

臺北市文山區興德國民小學

108年6月份擴大行政會報紀錄

時間：108年6月14日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

紀錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項

教務主任：

1. 6/26下午原定課發會與7/1上午行動學習對調，感謝志嘉老師協助。
2. 週六因應總務處斷電，伺服器將於早上關機屆時網路無法使用；斷電測試結束後，待總務處通知，將派人至校將伺服器打開，不過僅能開通校內網路、對外網路、學校首頁尚無法開啟，需於週一再請資訊組協助打開。
3. 108課程計畫已開始撰寫，本次調整幅度大，難度高，感謝老師們的協助，預計於6/28下午1400在校史室進行校內初審，7/1上午0900在樂學堂舉行課發會。
4. 108學年度社群已開始調查。
5. 下週一下午1320鄉土語言教師考試。
6. 6/18下週二畢業典禮，上午彩排預計0900開始搬東西到會場，0930開始預演，感謝各位同仁協助幫忙，已另跟擔任司儀的老師討論稿子；當天1730請總務處先派人到場standby，其餘工作同仁1800到場，教師1815以前就定位。

7. 6/25 (二) 下午1400, 葉教授本學期最後一次指導; 6/17下午英語特聘共備本學期最後一次。後續將開始撰寫成果報告完成核銷。

教學組：

1. 6/20.21為期末考, 06/11 (二) 開始進行審題與考試卷印製事宜。
2. 6/10為市內多語文競賽開始報名, 學生肖像權授權書已發給參賽學生帶回家給家長簽名, 代收回授權書後將進行報名作業。
3. 暑假課後照顧班目前報名30人, 上限為25人, 下週6/17(一)將進行抽籤。108上學期課照班調查表在這週發下, 報名截止日為6/25(二), 6/26(三)進行抽籤。
4. 暑假課照班日期為7/8(一)-8/9(五), 午餐向統鮮訂餐, 將會與統鮮簽訂簡單合約。
5. 畢業生成績單印製於6/14(五)進行, 已請導師協助檢視。
6. 畢業典禮撥放用簡報檔已完成, 已請相關人員進行檢查。
7. 本校今年未有新生選修新住民語, 故下學期一年級新住民語課不開班。

註冊兼設備組：

1. 新生業務：
 - (1)報到至6/20日, 本校已報到57+1人, 4人額滿改分發。
 - (2)6/20日後郵寄信函進行未就學去向調查。
 - (3)個案李生目前未報到, 將持續注意並於暑期中擇期家訪。
2. 暑假期間轉出入業務：視家長需求, 協助留電話給註冊組約定他日辦理或至教務處紙本協助辦理。
3. 圖書館開放時間第一週校內有工程, 基於學生出入安全暫停開放, 第二週起至開學前, 開放上午半天, 相關開放訊息會張貼於校門口公告。
4. 台北市市長獎已通知三名獲獎學生詳細參加訊息。(6/15下午第四場次 16:00-16:30報到)
5. 107學年度第53期校刊已編輯完成送印, 預計6/17(一)到校發放。
6. 完成108學年度英語教科書選用及非審訂本自我檢核表免備文報局工作。
(6/12)

7. 107下小小精靈讀書會經費核銷中，感謝會計室及出納組協助墊支，實際支用明細正本及成果移回教育局工作，依規定預計於6月28日(五)前完成。
8. 108學年度教科書訂單及美勞簿本訂單預定於6月底前送出。
9. 107下學期好書票選活動及唐詩活動順利完成，好書票選平均參與率65%(獎勵活動共計126人次參加)，唐詩活動107下學期共計195名學生完成十首背誦(約78%，較107上174人增加21人完成)。
10. 6/26(三)上午9:30-10:10興隆幼兒園到校幼小銜接，預計30名小朋友，3位老師，單純校園參觀了解小學生活。
11. 暑假期間7/25(四)上午9:30於生活1辦理一三五年級公開編班作業，下午16:00前公告於學校網頁及校門口。(已完成回報教育局免發文)

資訊組：

1. 108年度一般補助款5台電腦(3台含螢幕，2台不含螢幕)，電腦規格已依經費完成規劃，並請廠商報價。請總務處協助下單採購。
2. 教育部國民及學前教育署補助107學年度下學期「科技教育推動總體計畫子計畫三」補助經費已完成核銷，相關資料送南門國中自造教育中心。感謝總務處、會計室協助。
3. 教育局於108年6月11日來函重申「學校利用學生作品、活動照片、及班級姓名等資訊，應依個人資料保護法、著作權法與民法肖像權等相關規定取得當事人同意」，內容如下。
 - a. 邇來接獲民眾反映學校於學校網站或其他社群媒體公布學生照片有侵犯學生隱私之虞，特重申相關規定。
 - b. 學校肖像之照片受民法第18條及個人資料保護法第16、17條規範，學校應妥適保管。
 - c. 學生作品屬於著作權法上定義之文學、科學、藝術或其他學術範圍之創作，學生依著作權法第10條規定享有著作人格權及著作財產權之保障。
 - d. 倘若學校需公開發表、修改、編輯、重製及非營利使用學生作品、活動照片及班級姓名等訊息，應事先取得學生(未成年需法定代理人)書面同意授權。

請各同仁運用相關資料時多加注意。另依個人資料保護法第51條，公開場合的照片若未結合其他個人資料，則不再此限。而學生作品徵件活動，往後建議在簡章上註明「**作品佳作以上，學校有權得以公開發表、修改、編輯、重製及非營利使用學生作品**」等說明。

第 51 條 有下列情形之一者，不適用本法規定：

- 一、自然人為單純個人或家庭活動之目的，而蒐集、處理或利用個人資料。
- 二、於公開場所或公開活動中所蒐集、處理或利用之**未與其他個人資料結合之影音資料**。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項

學務主任：

1. 7/3-5、8-10，學務處辦理國小暑期營隊兩梯次，每日上午8:30~16:30，使用樂學堂、農藝薈、電腦教室及自然教室進行活動。感謝志嘉老師、文齡老師擔任講師。
2. 期末發下108學年度社團簡章，預定開學第一周進行報名。(社團增設美勞及烘焙社團，另收費方式將於報名後重新統計後進行繳費)
3. 本學期社團社團進行到6/14，針對表現良好的學生，學務處準備獎品頒發。
4. 有個校際交流案，本學期已完成至集集國小進行參訪，期待11月集集國小回訪本校。
5. 下周到文湖國小進行本校戶外教育成果報告及參加成果展。配合高年級探索課程，108學年度也已提出申請。
6. 六月底完成特聘下學期經費核銷及成果報告。(108學年度持續提出申請)
7. 感謝學務處夥伴(文齡、哲賢、正翎、以靖及儷文)，一年的協助與合作，讓學務處一切順利。也期待明年的合作更加融洽更有默契。
8. 提醒事項:有關學生朝會煩請各位行政同仁一起配合。1.頒獎提早安排。2.頒獎當日請提早集合學生，或以代表方式進行領獎。3.務必提醒領獎學生應該

穿著學校制服或運動服裝。4.現場整理服裝儀容、領獎態度、口令。讓學生學習領獎是一件重要及光榮的事情。

訓育組長：

1. 班聯會幹部已完成交接，目前由五年級幹部進行實習，六年級幹部從旁指導。
2. 畢業海報已完成佈置於學務處公佈欄。畢業典禮獎項舉牌生(8名)6/12(三)與六年級共同進行第一次畢業典禮預演，今日發下畢典當日放學通知。
3. 6/12(二)畢業典禮第一次預演，著重訓練六年級畢業生站姿及坐姿、獎狀拿法(雙手接獎、左手拿獎)、敬禮姿勢及謝謝頒獎人。
4. 6/15(六)進行本學期最後一次團集會，並頒發全勤獎，小狼小蛙共15人獲得全勤獎，當天並安排歡送六年級畢業生活動。
5. 6/15(六)下午辦理童軍C群組服務員增能研習，主題是營火搭設實作，共有40位服務員報名參加，研習所需器材已和講座林蔚欣老師確認，並與廠商聯繫，將於6/14(五)下午送至興華國小。
6. 6/28友善校園人權環境指標評估量表成果填報。
7. 暑期體驗營共舉辦兩梯次，第一梯次7/3~7/5，第二梯次7/8~7/10，預計6/20以email寄發行前通知。
8. 下學期已排定的宣導活動：
 - (1) 9/26(四)五年級消防體驗日。
 - (2) 10/3(四) 高年級法治教育宣導。
 - (3) 10/24(四)五年級藥物濫用防制宣導。
 - (4) 10/26(六) 童軍C群組技能章考驗活動。(預定辦理地點：志清國小)
 - (5) 10/31(四) 銘傳大學法治教育宣導。
 - (6) 11/28(四) 中年級交通安全校園巡迴宣教。
 - (7) 12/5(四) 六年級人身安全教育宣導。
 - (8) 12/7(六) 文化就在巷子裡學生暖場展演活動。

體育組長：

1. 完成泳池交通車經費核銷。
2. 發放4~6年級暑期免費游泳報名表

3. 暑假田徑隊練習時間，7月8日、7月9日、8月20日、8月22日、8月23日，如人數過少將取消練習。
4. 暑假毬球隊練習時間，6月29日、7月3日、7月4日、7月5日、7月29日、7月30日、8月1日、8月2日。
5. 下學期本校承辦B群組，預定日期10月2日(三)
6. 10月19日(六)中正盃毬球錦標賽(未確定)
7. 下學期校慶日期11月23日(六)
8. 南區運動會時間12月3、4日（二、三）、南區游泳：108年12月11日(三)
9. 下學期游泳課時間（預定）

四年級	五年級	六年級
週二下午 1:30~3:00	週五下午 1:30~4:00	週五下午 1:30~4:00
11/19	9/20	11/1
11/26	9/27	11/8
	10/4	11/15
	10/18	11/22
	10/25	11/29

衛生組長：

1. 午餐結帳已到5月份，6/10進行校內午供會，6/11完成景美群組午餐會議，午餐續約與驗收將在7月中進行。
2. 小田園目前正在做休耕、園區調整與環境整理，因應時事（秋行軍蟲），下學期不耕種：禾本科（稻子玉米）、十字花科（高麗菜、小白菜）、茄科（番茄、茄子、青椒），請老師多多認養並提供合適種植蔬果，感謝總務主任率先認養14盆。

3. 108年度暑假清寒生午餐補助已進行領據部分，本學期補助15位低收入生、1位突遭變故，總計34,500元，帶領據收齊後進行校內核章，預計在學期結束前完成補助款匯入。
4. 5月份的4案午餐食材狀況，經6/10期末午供會討論過決議：給予廠商警告不記點處分，請廠商再留意食材清洗與撿選。夏季到了，蚊蟲較多，請班級老師們在餐盒打開時，請第一時間去觀察食物上有無異物，若有異物狀況發生，請通知衛生組，好做後續處理與判斷。詳細辨識方式會再以公務郵件通知全校教師。
5. 108學年度起午餐食材四章一Q，因吉園圃退出，改成三章一Q；原本的有機米補助取消，改成每週一次有機菜，景美群組於6/11期末午餐會議決議：以不調價的方式，合理分配餐費，變成有機米與有機菜同時進行。
6. **下週二(6/18)起，請三到五年級支援六年級外掃區工作。**
7. 6/21發下各班與外掃區掃具調查請購單，本學期期末大掃除暨資源回收在**6/26、6/27、6/28日**打掃時間，壞掉或不需要的請於6/28日掃除後放在資源回收室，**抹布、拖把頭可以直接丟到垃圾桶中。**
8. 暑假將近，教育局來文，**請學校師生若要前往國外旅遊，請留意當地流行疫病狀況，特別會前往有登革熱疫情與非洲豬瘟疫情的國家旅遊時，請記得告知衛生組，出國前後做好自身健康管理、不要購買豬肉相關製品回國**，開學後衛生組將相關資料回傳至表單，若發生疑似感染狀況(登革熱或水痘)，請告知，學校將依規定辦理通報，感謝大家。
9. 臺北市教育局舉辦【中高年級口腔保健四格漫畫活動】衛生組請託中高年級班級，將此活動融入暑假自主作業中，於開學時，請各班繳交1-2份作品，參加此活動。

護理師：

1. 6/3完成一年級塗氟暨口腔檢查與衛教活動。
2. 完成108學年度小一新生報到資料70份。
3. 6/1頒發六年級明眸皓齒獎。
4. 發還六年級學生健康紀錄卡並掃描存檔。
5. 發放現六年級參加高度近視防治計畫相關宣導獎勵品。

6. 完成統計107學年一年級入學前預防注射完成率(補接種率100%)，並與文山區健康服務中心確認資料。
7. 完成至AED急救資訊網，更新AED管理員(職)急救訓練日期(兩年複訓4小時)、電擊貼片與電池使用期限。

***暑假工作安排**

1. 完成各項業務分析統計報告與陳核。
2. 參加暑期學校護理人員在職教育: 增能研習、急救訓練與防疫研習..等。
3. 盤點充實(請購)健康中心耗材與設備。
4. 準備新生與轉學期(學生健康資訊系統)與各項紙本資料..等作業。
5. 聯繫安排108學年度健康檢查、流感疫苗施打、塗氟暨口腔檢查、心臟病篩檢、各項講座..等事宜。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項

總務主任：

1. 6/15(六)14:00測試消防緊急發電機(全校停電兩小時)感謝易霖老師將到校關伺服器。同仁請於6/14(五)下班時關閉電器。冰箱若有物品請拿回家。
2. 暑假進行幼兒園空間整修工程，範圍包括幼兒園、家長會和幼兒園廁所，施工區域會做安全區隔。

事務組長：

1. 6/10(一)上午警衛室旁掃具櫃蜂巢已清除完畢，總務處會加強校園巡檢是否還有蜂巢，同仁若有發現也請立刻告知總務處處理。
2. C樓梯旁頂樓的水塔有漏水情形暑假將進行修補。
3. 8/7(三)下午清洗水塔。

文書組長：

1. 108年5月份總收文669件，無逾期公文，感謝同仁的配合辦理。
2. 處理時限1個月以上之限期案件，收文後(3日內)應先簽陳案件內容，俟有最後處理結果，續之陳判結案。(公文以**收發同號**為原則，故不宜先行存查)。

3. 簽辦公文時，遇免備文案件(以email傳送資料、傳真、填寫二代表單、逕送教育局或XX學校等)，處理方式敬請依免備文說明(如附件)辦理。

出納組長：

無

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項

輔導主任：

已辦理事項

1. 人際小團輔5/28結束；非洲鼓小團輔於6/24（一）結束。
2. 戀上興德24期截稿，校對完成送印中，預計6/18完成印製。
3. 調閱聯絡簿已完成。
4. 107滿意度調查表已發放並陸續交回，調查表結果統計完成。
5. 本學期親職講座辦理完畢。
6. 已完成期末認輔會議、已完成期末特推會。

即將完成事項：

1. 性平教育成果收集，彙整後報局。
2. 家庭教育成果收集，彙整後報局。
3. 認輔小團體方案、108最需要關懷家庭輔導、108愛陪伴，多元文化方案進行核銷、成果報局。
4. 6/19(三)進行編班安置會議，資料提供給編班委員會。
5. 6/18(二)進行本學期最後一次幸運草榮譽簿頒獎。
6. 認輔紀錄、輔導資料A、B卡，請老師放暑假前完成，暑假輔導室檢核後陳核校長。
7. 6/21(五)下午召開畢業生輔導轉銜會議邀請國中端與會
8. 6/24(一)，當天9:00在樂學堂舉辦陽光彩虹志工期末早餐會。
9. 愛的存款簿已收件完成，期末進行頒獎。
10. 個案資料轉銜國中端。

11.108年度性平月徵件，用經典談情感，預計融入暑假自主學習。10月繳件。

畢業系列活動

1. 愛的禮讚、老師的祝福已完成，老師的祝福張貼中。
2. 6/10(一)與校長有約辦理完畢，感謝總務處協助採購製作禮品事宜。
3. 歡送詞致答詞活動持續運用早修午休訓練中。
4. 長期志工頒獎名單已確認完成。

特教組：

1. 編班會議：前置作業特殊個案升3年級共8名、升五年級共8名、升1年級共3名資料已匯集完畢。
2. 助理員核銷：1-6月支出憑證簿將於6月底函報教育局。
3. 入學：新生完成報到手續共3名，正式生共1名，已請潛多班教師協助製作IEP資料。
4. 特需表與特殊課程計畫：依特推會意見修改資料中。
5. 特推會：6/10日召開。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項：

1. BiYa秀影片製作完成，感謝研發處楊文凱主任協助行銷策劃，鄭芳枝主任編劇，玲玲協助攝影、剪輯、後製，校長協助配音，幼兒園夥伴策劃指導，更感謝小演員本屆畢業生專業演出，影片將於畢業典禮當天播放。
2. 目前持續在樂學堂進行畢業典禮練習預演。請總務處支援6/17晨會後協助桌椅撤除、6/20協助布置會場，畢業典禮6/21早上將在樂學堂舉行。
3. 近期進行108學年繳費三聯單製作，今年改由各校自行印製，屆時要麻煩出納協助印製，以及於期限內上傳線上刷卡資料。將於6/28上午請新生家長來校領取註冊單及相關資料，8/7早上註冊。目前沒幼兒放棄就讀。
4. 預計8/26開始進行教室清潔打掃及物品歸位。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項：

1. 有關暑假出勤部分：
 - a. 依規定寒暑假彈性上班方式為學期結束後1週及開學前1週應全日上班，故本次暑假7/1(一)至7/5(五)及8/23(五)至8/29(四)是上全日班。彈性上班時間(上半日班)是7/8(一)至8/22(四)。上午上班時間是8點到12點，下午上班時間是11點到16點。
 - b. 暑假期間請同仁務必依規定上下班時間辦理簽到退手續(簽到簿還是要簽8點、11點)，欲請假同仁請先行覓妥職務代理人並清楚交代待辦事項，職務代理人於同仁請假期間須代理其職務及承辦公文，不可以只代不理。如臨時有要事須請假，則須於差勤系統辦理代理轉移，奉校長核可後，假單才可送出。
 - c. 請輪值上下午班之行政同仁務必堅守崗位，以保持足夠人力。
 - d. 暑假彈性上班時間仍應維持正常行政運作並加強電話禮貌，以不影響民眾洽公及師生權益、不降低行政效率為原則。
 - e. 各項訓練進修、休假、加班補休假儘量集中於寒暑假期間實施。
2. 教育局前來函強調，教師安排健康檢查應以寒暑假及課餘時間辦理，避免利用公假派代造成學校代課安排之困擾影響教學品質，爰請本校符合公教健檢資格教師利用暑假期間受檢。
3. 107學年度兼行政教師尚未完成申請國旅卡休假補助者，請於7月底前完成申請。另同仁如欲休假刷國旅卡申請補助，請記得在線上差勤系統內國民旅遊卡休假欄位打勾，並註記旅遊地點，線上差勤系統會將該筆休假資料自動轉入國民旅遊卡檢核系統，可加速補助費核發作業。
4. 臺北市政府108年4月3日函以，有關公務人員加班未滿1小時或超過1小時之餘數處理方式一案，敘明如下：
 - a. 為保障本府公務人員之權益，公務人員於同一月份加班未滿1小時或超過1小時之餘數將採合併計算方式辦理，並以「小時」為單位，申請加班費或補休，經合併後未滿1小時之餘數不再計算；至不同月份

之加班未滿1小時之餘數，不得合併計算。請各機關俟該方式正式實施後，依規定覈實審認加班人員之加班事實。

- b. 茲因前開加班採計方式變更，涉及差勤管理系統及作業方式之調整，自108學年度起，加班須至WebITR差勤管理系統申請並辦理加班期間線上簽到退，以應人事總處108年10月調查並提供相關資料，並於正式實施日期確定後正式上線。
- c. 加班線上簽到退操作手冊如附件。

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項：

- 1.學期將結束，請檢視所負責之補助款案件，注意結案期程、原始憑證是否需移回，勿逾期。
- 2.補助款先行墊付案件，關心何時可撥款。

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：無。

(二)近期辦理事項：

1. 目前積極協助幼兒園畢業典禮準備及進行工作：協助幼兒園Bi-Ya秀影片編劇及後製、臺北市興德附幼107學年度畢業生家長祝福～獻上深深期許迎向未來影片製作、表演節目編舞、當天典禮的司儀及音樂控制等。
2. 恭喜108學年國小部及幼兒園新生招生額滿。
3. 雖然將研發處定位為非志工團體，每年興德志工聯誼餐會研發處主任都會回興德參加，不是要被感謝，反而是要去感謝志工，因為在場有些志工超過10年，甚至20年，都令人十分感動！已於108年6月11日參與志工聯誼，研發處主任除比照現任主任贊助本活動，並於現場抽獎活動時加碼感謝志工。聯誼期間並有兩段由研發處夥伴鄭芳枝領導的「興德舞蹈班」舞蹈精彩表演，讓場面氣氛充滿歡樂。活動後將過程拍攝的影像製作為相簿分享！

4. 謹訂於108.06.18(二)17:30-20:30結合畢業典禮舉開107學年度第四次108年04-06月研發處會議，期間17:30-18:00為研發處會議，18:00-20:30協助畢業典禮。目前報名人員依先後順序為楊文凱、李姿錦、陳瑞香、黃喜明及王玲玲。
5. 預定108年6月24日參與興德生命故事團隊期末感恩茶會。
6. 研發處LINE經營：期盼相關的主體單位及參與客體夥伴都能在此園地分享及傳達，讓本園地成為學校、社區及社會團體最佳的交流園地。研發處網頁：經常會把學校各單位、幼兒園、家長會、興邦里、臺北市賢霞長期照顧促進發展協會相關資訊及成果都放上去，是一種相互交流，互惠共好的理念實踐。研發處夥伴見面機會不多，願藉不同途徑交流，尋找發揮群體效益最佳途徑！感恩臺北市賢霞長期照顧促進發展協會史耀雄理事長在研發處LINE的期勉：「佩服研發處成員不忘初心、立足興德、德彼興邦、放眼北市、賢霞長照、幼幼老老、壯有所用、人人歡喜、仁愛永恆。」！
7. 於108年6月12日參與興德國小第59屆敬師感恩餐會。
8. 研發處成立以來一直持續協助同仁參加各項甄試，期待他們能因甄試成功，邁向更圓滿的人生！研發處自108年6月11日起規劃四次「幼兒園虹儀邁向教師甄試圓滿成功集訓」，期盼本校附幼教保員李虹儀老師通過新北市幼教老師第二階段甄試，圓滿順利取得幼兒園教師職缺！
9. 固定協助教務處小小精靈陪讀活動、學務處交通導護、幼兒園小組活動及餐點製作。

肆、臨時動議：無

伍、決議：

1. 請各處室妥為準備小學部、幼兒園畢業典禮。
2. 7/2(二)全校校外參訪，7/3~7/10暑假體驗營、7/10(三)胡適國小行政同團體到校參訪、教師甄選、8/6(二)新進同仁座談，請各負責處室妥為準備安排。
3. 暑假期間請總務處落實校園安全，注意人員管制及施工安全注意事項。
4. 暑假期間務必落實職務實質代理，各項表單、公文依期限處理，注意電話禮貌即時回應，並應正常出勤。

5. 暑期遇颱風來襲，請總務處預先做好防範措施，相關修繕維護檢測工作，也需依時落實辦理。
6. 感謝研發處一年來協助校務運作，提供優質人力支援與經驗傳承，對興德校務助益頗多。

陸、散會：10時 10 分