

臺北市文山區興德國民小學

108年 11 月份擴大行政會報紀錄

時間：108年 11 月 15 日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

紀錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

榮譽榜：

恭喜本校參加台北市美術比賽共計5件作品榮獲佳作！

區別	名次	學生	題目	協助指導老師
南區	佳作	林珈安	鴛鴦世界	陳雯娜
南區	佳作	黃丹繪	美人魚與海盜	吳麗珍
南區	佳作	游智安	夏日悠悠	邱梓桓
南區	佳作	吳亞璇	海灘遊俠	曾滢中
南區	佳作	林依瑾	春夏秋冬	曾滢中

教務主任：

1. 將於11/18起，辦理代理教師甄選：1.教師兼訓育組、2.五年級導師、3.一年級體育鐘點教師，感謝人事室以及校內同仁協助。
2. 11/13下午參加雙語課程計畫報告，教授有做一些修改建議，預計儘快修改後回傳。
3. 預計開始編輯107學年度教師行動研究專刊。
4. 公開授課陸續進行中。
5. 11/15第三節，國北教大辛懷梓教授帶學生到校實習。
6. 本校預定109年5/26本校承辦南區雙語聯盟會議。
7. 預告下學期開始的作業調閱，預計一二年級在中高年級抽查毛筆時一起調閱生字甲乙本。
8. 本週六(11/16)是快樂星期六警專親子讀經班的第二次活動，值班人員慧妍；上午9-12點，科技親子營隊：輕鬆體驗物聯網，用Android手機可以遠端遙控，搭配聯發科開發保護溫度、濕度、PM2.5數據上雲端。

教學組：

1. 期中評量成績頒獎會在體表會後的11/26的兒童朝會，連同多語文市賽得獎同學一併頒獎。
2. 本週六(11/16)是快樂星期六警專親子讀經班的第二次活動，再請警衛室同仁協助學生長的出入安全。最後一次的活動是12月28日。
3. 作業抽查已於本週四(11/14)開始，預計於12月第一週可以結束調閱作業。
4. 學習扶助科技化評量年底的施測已和導師確認施測時間11/25後開始可以施測，特教組也協助配合安排學生上課請假通知，體表會結束後，利用導師時間或午休時間在生活教室A進行紙本或電腦教室進行線上施測。

註冊兼設備組：

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 108.11.6密件發文強迫入學委員會，通報本校104學年度未入學余生，該生原為學生資源網定期列管之出境學生，自暑假返台後至今未就學且下落不明，經信件與家訪未果後決定通報，108.11.11日文山區少年隊已與本校聯繫了解本案，追查情形與校方目前掌握無異，少年隊持續協助追查中。

3. 11月20(三)上午運用生活教室2辦理本校兒童美術創作展評選，配合體表會預定辦理優秀作品展覽於教務處公佈欄。
4. 圖書館預定於12/16-12/27為期兩周左右，協同家長會及書香團志工辦理主題書展，主題訂為「印象台灣」，除了分齡推薦低中高年級學生和台灣有關的書籍外，將請家長協助設置互動區(如有趣的童玩、台灣美食介紹等等)，針對書籍部分，待書目確定後設計相關學習單，學習單獎勵資源與家長會徵文獎勵結合辦理，詳細主題書展細節仍於籌備討論中。
5. 11/26(二)中午辦理第二次好書票選獎勵活動，由書箱團志工協助學生進行豆豆拼手工鑰匙圈製作，歡迎大家來參觀或一起製作。(每次獎勵活動1-6年級約48-50名學生參與)
6. 原住民教育補助(代收代辦、助學金)已核定辦理核撥中。
7. 108上小精靈志工研習已安排於108年11月28日(星期四)上午9:00-10:30，講題為「以阿德勒語言融入閱讀—做孩子的情緒教練—培養高EQ孩子」，對象：志工及家長，講師：楊雅筑(諮商心理師)，目前已有15名家長報名參加。
8. 教科書款包含公給本(校內預算)、四聯單教科書款、學生用書及學校用書等(教育局補助款)陸續辦理核撥中。
9. 108上美勞簿本對帳單及撥款工作進行中，預定11月底完成。
10. 108下教科書訂單已完成，預定於12/30-1/3日期間送貨到校，請警衛室先行告知教務處或請廠商送貨至樂學堂後方。
11. 11月辦理第三胎補助調查公文到，預定11/29日前完成申請表，下學期開學後由校內預算進行支應。
12. 108年度校內圖書經費剩餘約31,308元，配合閱讀特色課程，添購班級所需之共讀書為主，採購預定於11月中完成規劃，11月底前完成採購。
13. 108年度成教班結業式預定於12/13(五)晚間17:00-19:00辦理，邀請校長及各處室主任、行政同仁參加。

資訊組：

1. 網路佈線工程已接近完工，感謝警衛室、總務處施工期間協助。
2. 本周六舉辦科技推動整體總計畫營隊，結束後盡速將核銷資料送至龍山國中，以利後續撥款作業。

3. 行政同仁公告時若有附件，請不要上傳WORD檔，可改存為PDF、ODT、JPG檔為主。另外公告時請不要選擇「處室」，選擇公告類別即可。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

學務主任：

1. 今天下午進行優質學校學生學習分享，地點於樂學堂。
2. 校際交流案已完成，11.22完成成果繳交。
3. 本周全校同仁為校慶積極準備，期待11.23當日活動順利。
4. 12/10獲邀參加田園城市成果發表會，整天與松菸進行展覽活動。
5. 國際交流案學生已有22人報名，陸續規劃事前準備。

訓育組長：

1. 10/24(四)晨光時間已完成高年級藥物濫用防治宣導。
2. 10/31(四)晨光時間已完成中年級銘傳大學法治教育戲劇宣導。
3. 11/14(四)晨光時間已完成五年級租稅教育宣導。
4. 11/21(四)六年級校外教學-育藝深遠中山堂國樂欣賞。
5. 11/27(三)二年級校外教學-育藝深遠偶戲初體驗
6. 已於10/28(一)舉行第一次畢業旅行籌備會，請總務處協助招標。
7. 已於11/08(五)辦理交通安全教育基本指標自我檢核報局。
8. 已完成108學年防災計畫暨成果報局
9. 近期布置校慶海報於校外圍牆。及持續進行掌旗及運動員宣誓練習。
10. 已完成109年度童軍三項登記，必辦理相關核銷作業。
11. 11/30(六)童軍團集會-碧山巖探涉。12/7萬福童軍蒞校交流。
12. 12/6模範生表揚。長安國小四樓演藝廳。
13. 12/4下午13:30~14:30樂學堂進行，108年第二次防治校園霸凌巡迴宣教。

體育組長：

1. 11/9(六)中華民國中正盃民俗錦標賽男子踢毬對抗單人冠亞軍，雙人亞軍。
2. 11/12(二)，19(二)，22日(五)校慶預演。

3. 11/19(二), 26(二)四年級游泳課, 11月22日(五), 11月29日(五)六年級游泳課及測驗。
4. 11/23(六)校慶。
5. 12/3(二), 4(三)南區運田徑賽, 台北田徑場。12/11(三)南區運游泳, 新生國小。
6. 12/4(三)教育盃圍棋錦標賽。
7. 11/30(六), 12/1(日), 12/7(六), 12/8(日)總統盃毬球錦標賽, 潭美國小。

衛生組長 :

A 午餐 :

1. 本月監廚日11/4(宗頤媽媽) 11/18(呂爸), 感謝委員們幫忙。
2. 本學期午餐訪廠11/5圓滿完成, 感謝會長、副會長、愛心團團長聯袂前往。將在近期與景美一起完成費用分攤作業。
3. 本月午餐群組會議11/12(宏琪副會長一同前往)。
4. 10月有機菜費用執行8,000元, 已完成核銷。
5. 89月午餐已完成與廠商核帳, 預估執行130,260元, 緊辦10月午餐核帳。
6. 10/28 401的青菜中發現籃子的碎片, 當下以整盆更換。廠商允諾會再將洗菜籃在檢視與進行必要的淘汰, 避免再次事件發生。

B環教

1. 109年荒野入班訂在1/14(二), 整天。課程已給各班老師, 內容協調中。
2. 109年度環教計畫將在11/26前上傳。
3. 108年環教時數將於11/26審核完畢。
4. 綠屋頂、小田園於10/30 11/1完成訪視
5. 田園第二期栽種已開始, 感謝自然老師、總務處與田園志工協助。
6. 校本田園課程開跑:11/19 六年級酵素 12月份有低年級草頭寶寶、中年級植物拓印、多肉植物。

C其他

1. 人口教育月10/28-11/26, 11/26請各班繳交藝文活動作品三件。
2. 11/9-11/29 健康促進線上前測。感謝電腦老師的協助。

3. 11/11-12/13 進行107年師大健康促進線上問卷，感謝護理師、訓育組的協助，完成線上填報。
4. 108年度關懷乳品已於11/7發放完畢。

護理師：

1. 一、四年級完成尿液、蟯蟲檢查。
2. 11/4完成一年級塗氟暨口腔檢查(含衛教指導)。
3. 11/5兒童朝會頒發五年級臺北市衛生局護眼計畫(護照)全勤、模範獎。
4. 健康活力班持續推動中。
5. 發放学前預防接種補種單予尚未完成之一年級學生，並持續催種作業。
6. 刻正彙整「108年學校衛生保健工作成果」相關報表，將於11/15前完成上傳作業。
7. 完成108年度全校學生流感意願調查與統計，本校將於11/20(三)樂學堂進行接種。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

總務主任：

1. 智慧販賣機經統計結果，家長及教師部分不贊成設置過半數，經11/12(二) 09:00行政及家長會開會決議，本校不設置智慧販賣機，已將結果函報教育局。
2. 非常謝謝阿祥與張勝及總務處同仁的協助，11/3(一)協助完成校慶的布置工作。
3. 12/3(二)13:30在樂學堂辦理第五群組文山區總務主任研習。

事務組長：

1. 已完成幼兒園廚房後採光罩及A樓梯清潔。
2. 完成典禮台及興德閱讀寶寶油漆。
3. 校慶當天餐點為餐盒(點心)。
4. 音響及帳棚(7頂)已租借完成，帳篷於11/22(五)13:00搭設。

文書組長：

1. 108年10月份總收文681件，無逾期公文，感謝同仁的配合辦理。
2. 財產盤點業於上週開始進行，敬請各財產保管人先行自主盤點，俾使盤點作業更加順遂。

出納組長：無

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

輔導主任：

(已完成事項)

1. 注音符號補救教學已進行第5次。
2. 戀上興德25期開始徵稿，請各處室將資料於截稿前寄給輔導室。
3. 不定期召開個案會議，11月份共計2場。
4. 個輔持續進行中與小團輔進行中。
5. 10月份親職講座辦理完成，
6. 完成動物保護宣導10/15(六年級)、10/22(潛多班)
7. 10/23(三)特教研習辦理完成。
8. 11/14已召開個案評估會議

(即將進行)

1. 11/28第7節進行四年級SPM測驗，由鄧文組長、怡萱老師協助施測。
2. 六年級青春啟航課程將於上課日期:12/10、12/17、12/24、12/31(二)下午1、2節，並於11/18(一)召開課前討論會議。
3. 預計於11/29(五)晚間家長會精進教學研習。由校長主講--在興德遇見108課綱。
4. 12/17(二)進行三年級敬老宣導活動，由華山基金會進行活動。
5. 12/26(四)7:50~8:40，彩虹生命教育志工在本校進行歲末感恩戲劇表演，劇名為「超級聯盟」。
6. 提升家庭教育知能，教育部數位學習服務平台【教師e學院】(<https://ups.moe.edu.tw/>)除原有「家庭教育基礎篇」及「高級中等以下學校

家庭教育課程」外，108年新增 10門有關家庭教育範疇之線上學習課程，歡迎各位上網報名選讀，取得4小時研習時數者將可獲家庭教育中心提供獎品。

7. 預定12月進行六年級升學輔導活動，參觀興福國中，詳時間細流程洽談中。
8. 目前志工感謝狀名單已陸續彙整完成，分組名單確認，感謝狀製作完成下周將再一次提醒~。
9. 12月11日辦理輔導列車研習，「校園性平事件的處理技巧與案例分享」由台北市性平委員黃美玲主任主講。
10. 12月18日辦理本學期第二次特教研習，「為孩子留下美好回憶」由三峽國中劉遵恕老師主講。
11. 12月10日早上兒童朝會時間，進行小團體成果發表--鼓動興德心樂園

特教組：

1.上月交辦事項：

確認是否有兩名學生欲放棄參加國中鑑定：是。

2.本月進行項目：

- (1.)鑑定：國中鑑定送件景興國中(共2件)；經二級輔導會議後確認在校生鑑定目前有新案5名(5年級1名、4年級1名、3年級1名、2年級1名、1年級1名)；疑似生3名(3年級1名、2年級2名)、複評1名(1年級1名)，共9名。目前分案鄧師2名、卓師3名、趙師4名，因卓師無法施測魏氏，故高生由鄧師協助施測卓師3年級學生。另外，一年級顏生目前仍由趙師與家長溝通中；入國小鑑定11/21、22由職代表參加研習。
- (2.)專團於今日服務完畢，由職將憑證資料掛號郵寄至南區特教資源中心。
- (3.)輔導需求評估會議：確認4生參加轉介前輔導。
- (4.)考場服務：本次期中考共提供8名學生考場服務，包含在原班教室及在潛多班等場所進行考試。
- (5.)教育關懷獎名單核發，感謝訓育組協助於晨會頒獎。
- (6.)"從經典談情感"徵件送件至國語實小。
- (7.)大字書相關契約表件資料逕送視障巡迴中心。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項：

1. 幼兒園順利完成萬聖節活動，感謝幼兒園夥伴一同策劃完成活動，感謝校長、圖書室淑寬、健康中心以靖、警衛室阿祥的協助，家長回饋熱烈。
2. 11/29幼兒園校外教學，當天有8位家長陪同前往。
3. 成立契約進用人員考核小組，11月底進行期中考核。
4. 目前園內有3位幼兒欲參加國小新生入學鑑定安置，我們將與巡輔老師一起協助家長準備報名所需資料。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

重申加班申請相關程序：

1. **線上提出加班申請：**加班應由單位主管視業務需要事先覈實指派，並於線上提出加班申請。如遇不可抗力或突發狀況須臨時加班者，請務必於3日內補填加班申請，並敘明原因。**未完成加班申請程序者，不予核算補休時數。**
2. **加班簽到退：**
 - a. **一般加班：**申請加班核准後，**應於加班當日線上刷到退。**差勤系統會勾稽加班申請及刷到退紀錄，符合後給予補休時數。忘刷卡補送期限為3天內，每月最多申請3次。超過3日以上未申請或已超過忘刷卡次數者，請填寫加班忘刷卡申請書，按程序陳核後，由人事室補登。
 - b. **行政輪值：**請自行於差勤系統線上申請加班，並於申請加班時勾選免刷卡，補申請期限也是3天。簽到退及加班費申請部分統一由教學組處理。
 - c. **例外情形：**如有假日帶隊比賽、校際交流等無法刷加班卡之特殊情形，則請於申請加班時勾選免刷卡，並以紙本辦理簽到退，加班結束後將簽到退表送人事室備查。
3. 需有**加班申請程序及加班簽到退紀錄**，才可以計入加班時數。

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 年度將屆，請積極清理帳務，補助款尚未入帳先行暫付者，請關注後續入帳期程(避免被漏掉)。
2. **108年度年終結帳應行注意事項：**
 - (1).本年度收支期限為12月31日。會計室關帳時間為12月10日，若有採購需求請儘早提出申請，已核准請購案件之收據發票及本年度預算各項給與、學年性質之代收款案件已取得12月收據發票等支出憑證，請於12月20日前送至會計室，俾利期限內辦理付款作業。
 - (2).各項補助款除來函有期限規定外，請於12月20日前核銷完成並辦理餘款移回。
 - (3).零用金25日辦理零用金撥還，26日請出納組辦理支出收回，俟新年度開始再依規定額度辦理零用金領用。

PS:108年費用應於當年度核銷，關帳後無法以108、109年度預算支應，關帳後未核銷，需自行負責。

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：無。

(二)近期辦理事項：

1. 研發處王玲玲組長協助幼兒園辦公室物品歸位、參與閱讀列車、餐點製作及小組活動等，連秋楠副主任協助交通導護。
2. 校慶邀請卡及公文已傳達給全體研發處夥伴，校慶邀請卡也傳達給「那些年我們在興德」line群組的退休及調職同仁，並傳達108學年度興德國小校慶即將到臨，賴校長延彰特別傳達，二年辦理一次結合校慶的退休人員茶會因去年辦理今年未辦理，明年興德國小將辦理六十周年校慶將更盛大!今年雖未辦理退休人員茶會，賴校長延彰還是十分盛情邀請大家回興德歡度校慶!將結合108年11月23日校慶日的接待工作

及表演活動，舉開108學年第2次108年11-12月研發處會議。研發處參與成員包括：
【接待組】楊文凱、李姿錦、黃喜明、王桂燕【表演組】鄭芳枝、陳瑞香、邱淑惜
【虛擬組織】史耀雄、張朝雄【晚到觀禮】王玲玲、連秋楠、陳顥涵。

3. 於108年10月24日協助修改臺北市賢霞長期照顧促進發展協會志願服務計畫之計畫目的及服務項目內容，以利協會志工隊在臺北市政府社會局志願服務計畫備案申請審核通過。於108年10月27日協助臺北市賢霞長期照顧促進發展協會提升1966長照專線功能及深入社區建議說明書撰寫，盼相關單位予以認同肯定，俾利本協會協助政府由廣大範圍的「長照2.0」聚焦到關鍵進入途徑的「長照電話1966」功能，讓所有具有長照需求的被照顧者及照顧者，能迅速即時取得長照服務而受惠，而長照政策也才能獲得實質成效並能可長可久的永續經營！
4. 於108年10月24日協助興邦里108年守望相助服務具體績效內容撰寫。
5. 於108年10月30日及108年11月10日協助他校送教育部審核評比之108年國中小行動學習推動計畫成果報告教育理念及結論文字內容及簡報修改。108年10月30日協助他校所擔任的臺北市109年教育部教學卓越獎說明會分享簡報修改。
6. 因本校努力推展毬球有成，獲得中華民國毬球協會重視，請賴校長延彰尋找專才協助撰寫毬球推展計畫。108年11月3日賴校長延彰請研發處楊文凱主任幫忙，為促成此美事又更能適才適所，已轉請研發處主任在校長培育班時的同學及博士班學長許川濠博士協助。許川濠博士二話不說願意幫忙，令人十分感動，也代表平日真的要廣結善緣啊！
7. 於108年11月6日賢霞長期照顧促進發展協會與法律顧問遠一國際法律事務所羅湘蓉律師會談1966長照專線功能優化建議案，之後還需整理相關決議持續撰文，才能有後續作為及效益。
8. 於108年10月18日贈送社團法人守護天使藝術發展協會「寫作魔法百寶箱」套書，經許程順理事長大力行銷積極推廣，加上自閉症兒童在文字表達能力急需診斷補足及家長的殷殷期盼，至108年10月30日已熱烈登記訂購56套。為讓所有訂購家長及孩子能充分運用及習寫「寫作魔法百寶箱」套書內容並配合網路線上課程學習，使自閉症兒童及其家長受惠。擬利用週六上午於本校樂學堂舉開「自閉症學童運用寫作魔法百寶箱增強文字表達能力」說明會，相關細節已與社團法人守護天使藝術發展協會及本校相關人員商討以利實施。108年11月5日中午與社團法人守護天使藝術

發展協會許程順理事長(本校校友家長及興福國中家長會長)及其夫人李璧如作寫作魔法百寶箱推廣會談，教導線上課程學習網路環境設定，許程順理事長將過程錄下來並發布，而「自閉症學童運用寫作魔法百寶箱增強文字表達能力」說明會配合學校暫定於12/21上午10-12時於樂學堂。

9. 研發處夥伴於108年11月9日參加調職教師洪綾堯婚禮。洪綾堯老師於101學年度來本校實習，那時她因為要考教師檢定及教師甄試而參加研發處籌組的讀書會，經過幾年的努力不懈並經過大家一起幫忙她，終於如願考上宜蘭市正式教師，並在那邊找到好姻緣，印象中的小女孩長大成家了，衷心祝福她婚姻幸福美滿！
10. 感謝研發處虛擬組織鄭芳枝主任發起108年11月12日八里聯誼活動。

肆、臨時動議：無

伍、決議:

1. 雙語課程計劃經專家學者審查後，校訂課程之寰宇學堂練功坊需跨領域，方符彈性課程之精神，請教務處與英語老師調整修正內容。
2. 晴空書屋主題書展「印象台灣」立意甚佳，建議不論主題選訂為台灣美食，抑或是台灣童玩，期內容設計宜深入探討，設計學習單帶領學生深入探究緣由、演變過程等，加深加廣學生學習內容。
3. 校慶活動將屆，請學務處掌握各組別進度及辦理情形，校慶當日同仁們相互幫忙、支援，期校慶活動順利圓滿，並充滿展現學生學習成果及行政團隊精緻細膩工作成效。
4. 性平案件之防治，有賴於教職員工之高度敏銳度，為避免類似案件發生，請全體同仁踴躍出席相關研習課程，以提升充實相關知能。
5. 年底將屆，請同仁儘早安排休假及請領國旅卡相關事宜，並落實業務實質代理；另相關預算經費亦請積極清帳，俾便人事、會計等處室作業。
6. 研發處服務觸角無遠弗界，廣結善緣自助助人，如此精神值得同仁學習，希望同仁能在工作職場、待人接物中實踐。

陸、散會: 09 時 35 分