

臺北市文山區興德國民小學
110年 1月份擴大行政會報紀錄

時間：110年 1月 15 日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

紀錄：章建業

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

教務主任：

◎109學年度第一學期結業式當日行事：1/20（三）

時間	活動內容	備註
早自習	導師時間	含假期安全教育及生活指導
第一二節	請依照課表正常上課	
第三節	全校大掃除	請全體同仁到負責區域協助與指導
第四節	休業式	1.頒獎及寒假生活指導 2.全校中午12:00放學 3.課後照顧服務正常進行，若要請假請提前告知課照班老師

◎109學年度第二學期開學日行事：2/18（四）因假期長久，請全校同仁上午07：30到校準備迎接開學。2.17開學不上課，上午9:00進行教師晨會。

時間	活動內容	備註
~08：00	開學歡迎活動	
早自習	開學典禮	
第一節	大掃除	原含發放教科書工作
第二節~	第二節起正式上課	
12：00	低年級放學 中高年級依照上課時間	課後班開始進行並供餐

- 1.感謝0114名辰老師上週進行雙語觀課，當天教學備受教授及其他校外校長及老師稱讚，在此感謝您!
- 2.外師於2.2與本校相見歡，2.18正式入校，暫時安排於教務處中間辦公區，煩請各處室也提供支援與協助。
- 3.2.26為109學年度教學參觀日，開學後陸續開始準備。
- 4.109學年畢業典禮預定於6.18星期五晚上於對面10樓活動中心。
- 5.已經申請110樂齡學堂，預計3月開始上課持續13周，每周五上午半日，地點生活一、樂學堂。

教學組：

- 1.完成109學年度學習扶助成長測驗100%施測。
- 2.完成1/12（二）1/13（三）期末評量，校務行政各科成績輸入皆請於1/14(四)下班前完成輸入及提交，1/15(五)-1/19(二)印製成績單、完成審核後發各班。
- 3.提醒教師各項成績紀錄資料請務必妥善留存，並留存至109學年度結束後一併交回教務處。
- 4.110學年度寒假課後照顧班，共計報名61人抽籤錄取40人，於1/25(一)至2/5(五)辦理共10天8:00-16:00，錄(備)取名單已公告於學校網頁，期間請警衛室多給予學生進出入之協助。
- 5.109學年度下學期課後照顧班，報名共計約119人全部錄取且額滿，錄取名單已公告於學校網頁。
- 6.109學年度多語文競賽辦法即將公告，請鼓勵學生參加並納入寒假自主學習內容，預定於下學期4/6-4/30期間(避開期中考週)依期程辦理。本次多語文競賽寫字練習內容納入學務處(交通安全、友善校園)及輔導室(性平及自傷防治)之議題內容。

- 其中有新增項目為硬筆書法比賽針對三四年級，採普測方式辦理，三四年級各遴派一名於4/17(六)上午參加台北市賽。
 - 另外閩南語演說全面改為情境式演說。
7. 預定校內英語競賽（如朗讀、說故事及單字競賽等），預定於五月份辦理，詳細活動項目及內容擬訂中。
 8. 110年台北市學生畫廊，預定4-6月參展，畫框於寒假期間完成訂購46個，佈置完成後開學期間先行校內辦理展覽活動。
 9. 寒假自主學習作業安排及成果發表：
 - (1) 請各班導師及科任教師於期末考後安排1-3課堂，引導學生規劃自主學習方向，各班及各科任引導單資料，請於1/15（五）前電子檔寄送教務處。
 - (2) 寒假自主學習成果發表，請各班先於班級內安排發表活動後，擇優鼓勵學生報名參加，預定於開學後2/24(三)日前報名，3/2(二)中午及3/3(三)晨光時間安排學生發表。
 10. 台北市科展由黃詠微老師帶領學生於寒假期間進行準備，預定開學2/18前初步作品文稿產出，檢核後於2/18-3/9期間台北市賽線上報名。
 11. 下學期2/26(五)晚間學校日，各年級班級經營及教學資料，預定於2/17(三)前繳交。(含行政資料由輔導室彙整後提供)
 12. 世界母語日宣導及成果發表會，預定於3/2(二)兒童朝會辦理。

註冊兼設備組：

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 近期完成：學產助學金發放、109下美勞材料調查及訂購、109下校刊計畫陳核公告、109下小小說書人計畫陳核公告、好書票選MAKER PARTY3等等。
3. 將於109年1/20(三)下午15:00召開市長獎辦法修訂會議，請校長、四處室主任及五六年級學年主任參加，依規定2/27日前公告並回復檢核自評表。
4. 109下小小說書人計畫以陳核並公告，比賽時程如下：
 - (1) 說故事比賽(1-3年級)，於3/9(二)中午12:30-13:30辦理
 - (2) 小小說書人比賽(4-6年級)，於3/16(二)中午12:30-13:30辦理
5. 寒假期間若有轉出入學生，請輪值同仁協助註冊組位置辦理。(可先詢問家長是否方便調整於註冊組上班時間辦理)

資訊組：

1. 寒假將進行兩片電子白板汰換(四樓英語教室、生活教室2)、三台單槍汰換(302、101、102班), 已請廠商到場估量並報價。
2. 寒假期間將全校電腦重新安裝防毒軟體(sophos, 由教育局提供)。
3. 現行網站因不符合無障礙標籤, 且為因應伺服器向上集中, 預計寒假將進行新版網站建立, 待新版網站可運作後, 舊網站將封存不再更新僅供瀏覽。
4. 完成大陸資通訊產品盤點、前瞻基礎建設盤點。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：請學務處加強宣導走廊勿奔跑及各項防疫措施。

(二)近期辦理事項:

學務主任：

1.近期工作事項:

(1).1/20(三)結業式安排: 第1.2節正常上課, 第3節大掃除。

第4節結業式, 背書包, 一樓操場統一放學。雨天備案: 4樓樂活操場, 不用揹書包。全校師生一同參與。

(2)已經發下寒假生活須知<提醒重點: 防疫提醒、生活作息、居家安全(防範一氧化碳中毒)網路使用安全。

(3)規劃下學期童軍活動。

(4)協辦台北市兒童月活動。

參加工作會議:1/12(二)9:00 ; 1/15(五) 9:00; 2/1(一); 2/22(四);3/15(五)

(5)課後社團報名完成, 名單已經公告在學校網頁上

(6)申請110年度校際交流活動, 今天送件。

2.寒假期間:

(1)課後社團資料彙整

(2)本學期持續辦理110年度童軍C群組召集學校。(童軍大會、服務員增能、技能章暨專科章考驗等)。1/24.1/25參加聯團露營活動。(地點:小叮嚀科學園區)

(3)辦理台北市兒童月行銷組工作(臉書行銷、市政府line懶人包、打卡禮選購及發送等)本年度活動-3/27(華山藝文中心)

(4)母親節園遊會規劃，原定行事曆5/8(六)。

3.開學:

(1)開學2/18(四)當天行事: 開學典禮8:00~8:40 ; 全校大掃除:8:40~9:20
第2節開始正常上課。

(2)課後社團於3月8日(一)~6月11日(五)。

(3)2/19(五)參加防火管理人受訓。

訓育組長 :

近期暨寒假工作事項:

- 1.登錄109學年上學期童軍、交通導護志工服務時數。
- 2.整理更換導護器材，聯繫下學期交通固定崗志工。
- 3.完成稚齡暨幼童軍木章基本訓練。
- 4.規劃下學期童軍團集會期程、主題。
- 5.1/16童軍炊事與感恩團集會。
6. 1/24-1/25小叮嚀幼(女)童軍聯團隔夜宿營。
- 7.聯繫下學期台北偶戲館(偶戲初體驗)、動物園、台北美術館、天文館等校外教學事宜。

開學:

- 1.期初進行生活教育訓練。
- 2.期初發下通學方式調查表及放學路隊調查表，預計四天內收齊。
- 3.學校日前發下班級導護意願調查表，並協助加保。

體育組長 :

1. 寒假團練時間預計1月22日、1月25~27日。8:30~10:30毬球，10:30~11:45田徑。
2. 1月29日~1月30日參加全國籐球排名賽，地點高雄亞柏會館，預計28日出發。
3. 期末班際競賽於1月14~15日舉行，14日煩請校長主任協助擔任三年級(第6節)健康操評審，二年級(第4節)由體育老師協助評分。

4. 下學期游泳課六年級預計3月19日開始，四年級3月23、30日

5. 下學期競賽預計時間

- a. 3月7日（星期日）至9日（星期四）市小運。
- b. 3月10日（星期三）至11（星期四）教育盃毬球。
- c. 3月18日~30日樂樂棒球錦標賽。
- d. 4月8日青年盃民俗體育錦標賽(預計)。
- e. 5月15日~16日青年盃毬球錦標賽(預計)。
- f. 5月7日教育盃民俗預計(預計)。
- g. 5月21日~23日青年盃田徑錦標賽。
- h. 5月26日至5月28日健身操。
- i. 5月游泳大隊接力、教育盃籐球(預計)。

衛生組長：

期末：

1. 等待110年度寒假清寒學生午餐補助公文，已完成相關表單製作，待公文到，即可辦理相關事宜，期於公文期限前發放完成。
2. 完成109年8-12月午餐經費核銷(\$899,604)、有機菜核銷(\$37,600)、有機米核銷(\$30,960)，感謝總務處協助每月分段驗收事宜。
3. 1/14-1/18進行本年度荒野協會入班兒童環境教育課程、經典環境課程。
4. 1/20-2/17農藝薈進行休耕與整修作業。
5. 1/15-1/20為期末資源回收時間，請大家把握時間進行回收。
6. 1/20前發放10902掃具。

寒假：

1. 完成10901一月午餐/有機米/有機菜核銷作業。
2. 完成10902教職員、全校學生午餐用餐數量與費用統計。
3. 與自然教師群組規畫下學期農藝薈活動與種植計畫。
4. 規劃詳細健康活力班活動與期程，預計下學期~4/1進行。
5. 準備109學年度健康促進後測補充教材。
6. 編纂109學年度健康促進成果教案。
7. 發放開學後防疫物品、自主體溫測量表。

開學前三週：

1. 開學日協助開學宣導活動，兒童朝會宣導：防疫/書包減重/空品/減塑。
2. 開學日發自主體溫測量表。

護理師：

1. 109年學生流感疫苗接種率（統計至109.12.31）為89.66%。
2. 一年級入學前預防接種完成催種，並報文山區健康服務中心。
3. 準備各項開學表單文件與採購醫材、汰換健康中心設備等事宜。
4. 規劃規劃下學期各項活動(青春期講座、CPR研習、塗氟活動、各項衛教活動)與聯繫相關單位。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：請總務處通知學校同仁寒假修繕情形，預先因應。

(二)近期辦理事項

總務主任

1. 1/18(一)9:00辦理甄選建築師開標。
2. 1/18下午請刁建原博士(結構技師)檢查校舍安全。
3. 感謝楊文凱主任協助校園營造文案和王玲玲組長協助排版。
4. 寒假1/25(一)-2/26(二)更換普通教室、專科教室和樓梯間、司令台、操場燈、輔導室、健康中心具更換為led省電燈具。(因年度工程需改善的教室不更換燈具:美勞教室、潛多班、電腦教室、自然教室、音樂教室)(避免重複更換)。
5. 寒假期間用高壓清洗機清潔操場四周花台。
6. 開學前整理完清潔農藝薈地面。

事務組長：

1. 1/6(三)廠商已到校完成消防檢查。
2. 1/12(二)SGS人員已到校完成取飲水機水質送去檢驗。
3. 1/11(一)已完成畢業典禮(6/18)場地租借-興業區民活動中心10樓。感謝凌里長的協助。
4. 預定期末1/20(三)清洗水塔。

5.預定寒假2/8(一)16:30進行校園消毒。

文書組長：

1.1/20(三)14:00召開校務會議。

2.提醒公文注意事項:需發函之公文請在校長決行完24小時內送文書組發文。

出納組長：

1.109學年度第2學期學雜費及各項代收代辦費繳費單印製及收費等相關事項:

(1)國小四聯單收費期間，台北市政府教育局統一訂定於110年3月10日（星期三）起至110年3月23日（星期二）止。

是以，敬請註冊組(簿本費及課本費)、輔導室(學生身份別)、健康中心(學生團體保險費)於110年2月23日(二)前，將相關資料彙送出納組，俾便辦理後續印製、收費等作業。

(2)另代收代辦費-三聯單(午餐費、課照費、課照午餐費、社團費、冷氣費等)相關資料，敬請於110年3月2日前彙總送出納組，俾便辦理三聯單後續印製、收費等作業。

2.109年度年終獎金預於110年2月2日發放。

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

輔導主任：

1.12/12(二)六年級學區國中參訪完成，感謝六年級老師帶隊。

2.聯絡本已於1/8(五)完成調閱。

3.期末認輔會議已於1/11進行完畢。

4.戀上興德27一校完成，持續校對中並進行後續印製。

5.期末小團輔完成、個輔已結束。

6.開學活動已進行初步規劃，目前有3~4個關卡

名稱	內容	負責人員
關卡一 牛年吉祥	向在校門口歡迎大家的校長、主任和家長會長說吉祥話，發紅包。	主任、家長會人員 (音樂播放：藝婷) (布景製作：家長會)
關卡二 牛年成語 大挑戰	低年級：國字拚拚看 中年級：新春吉祥話 高年級：成語大挑戰	淑寬、怡萱、家長會志工2-3人
關卡三 (友善校園 含防疫宣 導、特教 宣導)	友善校園闖關—防疫宣導、友善校園宣導	學務處、輔導室

7.學校日活動

時間: 110年2月26日(五)晚上

時 間	活 動 內 容	活 動 地 點	負 責 人 員																		
18：30-19：00	各班準備	各班教室	各班級導師																		
19：00-19：20	校務報告及宣導事項	樂學堂 (請老師也到樂學堂)	校長、家長會長、各處室主任																		
19：20-21：00	<table border="1"> <tr> <td>一到五年級</td> <td>六年級</td> </tr> <tr> <td>*召開班級班親會</td> <td>※19:20-19:50 升學輔導</td> </tr> <tr> <td>1. 班級經營計畫報告分享</td> <td>邀請中</td> </tr> <tr> <td>2. 各科教學計畫報告分享</td> <td>※19:50-21:00 班親會</td> </tr> <tr> <td>3. 學校行政事務宣導</td> <td>1. 班級經營計畫報告分享</td> </tr> <tr> <td>4. 其他相關事項討論</td> <td>2. 各科教學計畫報告分享</td> </tr> <tr> <td>5. 班級交通導護志工邀請</td> <td>3. 學校行政事務宣導</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. 其他相關事項討論</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. 班級交通導護志工邀請</td> </tr> </table>	一到五年級	六年級	*召開班級班親會	※19:20-19:50 升學輔導	1. 班級經營計畫報告分享	邀請中	2. 各科教學計畫報告分享	※19:50-21:00 班親會	3. 學校行政事務宣導	1. 班級經營計畫報告分享	4. 其他相關事項討論	2. 各科教學計畫報告分享	5. 班級交通導護志工邀請	3. 學校行政事務宣導		4. 其他相關事項討論		5. 班級交通導護志工邀請	升學輔導：樂學堂 班親會：各班教室 ※備註：請六年級家長邀請六年級孩子一起來聆聽升學輔導。也歡迎其他有興趣的一到五年級家長參加升學輔導。	級任教師、班級家長代表
一到五年級	六年級																				
*召開班級班親會	※19:20-19:50 升學輔導																				
1. 班級經營計畫報告分享	邀請中																				
2. 各科教學計畫報告分享	※19:50-21:00 班親會																				
3. 學校行政事務宣導	1. 班級經營計畫報告分享																				
4. 其他相關事項討論	2. 各科教學計畫報告分享																				
5. 班級交通導護志工邀請	3. 學校行政事務宣導																				
	4. 其他相關事項討論																				
	5. 班級交通導護志工邀請																				
21：00-21：30	個別親師會談、潛多班親師座談	各班教室 潛多班教室	級任教師 潛多班教師																		

校 長 賴延彰
家長會會長 王雅萍敬邀 110.02.26

- 8.安心就學申請中，感謝幹事儷文協助。截止日為1/20(三)。
- 9.北市自110年1月起停止核發低收入戶及中低收入戶卡，改發---總清查核定通知書、區公所公文、社會局公文、各區公所開立之證明書、台北通APP金質會員系統畫面。
- 10.開學前完成認輔紀錄、校務行政系統輔導資料檢視。
- 11.規劃下學期家庭教育方案以及小團輔活動及特教知能研習。
- 12.所有親職講座辦理完畢，持續規劃下學期活動。
- 13.感謝儷文幹事協助志願服務平台登錄，包含志工基本資料、申請志願服務手冊、志工保險、服務時數等等。

特教組：

- 1.上月交辦事項：無。
- 2.本月進行項目
 - (1.)會議：

- 特推會：1/13日召開，討論個別學生課程調整。
- IEP會議：個別學生會議陸續討論中，正式生會議於1/8日召開完畢。

(2.) 鑑定：

- 校內鑑定：第二次特教鑑定開始報名共有6名學生申請，新轉介2名，疑似生2名，重新評估1名，到期評估1名。
- 國中鑑定：1/8日景美國中到訪。
- 入國小鑑定：資料上傳完畢。

(3.) 助理員檢討會：於1/13下午12點30分舉行討論會。

(4.) 特教宣導活動：寒假著手進行開學宣導活動，項目主題為視障、學障；另安排視障巡迴教師入班宣導中。

五、幼兒園

(一) 上次會報決議辦理情形：無。

(二) 近期辦理事項：

1. 12/25舉辦家長參觀日暨聖誕節活動，感謝校長座談會時蒞臨指導，家長會余俊儀副會長扮演聖誕老公公幽默逗趣，研發處王玲玲女士全程攝影，感謝大家的支援與配合，才能讓活動圓滿順利。
2. 感謝本園家長彥霖媽媽連續三周的星期二晨光時間，教孩子創作聖誕節勞作，訓練孩子的精細動作，也為教室增添聖誕節氣氛。
3. 已完成印製下學期學費三聯單，預計今日發給家長，繳費期限為1/18-2/9。
4. 已完成各項補助退費，包含：夏令營及109學年度上學期課後留園經濟弱勢幼生補助、2-4歲幼生就學差額補助。
5. 本週二參加招生說明會，110學年度招生日期確定為6/8、6/11。
6. 1/15召開本園特殊需求幼生期末IEP會議。
7. 本周四和五整理幼兒的學習檔案與作品集，感謝協助整理的愛心媽媽：蔣俐媽媽、鈞陽媽媽、秉宏秉杰媽媽。
8. 報名參加冬令營幼兒人數為17名，活動時間：1/25-2/5 8:00-16:00，為期 10天。
9. 寒假期間，2/5安排消毒，2/8-2/9全園大掃除。
10. 幼兒園學校日與小學部同一天：2/26晚上6:30-9:00。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

- 1.110年度臺北市總預算案暨附屬單位預算，業於本（110）年1月11日下午5：25經臺北市議會三讀審議通過。
- 2.(109.12.25 秘書室林玉華老師 LINE,109.12.29mail給行政同仁知悉)有關學校電子化核銷作業，除110年1月1日起開始計算kpi外，另請大家幫互相提醒相關「內部控制」注意事項，詳細資料已放置雲端「19 內部控制 相關資訊」資料夾，供大家備存宣導，附件檔之經費報支作業情形(含電子化核銷及報支作業之簡化)調查表及缺失情形-請同仁自行檢視並依相關規定辦理。

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：無

(二)近期辦理事項：

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、小組活動等，連秋楠副主任及虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護。
- 2.感謝吳次寶主任傳送60周年校慶專書目前進度成果，供楊文凱主任了解及檢視。另協助與相關稿件作者聯繫及文件修改建議等工作。
- 3.王玲玲組長協助幼兒園學生繳費三聯單製作、家長參觀日暨聖誕節活動攝影及照片篩選上傳相簿、幼兒園行政庶務及班刊執行編輯等。
- 4.為解決學校經費不足又能出版教師行動研究專書，王玲玲組長經教務主任朱雅菁請託，著手協助108學年教師行動研究專書排版已完成，目錄及封面已製作完成，ISBN國際標準書號及CIP國圖出版品預行編目均已完成申請，版權頁完成，目前已送印刷廠印製中，協助108學年教師行動研究專書已經完成。
- 5.研發處楊文凱主任已與總務處吳次寶主任完成優質學校校園營造文案討論撰寫，並委請王玲玲組長繪製相關圖表。文案名稱為「巧雕興德 優質再造」，內容主要為因應學校環境特色及學校願景，在校園營造每個面向，融入「巧妙用心精雕細

琢」的「巧雕興德」精神與態度，設立嚴謹的具體目標及實施策略，歷經不斷的努力下，並注入教師專業、學生學習及資源統整等各重要內涵，終能呈現全面「優質再造」的校園營造創新成果及學校特色！

- 6.已協助他校確立交通安全教育願景、logo意涵及教育願景實施概念圖及自評表，並協助優質學校送件文案2件、臺北市110學年度特殊優良教師(校長類)申請內容及教育部卓越領導獎報名等。

肆、臨時動議：無

伍、校長指示：

1. 幼兒園教學參觀日，教師假日英語，初任校長導入班參訪、防患外人入侵、社團成果特展、maker party名辰觀課、IEP會議，感謝志工分發紀念品皆順利完成，感謝行政同仁規劃辦理。
2. 二月2日外師來校報到，請教務處與總務處協助提供必要硬體服務，並帶領外師認識校園及同仁。
3. 請教務處妥善規劃樂齡學堂申請案，寒假中也請掌握科展參賽準備情形。
4. 請各處室將寒假學生營隊報到提示警衛室，供門禁管理辦理。
5. 請學務處妥為準備臺北市兒童月新聞行銷工作、童軍C群組年度工作規劃、健康操比賽計劃、健康操比賽訓練，文山安全社區認證。校際交流，藤球全國排名賽，也感謝學務處同仁辛苦付出。
6. 請總務處於寒假期間維護校園環境整潔及農藝薈維護，如有修繕，請通知同仁。
7. 請學務處、總務處依興德時間課程地圖，事先準備配合事項。
8. 請各處室於寒假期間注意上班紀律，落實職務代理，公文不可逾期，報表依限提報。
9. 請輔導室發揮創意妥為規劃開學日活動。
10. 謝謝總務處完成優質學校送件，謝謝研發處楊主任協助。

11. 今年暑假修建工程，請總務處掌握期程完成招標，相關處室（教務處、輔導室）與建築師進行細節設計，兼顧老師教學需要與美感。
12. 請總務處統整稿件並規劃完成校慶特刊。
13. 感謝行政同仁一學期來的辛勞，敬祝大家新年快樂。

陸、散會：10時20分