及精實管理精神審慎籌編年度概(預)算,並加強預算之執行。
- 3.有關主計處與市府民政局合作辦理之「臺北市109-138年人口推估報告」已於主計處網站發布,供各機關作為施政規劃之參考部分,依上揭人口推估報告,本市設

籍人口數大致呈下降趨勢，並將於110至111年間發生人口死亡交叉(即粗死亡率大於粗出生率)現象等，請各主辦統(會)計同仁摘錄上揭報告重點於機關行政會議上宣達，俾供各機關作為政策規劃之參考，以即早因應本市人口老化及少子女化之衝擊。

4.電子核銷請購案件請注意是否有案件在自己身上，並請申請人關注是否有卡關情形，上傳之資料注意正確性。

5.職3月17日至教研中心研習之資料(友善報支、北市學齡人口發展趨勢)，已於3月18日Mail給行政同仁參閱(並上傳於雲端)，請確實依友善報支相關規定執行。

6.(110.3.22 會計股會計系統公告)審計處每半年定期查核

(1)發票日與付款日逾60日

(2)公司組織開立收據情形

(3)檢視往來廠商是否列入拒絕往來名單

(4)非營業中廠商

本次缺失名單無本校，請繼續保持並注意勿發生上列情形。

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容 無

(二)近期辦理事項：

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、小組活動等，連秋楠副主任及虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護。
- 2.感謝吳次寶主任傳送60周年校慶專書目前進度成果，供楊文凱主任了解檢視及指導。另修改已提供稿件兩篇、與相關稿件作者聯繫、資料搜尋提供及文件修改建議等工作。
- 3.王玲玲組長協助幼兒園學生繳費三聯單製作、家長參觀日暨聖誕節活動攝影及照片篩選上傳相簿、幼兒園行政庶務及班刊執行編輯、幼兒園製作春節賀年影片及幼兒園因應延期開學修正親職手冊內頁、協助幼兒園教室布置教學道具製作及教學海報張貼、幼兒園學校日活動攝影等。
- 4.研發處楊文凱主任已與總務處吳次寶主任完成優質學校校園營造文案討論撰寫，並委請王玲玲組長繪製相關圖表，文案名稱為「巧雕興德 優質再造」。已於110年2月9日確認優質學校初審通過名單，本校文案未獲入選成為遺珠之憾，已接獲吳次寶主任本校優質學校文案評審意見並回應。
- 5.為解決學校經費不足又能出版教師行動研究專書，王玲玲組長經教務主任朱雅菁請託，已完成協助108學年教師行動研究專書整體排版及執行編輯，目前已印製完畢。
- 6.已協助他校確立交通安全教育願景logo意涵教育願景實施概念圖自評表及簡報影片，並協助優質學校送件文案2件、臺北市110學年度特殊優良教師(校長類)申請內容及教育部卓越領導獎報名等。
- 7.近期協助他校優質學校複審簡報影片製作檢視及他校校長教育部卓越領導獎參選討論等工作。
- 8.研發處夥伴已於110年1月30日參加社團法人臺北市賢霞長期照顧促進發展協會理監事聯席會議。
- 9.研發處所參與的社團法人臺北市賢霞長期照顧促進發展協會成立以來，屢屢接獲會員反映或會員親友轉達有關長照專線1966成效不彰的現象，常造成民眾無法即時

有效獲得長照2.0照顧資源窘境。因此緣故，於108年9月30日本協會第一屆第二次理事監事聯席會議，提出「長照專線1966推廣提案」，其中的重點在於向臺北市政府相關單位提出「1966長照專線功能優化」的陳情書。經長久努力，近期已經由臺北市議會徐弘庭議員團隊促成將1966長照專線功能責成相關單位依協會陳情的優化內涵加以改善，並設計「0-120歲家家戶戶長照專線1966文宣」，將由協會及臺北市公寓大廈管理維護商業同業公會加以推廣，以求達到普及且深入臺北市各社區乃至於住戶，使有長照需求的照顧者及失能家人可以得到最有效能及實際協助的1966長照專線服務。110年4月21日史耀雄理事長將到臺北市公寓大廈管理維護商業同業公會的會員大會報告相關理念及工作規劃，報告內容簡報將由楊文凱主任協助製作。



- 10.研發處楊文凱主任、王玲玲組長及虛擬組織鄭芳枝主任，已於110年2月27日受邀參加興邦里守望相助聯誼活動，虛擬組織鄭芳枝主任及研發處楊文凱主任並於會場上臺領取協助興邦里接受臺北市守望相助隊評鑑榮獲特優殊榮感謝狀及禮品！會後並製作活動相簿及分享！

肆、臨時動議：無

伍、校長指示：

- 1.開學至今學校運作正常，感謝各處室辦理各項活動盡心盡力，開學日、學校日、總務主任群組會議、校慶專刊，寒假自主學習發表、成人教育班開班、地震疏散演練、參加市小運、童軍C群組聯團、小小說書人校內比賽、幼兒園肉品查驗、明年修建工程會勘等皆順利完成，感謝行政同仁用心推動規劃。
- 2.恭喜朱雅菁主任、周哲賢老師、林正翎老師榮獲百大行政故事及績優體衛人員表揚。
- 3.近期教務處尚妥善準備新生教學參觀日與招生說明會，學生藝廊布展，樂齡學習開班等事宜，學務處需規劃台北市兒童月支援，母親節園遊會，總務處需辦理修建工程審圖招標，校慶專刊編輯，輔導室落實資源班課程及輔導工作。
- 4.本週五辦理教學參觀日與招生說明會，請各處室依教務處分工，妥善準備各項工作。
- 5.本校另協助辦理台北市兒童月活動，除3/30於大直國小舉行之記者會外，另4/24(星期六)於兒童新樂園需支援親子電影院活動，請學務處妥為規劃校內支援人力，本校兒童節活動也請妥為準備，注意安全與秩序。
- 6.3/30(星期二)學生藝廊布展，如需人力支援，請各處室支援。
- 7.4/2~4/5有四天連假，請學務處處處理鐘聲，避免假日天干擾鄰居。
- 8.請各處室積極善用各界捐款，並於下週行政會報依各處室權責提出使用規劃。
- 9.感謝輔導室用心規劃各類親職教育。

陸、散會：10時20分