

# 臺北市文山區興德國民小學

## 108年2月份擴大行政會報紀錄

時間：108年2月22日（星期五）上午8時40分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

記錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：

無

(二)近期辦理事項

教務主任：

1. 3/16辦理崇德社活動，輪值人員易霖。（另外兩次為4/27孟津、5/18心怡輪值）
2. 3/29預計辦理教學參觀日。
3. 持續邀請葉興華教授到本校進行108課程轉型指導。

教學組：

1. 英語單字比賽複賽。**時間**: 2/26(二)中午12點40分。**地點**: 英語教室B(1樓)。生活教室2。已請老師提醒參賽學生於12:35時到比賽地點集合。
2. 攜手班於2/25(一)開始上課，已請老師提醒學生上課。
3. 3/18(一)、3/19(二)辦理英語朗讀與讀者劇場比賽。
4. 課照班收費三聯單資料已統計完成，近日會送至出納。
5. 世界母語日、寒假自主學習發表、校內寫字比賽已於2/19(二)辦理完畢，感謝校內同仁的協助與幫忙。

### **註冊兼設備組：**

1. 107學年度第三胎補助、107下供給本、代收代辦費、學產基金低收入戶助學金等近期辦理中。
2. 小天下圖文創作大賽，中、高年級作品預定報名共4件，2/27前完成報名及寄件。
3. 3/5(二)辦理1-3年級說故事比賽，4/9(二)辦理4-6年級小小說書人比賽。
4. 107學年度天下書車到校時間配合於招生參觀日當週3/25-3/29。(詢問：是否有人會開手排車?)
5. 小精靈陪讀活動自3/7開始至6/13日。
6. 書香團2/20(三)召開期初會議完成各項工作討論規劃。
7. 預定三月份辦理畢業生國中入學分發工作。
8. 預定三月份辦理出境學生定期發文查詢調查。(舊生出境、新生未入學出境)
9. 3/29新生招生參觀，最快3/21(四)拿到學區學生名單，預定3/22(五)寄發招生資料信件。
10. 學生申請縮短修業年限相關辦法，已公告網站。

### **資訊組：**

1. 602、101單槍故障，本週已完成維修上架。
2. 4/2全國電腦創意寫作比賽，已請高年級導師推薦學生參加。
3. 年度電腦採購已請總務處協助下單，目前等廠商送貨、安裝，預計四月驗收、付款。
4. 與柯丁聯盟合作舉辦親子程式體驗班，已於2/21發下報名資料，預計3/14開始第一次上課，上課時間為每週四晚上7:00~8:30。
5. 自然特聘合作之動力機械假日營隊，尚在與講師討論課程中，預計下週訂定日期。

## **二、學務處**

### **(一)上次會報決議辦理情形：**

請學務處規劃緊急送醫流程供課後班、社團假日營隊輪值人員遵循辦理。

### **(二)近期辦理事項**

### 學務主任：

- 1、本學期申請暑期體驗營申請計畫，預定進行時間7/3-5、7/8-10每梯次三天，共計兩梯次。主題為食農、科技生活體驗營。
- 2、3月兒童月行銷工作(教育局臉書&市政府LINE)，預計2/28、3/7、3/14、3/21、3/30發佈「教育局臉書」訊息，3/26發佈「市政府LINE」訊息。
- 3、本學期兒童節活動將安排於3/23(六)，本次以園遊會-興德好好玩主題進行活動。隔週三(4/3)進行上下課翻轉，本次將以街頭藝人概念規劃活動，活動詳見兒童月計畫。(詳兒童月計畫)
- 4、本學期進行防災演練的時間：2/26(二)、3/05(二)學生朝會進行防災演練，2/27(三)進行無預警防災演練，請所有教職同仁配合演練。
- 5、下週開放農藝薈。手冊已經發下，前兩週將廣播提醒學生上樓。衛生對協助指導學生進行活動內容。
- 6、本校通過優質學校-學生學習向度初審，煩請各位同仁配合相關事項。(詳ppt說明)

### 訓育組長：

1. 已完成108年度推展傳統藝術教育申請補助作業。
2. 已完成本學期腳踏自行車安全騎乘宣導活動，宣導年級：六年級。
3. 本學期防災演練時程：  
第一次演練日期：2/26(二) 8:00-8:40  
第二次演練日期：2/27(三)無預警演練  
第三次演練日期：3/5(二) 10:00-10:30  
課後班演練日期與教務處、課後班老師討論後再行決定。
4. 校外教學：  
2/27(三) 三年級育藝深遠校外教學，地點：北美館。  
3/28(四) 五年級校外教學，地點：天文館。
5. 已發下2019臺北兒童月「童樂夜」報名表，本校可報名人數為20人，以弱勢學生為優先，3/5(二)前彙整參加名單送蓬萊國小。
6. 3/4(一)教師晨會後進行教師交通安全知能研習。  
3/21(四)交通安全宣導，宣導年級：低年級。

7. 已完成六年級畢業旅行報名程序，參加學生共48人，校內隨行師長6人，家長委員1人，共55人，3/4(一)午休時間進行行前說明會。
8. 已發下本學期童軍活動行事曆，本學期團集會日期：3/16、3/30(配合臺北兒童月園遊會)、4/20、5/4、5/18(C群組聯團活動-探涉)、6/1、6/15。

**體育組長：**

1. 完成107學年第一學期體育獎勵金申請作業。
2. 107學年第二學期體育培訓獎金申請，正在等待學生繳交資料，完成後函送教育局。
3. 台北市小學運動會田徑項目結束，游泳3/5於天母詩欣館舉行，本校6年2班潘禾坤參加50公尺仰式。
4. 教育盃毬球錦標賽，3/12、3/14在潭美國小舉行。
5. 樂樂棒球3/20(三)青年公園比賽，由6年1班代表出賽。
6. 臺北市107學年度國民小學健身操教師研習計畫3/8。
7. 健身操比賽，3/1起開始報名。

**衛生組長：**

1. 辦理107學年度第二學期教育局清寒午餐補助與民間團體午餐補助作業。
2. 2/22前完成本學期午餐分帳表，進行三聯單製作。
3. 2/18農藝耆復耕，感謝六年級班級、五年級、三年級自然教師認養，歡迎有興趣班級與同仁前往認養，共同豐富農藝耆。
4. 2/20-3/20進行四到六年級健康促進補充課程與線上後測。
5. 2/25-4/12農藝小達人活動開始，每週二(中年級)、週四(高年級)、週五(低年級)課間開放農藝耆，進行自主學習、探索活動。

**護理師：**

1. 2/12(二)開始每週二含氟漱口水活動。
2. 全校各班身高體重視力量測，開學3週內完成並發放結果與視力複檢單。
3. 3/8(五)全校口腔檢查(暫訂)。
4. 3/12(二)一年級心電圖篩檢異常學生聽診心音檢查。

### **三、總務處**

### (一)上次會報決議辦理情形：

無

### (二)近期辦理事項

#### 總務主任：

1. 109學年度工程會勘已完成，目前暫時核定項目為更新四維樓廁所1-4樓。
2. 2/25(一)晨會結束後全校老師大合照，地點在興德娃娃前。

#### 事務組長：

飲水機近日更新1樓2台(1-2和1-4)和2樓1台(2-3)。

#### 文書組長：

1. 1月份總收文603件，1件逾期公文。
2. 近期教育局因系統問題，致部份公文不斷重覆來文，建議以下二種處理方式：
  - (1)教育局主秘指示：為配合公文減量政策，公文經承辦人檢視確認為重覆來文後，即可退文書組辦理註銷工作。
  - (2)承辦人免退文，以彙併辦方式處理(即簽辦1份公文，同時數份公文結案)。
3. 處理時限1個月以上之限期案件，收文後(3日內)應先簽陳案件內容，俟有最後處理結果，續之陳判結案。(公文以**收發同號**為原則，故不宜先行存查)。
4. 簽辦公文時，**遇免備文案件**(以email傳送資料、傳真、填寫二代表單、逕送教育局或XX學校等)，處理方式敬請依**免備文說明**(如附件)**辦理**。

#### 出納組長：

四聯單收費日期108年2月25日至108年3月11日。

## 四、輔導室

### (一)上次會報決議辦理情形：

無

### (二)近期辦理事項

#### 輔導主任：

1. 2/11(一)辦理豬事大吉迎新春開學闖關活動。
2. 2/15(五)晚上辦理學校日活動，順利完成。

3. 2/22(五)8:00~8:40辦理轉入生輔導。
4. 3/4(一)將辦理學校日檢討會、期初特推會
5. 3/11(一)進行期初第一次認輔會議。
6. 3/13(三)輔導列車研習—靜心的自我安頓
7. 3/19(二)預計實施一年級CPM一對一施測，並進行建檔。
8. 親職講座本學期共有4場
  - (1)108.03.21(四)9:00-12:00呂忠益職能治療師:愈玩愈聰明-用遊戲提升孩子專注力
  - (2)108.04.27(六)9:00-12:00方將任心理師:鼓動非洲心樂園
  - (3)108.05.11(六)9:00-12:00台灣昆蟲館:仙跡尋蹤~仙跡岩步道大探索
  - (4)108.05.17(五)19:00-21:00徐燕如心理師:如何輕鬆教好孩子~建立孩子的好習慣工作人員由輔導主任及輔導室夥伴進行協助。
9. 個案輔導已於本週，小團輔將於3/19(一)啟動。
- 10.3/26(二)下午青青草原偶劇表演，對象為一年級。
- 11.4月份申請2場青少年心理健康講座，細節確認中。
- 12.心理師、社工師服務本週已開始。
- 13.本學期申請家庭教育中心輔導諮商費用、輔諮中心小團體、認輔小團體、親職講座費用目前尚待核定。

### **特教組：**

1. 交辦事項：無。
2. 本月進行項目
  - (1) 3/4期初特推會。
  - (2) 鑑定：
    - 新生：確認共3名。
    - 在校生：上傳鑑定名單，目前共有6名學生申請，新轉介2名，疑似生4名。
    - 轉銜：已與政大附中、萬芳高中國中部、興福國中教師確認鑑定，並持續約時間進行訪談(共4名)。

### (3) 業務

- 開學暨特教宣導活動辦理完畢。
- 辦理特教獎補助金。
- 申請助理員持續服務：維持一週36小時
- 申請治療師服務並確認服務時間(目前服務時間為2/19語言、2/22物理、3/18職能、5/2職能)。
- 期初IEP會議召開完畢。
- 申請生命鬥士蒞校講座。

## 五、幼兒園

### (一)上次會報決議辦理情形：

無

### (二)近期辦理事項：

1. 幼兒園幼兒全部完成註冊，30位幼兒皆為全日班，包含1位特生，2位新申請的疑似生。
2. 2/15完成期初IEP會議。2/22前完成特教補助款申請。
3. 2/20文山區健康中心腸病毒抽查，受檢項目幼兒園全數通過。
4. 2/26早上9:30拍攝畢業照。
5. 幼兒園基礎評鑑受評日期為4/22下午場次，幼兒園持續努力準備中。
6. 3/15將舉行春季旅遊，配合主題活動地點為：貝兒絲樂園冰雪童話館，感謝總務處代訂遊覽車。

## 六、人事室

### (一)上次會報決議辦理情形：

無

### (二)近期辦理事項：

重申為杜絕具性侵害犯罪紀錄者進入校園，請各級公私立學校及幼兒園於任用教育人員（含專任運動教練）或進用其他專職(如公務人員、約聘僱人員等)、兼職人員

(如社團教師、課後輔導教師)、志願服務人員、委外保全等各類人員「前」，應確依「性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法」申請查閱應徵者或應從事服務者有無性侵害犯罪加害人登記資料，如有未經查閱而進用具性侵害犯罪紀錄之人員，教育局將從嚴議處相關單位與人員之行政責任。

重申差勤規定：

- a. 請同仁務必遵守差勤相關規定，於到離校時至人事室簽到退，走過路過不要錯過，並於上班時間內配掛服務證。
- b. 本校兼行政教師、公務員及職工應每日上班8小時，並於每日延長加班1小時於寒暑假下午補休。

**#上午7時50分前上班，下午4時50分以後下班，中午不休息，合計9小時。**

- c. 請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。除有急病或臨時緊急事故者外，**均應事先辦妥請假手續，假單核准後始得離校**，爰請各位同仁於**送出假單後務必持續追蹤假單批核流程，確認假單核准後始得離校**，以避免衍生請假單於查核時間內無法奉准造成曠職之疑義。如有需臨時請假之情形，請先以口頭告知，並務必經單位主管同意，以掌握同仁出缺勤情形。
- d. 假單請假時間填寫注意事項如下：
  - i. 全日：上午8時至下午16時。
  - ii. 半日：上午8時至中午12時或中午12時至下午16時。
  - iii. 請假未滿半日者，請以小時為單位申請。
- e. 為統計延長工時時數所需，同仁務必每日親自簽到退時並註記到離校時間，俾利時數統計。

## 七、會計室

### (一)上次會報決議辦理情形：

無

### (二)近期辦理事項：

1. 依臺北市政府附屬單位預算執行要點，設備應於年度開始四個月內開標(採購：工程應於年度開始六個月內開標)。



2. 辦理採購，憑證應有電子採購網查詢拒絕往來廠商之紀錄。
3. 108年3月份資本門分配數187,928元(係購置防震攝影機58,740元、相機50,688元、網路攝影機50,000元、充電式無線麥克風18,500元及幼兒園空間改善工程10,000元)。

## 八、研究發展處

### (一)上次會報決議內容：

無

### (二)近期辦理事項：

1. 已於108年1月30日協助本校參選優質學校文案內容修改完畢，並協助他校優質學校文案題目訂立完畢。108年2月16日優質學校初審結果祝賀及傳遞，恭喜興德參加優質學校學生學習初審通過，校園營造初審錄取名額比率小，成了遺珠之憾！
2. 幼兒園將於下學期接受幼兒園基礎評鑑，研發處已協助檢視討論資料夾內容呈現方式並確立簡報呈現架構。108年2月18日幼兒園基礎評鑑簡報討論於「幼教行動~Go」line群組討論初步完成！
3. 已於108年1月19日參加校務會議。
4. 已於108年2月3日協助幼兒園新春賀年影片製作及分享。
5. 已參與108年1月21日臺北市賢霞長期照顧促進發展協會第二次籌備會。
6. 已辦理108年1-2月研發處會議完畢（結合研發處新春聚會）。
7. 已於108年2月17日參與興邦里守望相助隊聯歡，並於108年2月18日分享照片。
8. 持續協助校史室布置文字內容修改。歷經修改建議版的精進版為：「興教師專業-那是一種起心動念且生生不息的專業成長能量；德天下英才總在春風化雨且薪火相傳中發現生命成長力量；好親師合作-美意善念的心意成果已歷久彌新寫下教育佳話；讚永續校園-好好珍惜並永不間斷堅定讓興德邁向永恆璀璨！」
9. 已於108年2月20日中午與賴校長延彰經臺北市政府教育局新聞室推薦接受聯合報記者電話訪問「興德國小學校特色-研發處」採訪。

### 肆、臨時動議：

無

## 伍、決議:

1. 開學迄今行政規劃有條不紊，分工合作圓滿完成任務，感謝行政同仁：
  - (1)教務處：寒假自主學習發表、世界母語日、英語單字比賽、課後班、英語彈性課程、新課綱撰寫等工作規劃。
  - (2)學務處：市小運、社團活動、畢旅安排、自然特聘老師、小田園及園遊會等活動規劃。
  - (3)輔導室：開學日、學校日等。
  - (4)總務處：開學前環境整理、修建工程會勘等。
  - (5)幼兒園：學校日、課後留園等。謝謝各位辛勞，近期畢旅、園遊會、台北市兒童月等活動，仍請大家繼續相互協助。
2. 謝謝學務處朱主任與總務處吳主任撰寫優質學校文案，學生學習部份已進入複審，請所有行政同仁共同準備複審資料，爭取榮譽，也請研發處協助。
3. 落實地震防災演練，各司其職，依腳本熟悉各自工作。
4. 請學務處規劃行政同仁、課後班老師熟悉簡易傷病處理流程，另如遇特殊傷病(如頭部撞傷)，應通知家長觀察。
5. 請總務處與幼兒園研議儘快召開幼兒園環境改善工程會議。
6. 3月份擴大行政會報訂於3/11(一)8:20召開。

## 陸、散會: 10 時 20 分