

臺北市文山區興德國民小學

108年 10 月份擴大行政會報紀錄

時間：108年 10 月 18 日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

紀錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

榮譽榜：

本校獲108學年度課程審閱特優

教務主任：

1. 10/14下午蔡余欣老師到校分享、10/8學力檢測已辦理完畢、10/15下午辦理教務主任會議、10/16下午辦理群組研習，感謝同仁們的協助。
2. 10/18下午劉慶剛教授到校指導，10/22參加雙語聯盟會議。
3. 10/19本週六辦理崇德社，值班人員：孟津；後續辦理日期為：11/16、12/28（慧妍）。
4. 11/30（六，志嘉）-12/1（日，心怡）預計辦理政大英語營活動。

教學組：

1. 感謝各處室的協助，10/7、8兩天學力檢測的整個作業都能順利的完成。包括試卷運送及當天課間活動暫停的配合，還有教務處同仁協助監考和領收試卷，再次謝謝大家。

2. 本月開始的活動有警專的陽光學習志工隊（崇德社已改名）帶領的快樂讀經班，將分成三天進行。本週六10/19是第一天上課，由李孟津組長值班協助，另外兩次分別在11/16、12/28則由教學組長值班協助。讀經班的活動9:00開始，8:50~9:00是報到的時間，放學時間為11:10，請校警室的同仁協助注意當天進出人員校園的安全。先謝謝願意利用假日前來值班的同仁。
3. 期中評量命題已在進行中，預計最晚於11月1日要將試題全數交由總務處協助印製。教學組會盡量將已審題完畢的試卷先行交給總務處，以避免短時間內大量作業。
4. 11/30、12/1辦理政大英語營活動，分別由蔡志嘉組長及張心怡主任值班協助。英語營為整天之活動，屆時要再請校警室的同仁協助學生出入的安全。
5. 期中評量結束後，教學組會開始進行作業抽查相關業務。

註冊兼設備組：

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 108學年度上學期低收入助學金(16位)、代收代辦費(11位)、文山區民俗委員會助學金(3位)等已完成申請。
3. 108學年度天下巡迴書車到校推廣活動已完成，感謝班級導師、志工及各處室協助，也謝謝校長為小朋友說故事，讓活動更精彩。學生的回饋單已布置在教務處公佈欄，歡迎欣賞。
4. 圖書館辦理之小小精靈讀書會及唐詩活動，本學期已順利展開並持續中，兩活動預定至12月中完成。
5. 本校參加台北市美術比賽作品已於10/16日(三)完成送件12件，感謝總務處聯絡員協助。(10/25領取退件)
6. 本校有5件品參加台北市深耕閱讀自編故事劇本，感謝吳麗珍、巫明玲、許瑞雯、張希如及李孟津老師的指導。
7. 108年度第二期成教班10/14(一)起開課，每周一二四五由吳麗珍、林明月及潘慧貞老師授課，預定12/16(一)辦理結業式。(另外，邀請學員參加體表會進場)
8. 預定11月20(三)上午運用生活教室2辦理本校兒童美術創作展評選。
9. 教科書款包含公給本(校內預算)、四聯單教科書款及學用教科書等(教育局補助款)陸續辦理中。

10. 預定11月辦理第三胎補助調查。

11. 108年度校內圖書經費剩餘約31,308元，配合閱讀特色課程，添購班級所需之共讀書為主，採購預定於11月中完成規劃，11月底前完成採購。

資訊組：

1. 「108年度校園網路高速化服務採購案」陸續施工中，感謝總務處協助聯絡假日警衛派駐，目前管路配置完成，正進行拉線、機櫃定位。
2. 預計申請龍山國中「科技教育推動總體計畫子計畫三」，該案共補助5萬元。經費以核撥銷方式進行撥款，需於12月2日前完成核銷。屆時請會計室、總務處協助核銷、列帳等事宜。
3. 為符合一人一機、避免財產系統上過多逾年限電腦。完成39台電腦(16片螢幕)、6部單槍報廢，並在文書組協助下轉贈華碩文教基金會。目前補助款有部分未含螢幕，因此部分螢幕留用。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

學務主任：

1. 辦理109年度國際交流案，預計出訪馬來西亞（吉隆坡）及新加坡五日，日期3/2-5。計畫與報名表已經發下，預定10/28截止報名。
2. 10/8腎臟超人活動於本校樂學堂當日二年級學生代表參加，活動圓滿順利。10/16下午記者會六位代表學生表現出色。



3. 本周六本校與志清國小承辦童軍C群組聯團活動，當日學務處雅菁，名辰及正翎及服務員鄭雅文協助行政工作。由林文齡，詩惠及玫君協助帶隊，本次15位小狼小娃參加。
4. 週四領回本校榮獲2019交通安全金輪獎。感謝大家的努力。
5. 完成本學期綠屋頂成果填報。

訓育組長：

1. 完成集集國小回訪，感謝當日學務處夥伴協助。
2. 完成本學期模範生資料送局。
3. 擬於近期張貼各班模範生簡介於學務處前公布欄以示表揚。
4. 已於10/15確定為本校固定導護志工及班級導護志工續保至109/10/17。
5. 10/19(六)為童軍C群組技能章暨專科章聯團考驗，預祝本校小狼小蛙考驗順利。
6. 10/24(四)晨光時間高年級各班至樂學堂進行藥物濫用防治宣導。
7. 10/31(四)晨光時間請中年級各班至樂學堂欣賞銘傳大學法治教育戲劇。
8. 上週已發放「校園生活問卷調查表」於高年級班級櫃，請老師撥空讓學生填答後繳回，特別注意要求學生照實填答。
9. 11/1開始正式換季，請各班老師自行斟酌是否讓學生彈性穿著長袖制服運動服。
10. 已請學生協助發放兩張製作校慶海報用的書面紙至各班，其中一張到時候要布置於班級外，另一張請於請於11/15下班前交回訓育組。
11. 請各班推派掌旗人員名單(會再e-mail給各班)
12. 本年度校慶時間提早至11月底，煩請各工作組提早準備。

體育組長：

1. 10/27(日)中正盃毬球錦標賽，地點台北體育館，參賽學生21人。
2. 11/9(六)中華民國中正盃民俗錦標賽，地點基隆市中正國中參賽學生6人。
3. 11/14(四)台北市中正盃民俗錦標賽，地點弘道國中參賽學生8人。
4. 訓練體表會健身操帶操學生，4年1班蔡欣彤、翁沛妤。
5. 校慶器材及用品申請，競賽內容接近完成，11/11召開108學年度校慶活動第二次工作會議。
6. 組隊參加108學年度教育盃圍棋錦標賽。

7. 下學期確定時間之競賽項目(一)樂樂棒球：109年2月17日至2月21日於青年公園棒球場辦理。(二)天使盃樂樂棒球(納入適應體育運動會)：109年4月22日至4月30日(擇2日辦理)於臺北田徑場(包含暖身場)辦理。(三)健身操：109年5月13日至5月14日於臺北體育館1樓辦理(四)教育盃毬球錦標賽3月10~12日潭美國小。

衛生組長：

1. 午餐事宜：

- a. 10/8參與景美群組午餐會議，本校家長反應的進口水果議題得到回應，景美回復進口水果無法禁用，因要符合每週五日水果不重複的合約規定，且進口水果檢驗機制完善，都檢附相關農藥殘留證明，並每批抽檢合格後才採用，景美允諾會減少使用香吉士，若有使用香吉士的機會，會請廠商檢附當批相關檢驗報告。(目前使用進口水果:蘋果/葡萄/香吉士)
- b. 本月25日午餐使用湯麵，建議老師將主食和副食分別放置與盛放，以維護盛餐安全與影響食用口感。
- c. 本月16日景美國小辦理監廚研習，已有新進委員戴委員參加，由衛生組協助報名。另有22日教育局委由南湖國小舉辦的108年度學校監廚研習，訊息也發給委員們參考。另外11月5日的訪廠活動也會轉知午餐委員，鼓勵委員們參加，待公文來另會總務、會計協請辦理相關事宜。
- d. 待銀行收款確定後，著手進行8、9、10月的午餐費用結算。8、9月有機菜已匯款給北農(核銷\$6480)。教職員訂餐部分確認在11月薪資中扣除，9/27、9/30已預扣，無須再退費。

2. 衛生健康-最近天氣多變化，請同仁多洗手、規律運動，注意天候，以保健康。衛生組有提供普力、防蚊液供班級使用。
3. 10/17(四)健康小學堂視力保健宣導，感謝四年級師生參與，後續依108年6月申請的護眼趣味競賽相關活動，會陸續在中年級舉辦，感謝中年級老師們的幫忙。
4. 10/24(四)開始本學年度健康促進線上前測，會再與4-6年級導師協調測驗時間，於11/29(五)前完成。

- 10/28起發放108年度人口教育藝文活動材料給各班，請鼓勵學生踴躍參加，每班繳交3件優秀作品。低年級-著色畫、中年級-標語設計、高年級-海報。請11/27(三)繳交作品，於12月兒童朝會頒發優秀作品獎。
- 完成本年度小田園成果填報。

護理師：

- 完成各班學生疾病史調查，轉知各級任與科任老師知悉。
- 健康活力班於10/2開班，目前學生多融入活動，有設立獎勵制度，激發動力，將每月報告(回饋)實行成果，非常感謝處室同仁與參與之班級導師的配合。
- 10/4進行一年級校園安全教育。
- 10/8兒童朝會進行腸病毒防疫宣導。
- 目前602兩例流感學生已復課、401腸病毒學生康復中，陸續復課。
- 10/18一、四年級尿液初檢、10/23蟻蟲檢查。
- 下周始調查全校學生施打流感疫苗意願。
- 刻正準備「108年學校衛生保健工作成果指標」相關佐證資料，將依規定於11/15前上傳至指定考核系統。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

總務主任：

智慧販賣機設立等教育局明確的公文再行處理。(依之前公文本校是排定在第三梯次年底設立;教育局在最近會議中說明是由學校、教師會、家長會討論共識後決定)

事務組長：

積極準備校慶及體表會相關工作(目前已租好音響設備1套及帳棚7頂)。

文書組長：

- 108年9月份總收文649件，無逾期公文，感謝同仁的配合辦理。
- 聯絡員每週一、三、五上午9:00前往市府公文交換，請同仁把握時間；如遇急件需臨時前往市府，請經單位主管同意，並知會總務主任，俾便本處調度同仁工作。

3. 積極洽詢廠商協助邀請卡設計、印製等相關作業。

伊果文創印刷庇護工場

報價含：設計編排、雙面彩色印刷250P銅西卡、壓摺線及送貨至校等

100張 2500元

200張 3000元

300張 3000元(建議印製量)

500張 4000元

(107學年 自行設計，廠商印製及送貨至校 500張 3700元)

出納組長：

108年10月23日發子女教育補助費。

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

輔導主任：

1. 10/7(一)認輔會議召開完畢。
2. 注音符號精進班10/16(三)開始，為期十週。
3. 10/21(一)進行中輟學生鑑定復學輔導就讀小組會議、性別平等教育推行委員會會議、友善校園暨學生輔導工作會議、家庭教育委員會會議。
4. 108學年度家長會於9/17召開第一次會員代表大會，10/3召開第一次家委會，家長會資料協助報局中。
5. 用經典談情作品感謝班級導師指導，各年段將推薦最多兩件作品至承辦學校進行市賽。
6. 家長成長班資訊

上課日期	上課時間	班別	講師	地點
每周二	早上9:30~10:45	單人舞蹈班	鄭芳枝女士	多功能教室
10/30(三)	9:00~11:30	清潔環保酵素	采平老師	生活教室二

11/13(三)	9:00~11:30	簡易經絡穴道按	青萍老師	生活教室二
12/11(三)		摩應用		
12/04(三)	9:00~11:30	相約喝咖啡	林志朋先生	興隆公園旁咖啡店

7. 10/19辦理親職講座，講題為：孩是煩惱嗎？教養有秘方！邀請雞湯來了家庭教育團隊進行講座。
8. 11/28下午第三節將進行四年級SPM施測。
9. 校慶志工感謝狀申請已發，請各處室於10月31前交回。
10. 11月中開始「戀上興德25」邀稿。
11. 特教知能研習：
 - 10/15(二)針對六年級學生辦理一場動物保護宣導。
 - 10/22(二)狗狗教我的事—北市特教動輔列車，對象為潛多班學生
 - 10/23(三)辦理特教知能研習 動物輔助治療在特教上的應用
 - 12/11(三)辦理性平研習 校園性平事件的處理技巧案例與分享
 - 12/18(三)辦理特教知能研習 班有特殊生
12. 彩虹志工歲末感恩戲劇表演訂於12/26(四)早上8:00~8:40。
13. 青春啟航課程目上課時間為12/09、12/16、12/23、12/30的下午第1、2節課，共計8堂課。

特教組：

1. 特教鑑定：
 - 國小在校生：目前已收到2位新生同意書，仍有1名新生同意書未收到，目前已開始為新生提供轉介前相關課程服務，本學年目前預計第二次鑑定學生人數為6人。
 - 入國中鑑定：本校六年級目前有4名正式生，由職於10/14日至龍門國中確認報名相關事項，目前確認有3名學生欲報名，1名欲放棄。
 - 入國小鑑定：目前陸續接受家長諮詢，10/30日鑑定研習。
2. 資優鑑定：本學年無學生報名。
3. 專團服務：職能治療師已服務完畢，餘物理治療11/5日到校服務，語言治療目前仍未找到老師。

4. 助理服務：助理員目前服務時數預計於11月依治療師、巡迴老師建議調整服務學生，提升二年級范生自主性。
5. 體驗活動：10/22午休時間提供潛多班學生動物治療相關活動。
6. 研習活動：10/23日特教知能研習。
7. 經費核銷：8~9月助理員經費核銷；特教經費部分尚餘部分教具設備費、專家鐘點費(10/23日演講完畢核銷)、編輯費。
8. 10/3教育優先區資料填報完畢。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 景華牙醫到園為孩子塗氟，本周也完成牙齒保健宣導。
2. 10/30(三)將參加臺北市109學年度學前升國小身心障礙學生鑑定安置與轉銜說明會。
3. 10/31(四) 幼兒園將舉辦萬聖節闖關活動，當天會到各處室闖關玩遊戲，活動當天要麻煩大家配合，細節會再通知大家。
4. 11/29(五)幼兒園舉行秋季旅行，配合幼兒園主題-寶島小遊記，本次校外教學地點為郭元益糕餅博物館，請總務處協助代訂遊覽車。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 108年度尚未完成申請國旅卡休假補助之職員工，請盡早事先規劃。另同仁如欲休假刷國旅卡申請補助，請記得在線上差勤系統內國民旅遊卡休假欄位打勾，並註記旅遊地點，線上差勤系統會將該筆休假資料自動轉入國民旅遊卡檢核系統，可加速補助費核發作業。另工友校警部分，休假補助費上限以當年度實際休假日數為計算基礎，未達1日之時數，按休假時數比例支給【按：新臺幣1,143元÷8小時=143元/時】，最高以14日核給1萬6,000元為限。
2. 重申各機關學校人員應確依公務人員行政中立法等相關規定嚴守行政中立，確實依法行政、執行公正及政治中立；又依「中立法」第14條第1項規定，

長官不得要求所屬人員從事該法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。依教育基本法第6條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 距年底只剩2個多月，請各處室檢視與經費有關之案件(預算、補助款)，未執行完者，盡快執行。補助款尚未入帳者，要關注並注意結案期程，勿逾期。

截至10月15日暫付款餘額:

(1) JD0003 特教助理員	\$3,558
(2) JD0004 攜手班	\$12,800
(3) JD0006 童軍團	\$2,480
(4) JD0014 外加代理教師及鐘點費	\$173,763
(5) JD0016 超鐘點費(因應課稅)	\$960
(6) JD0019 個案	\$11,200
(7) JD0022 最需要關懷家庭	\$19,246
(8) JD0031 增能研習	\$5,055
(9) JD0032 精進教學	\$4,784
(10) JD0033 暑期課後照顧(安心就學)	\$27,978

截至10月15日補助款餘額:

(1) CB77A7 107(1)四章一Q獎勵金	\$25,785
(2) CB8199 英語融入領域教學	\$23,480
(3) CB8335 校際交流	\$23,310
(4) CB8384 108學年度課程先鋒	\$15,450
(5) CB8610 成人基本教育	\$38,170
(6) CF8302 輔導工作專案補助	\$22,400
(7) CF8505 推展傳統藝術教育	\$45,000
(8) JA8205 學產基金-培訓特殊	\$17,100

2. 議會審查109年預算案補充表-108年度預算執行情形表執行數暫訂填至10月31日，請各處室注意執行率之達成。(付款憑單開出並放行執行數才列入)
3. 10月份預算分配數幼兒園空間改善工程:(資本門)冷氣機224,000元、工程款2,663,590元、(經常門)循環扇53,200元、電腦桌6,930元、電腦椅3,780元，以上皆尚未執行。
4. 教育局會計室10月17日公告:重申107年5月11日府授主公預字第10760009602號函：各機關（基金）於辦理資本支出預算執行時，如依「臺北市政府所屬各機關資本支出預算執行考核作業要點」第5點第5款規定：「主辦機關確依本府各機關資本支出預算執行監督機制辦理，且遇有重大困難或跨機關間協調事項，已提請府級長官協處，並經本府（或府級長官）同意不列入考核範圍者。」辦理者，應依上開規定程序辦理並作成正式會議紀錄，以作為排除不可控制因素之依據。

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：

謝謝研發處協助校務與經驗傳承，並請繼續協助60週年校慶相關工作。（研發處將視學校需求加以協助）

(二)近期辦理事項：

1. 研發處王玲玲組長協助幼兒園「幼兒的一天」影片製作、協助幼兒園教室整理辦公室環境整理及物品歸位、協助幼兒園學校日、協助幼兒園餐點製作及行政庶務等。
2. 恭賀蔡孟芹女士當選108學年度學生家長會會長，魏宏琪女士、范琦昂女士、林獻堂先生當選家長會副會長。
3. 研發處楊文凱主任已於108年9月26日協助幼兒園教師甄試。
4. 已於108年9月28日傳達興邦里重陽節暨社區成果發表資訊給研發處及那幾年我們在興德line(退休及調職同仁)，並分享興邦里活動與學校參與的盛況。研發處虛擬組織鄭芳枝主任所帶領興德舞蹈班精彩表演及退休洪瑾瑜校長指導的美術作品展出，都令大家讚嘆！
5. 於108年9月30日參加臺北市賢霞長期照顧促進發展協會理監事會議，108年9-10月研發處會議合併舉開。研發處實體組織及虛擬組織成員中除擔任臺北市

賢霞長期照顧促進發展協會理監事共計6人，另有成員擔任出納職務1人及單純會員3人，合計10人，最重要的理事長職務由虛擬組織成員史耀雄擔任。而本次理監事會議，各項提案在史耀雄理事長的主持下，經所有理監事充分討論及表決下，均獲得通過支持，待進一步規劃實踐逐步達成。108年10月13日已舉開推動1966到社區會議。

6. 本校畢業生許祖綸的母親並長期擔任學校志工的李璧如女士，以社團法人守護天使藝術發展協會的背景及需求就讀國立台北教育大學特殊教育研究所，請研發處楊文凱主任指導研究所學習的正確觀念及方法。楊文凱主任提供其碩士論文「國小自閉症學童語言學習網路資源教室之建構與實施研究」為基礎指導，盼望對她本人、協會及自閉症學童均有助益！
7. 為持續研發處教學智慧發展及推廣，研發處楊文凱主任民國93年著作「寫作魔法百寶箱」（一套5本）已於108年8月2刷，目前積極行銷推廣及印製事宜。行銷推廣方式包含各校推廣及網路推廣，已累計到30個單位包含學校、補教界及社團法人守護天使藝術發展協會等。整套教材當初也將100個魔法規劃實踐請鄭芳枝主任及陳瑞香主任擔任線上網路教學演示並製作100個單元數位教材，經臺北市網路教材資源中心徵選錄用大部分，目前還將其保留在興德國小網路資源之中，當初是有鎖密碼僅供興德國小使用，因為想進一步配合2刷推廣讓更多孩子受惠線上網路學習，並可以由教師及家長隨時隨地加以指導，也可讓孩子由電腦網路搭配紙本套書自學。感謝蔡志嘉組長協助，已完成整理網站及製作範例影片，並將課程網址、設定說明及範例影片分享擴大推廣，期待能將此歲月智慧結晶留給孩子們！因此次近期的推廣有了演講機會，新北市鼻頭國小陳玉芳校長邀請楊文凱主任12/18作教師寫作教學演講，未來也有其他學校的教師進修及家長成長班的演講邀請。
8. 研發處在108學年研發處努力的具體8大方向，其中一項「延伸觸角關注社區協助及社會公益並參與投入」，而達成投入社會公益內涵以參與「臺北市賢霞長期照顧促進發展協會」是最具體的努力方向及成果，在108年3月17日成立之前籌組歷程實踐投入中擔任最關鍵的核心力量之外，最近2個月進而至未來亦積極參與；其次是指導社團法人守護天使藝術發展協會李璧如女士研究所課程使更多自閉症學童得到幫助；最後一項是寫作魔法百寶箱推廣給偏鄉學校及特殊教育；以上均是為達成研發處成立宗旨及相關發展目標！

肆、臨時動議：無

伍、決議：

1. 近期完成多語文競賽、校慶第一次籌備、教師節慶祝活動、興邦里重陽敬老、B群組體育活動、畢旅籌備會、基本學力檢測、教務主任群組會議、腎臟超人活動、校際交流等活動，感謝各處室用心投入規劃與執行。
2. 本校榮獲交通安全金輪獎、課程計劃特優，感謝行政同仁辛勞。
3. 相關維護管理上軌道，感謝衛生組與總務處協助，健康促進後續改進措施(如健康活力班、視力復檢追縱)有落實，各項活動也都有部分創新，謝謝大家。
4. 國際交流活動是本校首次創新活動，請學務處妥為辦理，並請總務處協助招標作業。
5. 確實嚴守行政中立，請人事室教務處廣為宣導，申請休假需確保公務正常運作。
6. 60週年校慶已請雅菁分工，於下星期主管會報討論。
7. 敬佩楊文凱主任退休後仍努力參與各項公務活動，並具體協助校內活動。
8. 本校擔任第五群組總務主任召集學校，請總務處妥為規劃。

陸、散會：10 時 10 分