

臺北市文山區興德國民小學

107年 10 月份擴大行政會報紀錄

時間：107年10月26日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

記錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：

無

(二)近期辦理事項

榮譽榜：

1. 本校107年課程審閱特優
2. 六年2班周芊妘參加臺北市107學年度學生美術比賽榮獲高年級繪畫組第三名謝謝馮嘉偉老師協助鼓勵指導送件。

教務主任：

1. 製作本校新摺頁，目前資料蒐集中。
2. 感謝各處室參與特色課程地圖架構撰寫，目前資訊、民俗持續完成中。
3. 本週六點子科學競賽，感謝孟津、文齡、易霖協助帶隊。
4. 本週五下午為國語文素養教學講題為：預習。
5. 11/13，0850-1010一年級注音符號闖關。
6. 11/3、4，0900-1600政大英語營活動，輪值人員為志嘉（六）、心怡（日）。
7. 11/17，0830-1200崇德社活動，輪值人員為易霖。
8. 巡堂紀錄簿已製作完成，請教務、輔導室同仁配合實施並記錄。

教學組：

1. 10/30至11/2號為期中評量，請老師依安排的測驗時間實施測驗。
2. 10/27為點子科學競賽，請參賽學生於通知單上的時間於景興國小集合。
3. 崇德社的錄取名單已發放，請老師提醒學生於活動日期前來參與活動。
4. 客語老師鐘點費申請已提出，依公文規定在教育局撥款前鐘點費先由學校墊付。
5. 英語日日期訂為12/25。
6. 校內科展日期訂為12/28。
7. 週三完成課照班定期會議。

註冊兼設備組：

1. 持續辦理約兩週一次之學區內學籍異動追蹤查詢及線上回報。(學生資源網103學年度新生洪米薇出境回國，掛號信件+電話聯繫學校，追蹤結果確認台北市私立復興小學就讀)
2. 圖書館業務：
 - (1)持續推動書香團工作，好書票選以及背唐詩活動，謝謝淑寬及志工的協助。
 - (2)以「我是唐詩高手」拍照活動，表揚106下完成唐詩背誦的學生。
 - (3)小小精靈讀書會自107年9/27(四)開始至108年1/5(星期四)，共計有13+1名學生參與陪讀活動。(新增51崔秀雅，並邀請聖潤媽媽協助帶領2名韓國學生)
3. 107學年度新生共計122人，報到入學45人，追蹤調查名單共計77人，以掛號信件通知及學生資源網等管道完成追查77名學生去向調查(107.10/1完成)，無下落不明之新生。
完成107上定期發文追蹤查詢出境學生。(歷年就學離境+歷年新生未入學離境)
4. 完成107年度台北市自編劇本比賽送件，校內初選6件，送台北市比賽5件(低2中1高2)，感謝協助的老師(吳麗珍、林麗媚、馮嘉偉、蔡志嘉及李孟津)。

5. 完成臺北市立國中小學學生人數推估，以下為參考數值，

平均修正率							39.5
入學學年	112	111	110	109	108	107	
適齡人口	129	129	122	124	110	134	
初估小一	51	51	48	49	43	53	

- 107年第二期成教班開班，本期上課至12/26(三)，預計12/27(四)辦理成教班結業式，感謝老師及警衛室的協助。(輪椅阿嬤美華說要來了)
- 兒童美術創作展計畫已公告，並發小單張鼓勵學生參加，預定11/21(三)上午進行評選，評審包含校內老師及家長。11/29-11/30送件請總務處聯絡員協助。
- 校內圖書採購預定於11月中完成規劃，11月底前完成採購。
- 107上公給本教科書款已全數完成請款。
- 107上教科書及美勞簿本對帳單，預定於10/22-11/2期間完成。

資訊組：

- 門口電視牆已恢復運作，感謝警衛室協助。
- 日前更換三年一班布幕，本週又接獲自然教室布幕故障，已請廠商緊急送貨安裝。
- 10/26(五)運用精進案經費舉辦兩場校內外研習，分別為運算思維及3D列印設計。精進案研習經費將於10月底完成核銷。
- 與自然特聘合作之課後培訓營已開辦，此次因期程延誤，導致學務處課後社團成員異動。往後將與學務處社團簡章同時發放，避免造成困擾。
- 10/19帶2組學生參加scratch貓咪盃競賽，成績尚未公布。動畫組此次也有兩組學生參加，但未獲獎，來年再鼓勵學生努力。
- 教育局再次來文要求各機關上網公告文件須以開放文件格式為主。請同仁優先以PDF、ODT格式發布，避免以WORD格式公告。
- 請行政同仁多注意智慧財產權，勿於辦公電腦使用盜版軟體。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：

設置「禮義廉恥」共同校訓，請學務處會同總務處儘速處理，另也請加強學生禮節訓練。(製作中於下周完成)

(二)近期辦理事項

學務主任：

- 1.近期內彙整安全社區海報相片，陸續進行校稿後於11/11進行活動使用。
- 2.本周五上午11:00進行綠屋頂訪視，地點於校長室。
- 3.學務處於10/26開班生活體驗營，部分班級經額滿，持續招生。也感謝學務處夥伴在活動上的協助。

日期	活動主題	成品	地點	對象	講師/成品
10/26(五) 18:00-21:00	(多肉組盆進階) 照顧多肉、組盆 興趣多	方形盆器 組盆	樂學堂	教師(台北市)、 家長、社區	講師:賴廷彰·校長 助教:朱雅菁·主任
11/03(六) 13:30-16:30	(多肉組盆進階) 照顧多肉、組盆 興趣多	玻璃屋組 盆	樂學堂	家長、社區	講師:賴廷彰·校長 助教:朱雅菁·主任
11/10(六) 13:30-16:30	泥盆製作(親子) 葉拓泥盤、手捏 城堡	葉拓泥 盆、城堡	生活一	2-6年級親子 (兩人一組)	講師:綠蓁·老師 助教:朱雅菁·主任
11/17(六) 1:30-16:30	馬賽克拼貼教學 馬賽克花牌製作	農藝薑花 卉牌製作	生活一	3-6年級親子	講師:湯素雲·老師 助教:朱雅菁·主任
11/18(日) 8:30-12:30	農藝薑 手做植物美化生 活	葉拓束口 袋、茶樹 精油	生活一	1-6年級親子 (兩人一組)	講師:黃芬薇·老師 助教:朱雅菁·主任
11/18(日) 13:00-16:00	料理小廚師 香草植物料理入 菜	迷迭香豬 排、薑衣 草奶茶、 沙拉等	生活一	1-6年級親子 (兩人一組)	講師:黃芬薇·老師 助教:朱雅菁·主任

- 4.本學期鼓勵各學年參加台大農場DIY課程活動，上學期於11月13(四年級)、20(六年級)、27(五年級)已安排三場次。其餘學年於下學期安排。
- 5.11月底相關經費核銷。(小田園、特聘、綠屋頂、傳統藝術)

訓育組：

1. 宣導活動：
 - (1)10/18(四)防制學生藥物濫用宣導，宣導年級：五年級(已完成)
 - (2)10/23(二)聯繫興隆派出所警員蒞校進行防身警報器宣導。(已完成)
 - (3)10/25(四)銘傳大學法治教育戲劇宣導，宣導年級：三年級(已完成)
 - (4)11/8(四)租稅教育宣導，宣導年級：五年級
 - (5)11/9(五)13:30-15:00腳踏車安全騎乘宣導，宣導年級：五年級
 - (6)11/29(四)交通安全宣教，宣導年級：中年級
2. 校外教學：

- (1)11/6(二)四年級校外教學，地點：兒童新樂園
- (2)11/6(二)二年級校外教學-偶戲初體驗，地點：台北偶戲館
- (3)11/20(二)六年級育藝深遠-國樂欣賞，地點：中山堂

3. 童軍活動：

- (1)10/27(六)C群組技能章、專科章考驗活動，活動地點：金華國小
考驗委員(環保)：蘇靖緹、鄭雅文
帶隊服務員：林正翎、陳玫君
參加人數：小狼11位(21項)、小蛙10位(16項)
- (2)10/28(日)聯團宿營場勘暨一籌會議，地點：金山青年活動中心
聯團宿營日期：1/19-1/20
- (3)11/3(六)童軍週六團集會。
- (4)11/17(六)童軍週六團集會

體育組：

- 1. 10/20(六)107年度中正盃毬球錦標賽成績
小六男雙打冠軍金聖潤、陳冠侯
小六女雙打冠軍黃靈婕、黃靈柔
小六女雙打亞軍周芊妘、劉云珊
小五男雙打亞軍周子翔、葉書亞
小五男雙打殿軍林庭佑、鄭碩文
小五女雙打季軍王淳嫻、高筵瑜
小五女雙打殿軍林依瑾、杜佩庭
小六男團體季軍
小六女團體冠軍
小五男團體冠軍
小五女團體亞軍
- 2. 10/27(六)107學年度教育盃聯合開幕，於和平籃球館，預計帶10名學生前往。
- 3. 11/10(六)107年度中華民國中正盃民俗錦標賽於基隆西定國小比賽，參賽學生6人。
- 4. 11/15(四)107年度台北市中正盃民俗錦標賽，於弘道國中，參賽學生8人。
- 5. 11/20(二)~11/22(四)南區運動會，游泳於萬興國小，田徑於台北市田徑場。

6. 11/27(二)校慶第一次預演。
7. 教育盃圍棋錦標賽報名已完成。
8. 107年度體育設施改善核准跳高墊及助跳板共76600元，已進行採購。

衛生組：

1. 10/26(五)綠屋頂暨田園教育訪視。
2. 10/26(五)繳交107學年度午餐訪視自評表。
3. 11初完成8-10月午餐費用帳款。
4. 11/1(四)起進行108年環境教育計畫與107年度環教時數提報，預計12/31前完成。
5. 11/7(三)與午餐家委前往景美進行監廚研習。
6. 11/9(五)提出108年度臺北市小田園體驗教育計畫。(改校內備查)
7. 11/13(二)前與午餐家委前往景美參加群組午餐會議。
8. 11月人口教育活動:11/6宣導、11/17收件、12月頒獎。
9. 11月營養小學堂有獎徵答：11/1發資料、11/13宣導、11/15收件、12月抽獎。
10. 彙整本校108年環教課程(荒野協會)與相關事宜安排。
11. 協助：
 - (1)10/27(六)幼童軍技能章檢定活動。
 - (2)健康活力班一週二、週四活動課程。
 - (3)11月南區運動會帶隊事宜。
 - (4)11月生活美學營隊。

護理師：

1. 10/22健康活力班開課。
2. 10/24(三)一、四年級尿液初檢。
3. 11/7(三)一、四年級尿液複檢。
4. 二~四年級護眼護照回收統計。
5. 10/15-11/15完成「107年度學校衛生保健工作成果」上傳作業。
6. 籌畫107年度流感疫苗施打事宜(107.11.14施打)。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：

特色校園工程完工後，請總務處詢問高會長，能否邀請林毓父親拍攝校園美景，另規劃更換校史室佈置(持續辦理中)。

(二)近期辦理事項

總務主任：

10/22(一)特色生態工程已完成竣工查驗。

事務組：

1. 10/20~21已完成場地出借。
2. 飲水機已完成水質QRCODE的水質檢驗報告，感謝志嘉老師的協助。
3. 白天天色亮時走廊燈請隨手關燈。

文書組：

1. 107學年上擴大行政會報時間訂於：11/16、12/21及108/1/11。
2. 財管事項：
 - (1)107年度財產、物品盤點工作，囿於相關法令修正，依「臺北市市有財產管理作業要點」第56點第2項及「物品管理手冊」第37點等相關規定，並經簽奉核可，由總務處主任為召集人，各處室園主任擔任檢核小組成員，並由各處室園主任擔任各該處室財產、物品之監盤人員。故請各處室園主任協助監盤。
 - (2)請財產保管人先行盤點保管之財產、物品，俾使盤點作業順遂，另歡迎來電話預約盤點時間。
3. 文書宣導：
 - (1)9月份總收文732件，無逾期公文。
 - (2)公文速別修正申請，公文「速件」(3個工作日)和「最速件」(1個工作日)，承辦人如認時間太過急迫無法如期完成，建請「新公文系統-共通性作業-表單申請-公文速別/性質變更申請」(主任同意即可)，文書組才能據以變更速別為普通件(6個工作日)。
 - (2)處理時限1個月以上之限期案件，收文後(3日內)應先簽陳案件內容，俟有最後處理結果，續之陳判結案。(公文以收發同號為原則，故不宜先行存查)
 - (3)免備文案件處理原則，如附件(會後E-mail同仁參考運用)。

出納組：

公布捐款資料到107.9.30

107 年度臺北市興德國民小學捐款收支明細表

	捐 款 項 目	期初餘額 (107.1.1)	本期收入	本期支出	期末餘額 (107.9.30)
1	本校退休人員捐款-指定用於推動民俗體育相關費用	12,600			12,600
2	洪○瑜校長捐款-指定用於本校生態池相關費用	4,800			4,800
3	吳○珍捐款-指定用於本校修繕經費	5,000			5,000
4	張○英捐款-畢業生獎學金經費	54,000			54,000
5	張○英捐款-教師專業成長及行動專書經費	9,955			9,955
6	洪○瑜校長捐款-校慶活動經費	2,015			2,015
7	王○玲等志工捐款-學校圖書及小精靈志工研習鐘點費	5,610			5,610
8	晨風旅行社捐款-學校接待外賓紀念品及餐點費	3,000		436	2,564
9	王○玲,宋○慧,唐○雯捐款-學校圖書經費		5,610		5,610
10	蔡○輝學校設備維護,校務推動,接待外賓參訪等		2,000		2,000
11	史○雄用於本校個案學生心理諮商費用(107.09.07)		6,240		6,240
	合 計	96,980	7,610	436	104,154

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形：

無

(二)近期辦理事項

輔導主任：

1. 10/8(一)認輔會議召開完畢。
2. 注音符號精進班10/17(三)開始，為期十週。
3. 10/15(一)進行中輟學生鑑定復學輔導就讀小組會議、性別平等教育推行委員會會議、友善校園暨學生輔導工作會議、家庭教育委員會會議。

4. 107學年度家長會於9/21召開第一次會員代表大會，9/27召開第一次家委會，10/19已將家長會資料送局。
5. 五年級進行生命教育與性平教育宣導，10/23、10/30。
6. 性別與情感學習單各班已交一張作品至輔導室，請各位協助進行投票，將選三份作品交至成德國小。
7. 本學期的親職講座已辦理3場親職講座，11/10辦理動出專注力，福州山步道探索。
8. 家長成長班資訊

課程名稱	上課地點	上課時間	講師
Me Time (我的小時光)	生活教室一	週三上午9:00~11:30	本校家長
單人舞蹈班	多功能教室	週二上午9:30~10:45	鄭芳枝主任
多肉植物班	生活教室	11/6、11/27週二下午	賴延彰校長
實用手工皂班	興邦里辦公處	週五上午	孫美瑜女士
創意插花班	興邦里辦公處	週四下及四晚上	李志英老師

9. 11月初起進行四年級SPM施測。
10. 校慶志工感謝狀申請已發，請各處室於10月31前交回。
11. 11月中開始「戀上興德23期」邀稿。
12. 家長會徵文活動開始，預計於11/20(二)、1/8(二)兒童朝會進行頒獎。
13. 青春啟航的時間排定在12/4,11,18,25(二)下午1, 2節課入班，11/27(二) 12:45召開課前會議。
14. 彩虹志工歲末感恩戲劇表演訂於12/18 (二) 兒童朝會時間。

特教組：

1. 上月交辦事項：無。
2. 本月進行項目
 - (1)鑑定：
 - 資優：第一次資優及特教鑑定已截止收件，無人申請。

- 在校生鑑定：5名學生詢問(5年級2名；3年級3名)，其中3名目前進入二級轉介前介入系統觀察，另2名經導師填寫資料後資格不符結案。
 - 國中：入國中鑑定由職於10/17日與會確認資料，本校有4名學生欲申請，目前共收到2名學生家長回函資料，陸續收集資料中。
 - 入國小：鑑定說明會資料已轉知幼兒園。
- (2)專團入校服務：語言治療師、職能治療師已服務完畢，11月中局端撥款核銷；餘物理治療師11/14日3小時服務時數。
- (3)經費核銷：8~9月助理員經費核銷；特教經費部分尚餘部分教具設備費、專家鐘點費(12/12日演講完畢核銷)、教學教材費、編輯費，除專家鐘點費其餘將於11月中前全部核銷完畢。大字書相關書本費用單已繳交至視障巡迴中心。
- (4)比賽活動：繳交創意海報標語製作比賽共2件海報參賽(六1)，10/26下午送件。
- (5)10/1教育優先區資料填報完畢。
- (6)考場服務申請：本次共有7名學生申請，經審查後3名學生為正式生通過，皆須延長考試時間(1節到2節)；3名學生為疑似生請導師備註簽名後通過；1名正式生家長備註意見，與導師、個管老師討論後尊重家長意見，為學生提供機動性考場服務；共影響週二~週五11堂課，已陳核校長，將於今日請潛多班教師轉知各班老師停課資訊。
- (7)12/12、12/19將辦理特教知能相關研習。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形：

無

(二)近期辦理事項：

1. 台北市公立幼兒園基礎評鑑文山區文108年的3-5月間進行，此次評鑑由於教育局作業關係提早了6個月，園內的老師也開始準備評鑑所需資料，接下來也要請各處室協助評鑑相關資料提供。
2. 幼兒園完成牙齒保健宣導，也完成醫師到園為孩子塗氣的活動。
3. 10/23現代婦女基金會來園了解園內經濟弱勢孩子以及有特殊需求需協助孩子們的狀況，我們也會將相關資料提供給有需要的家長。

4. 10/31萬聖節當天幼兒園將舉行闖關活動，歡迎各處室同仁一同參與活動，感謝警衛室阿祥、大偉、健康中心以靖、圖書室淑寬一同參與活動。
5. 11/9幼兒園舉行秋季旅行，配合幼兒園主題-各行各業，本次校外教學地點為baby boss，感謝總務處代訂遊覽車。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：

無

(二)近期辦理事項：

1. 近來學校活動較多，因線上差勤系統一般加班有上限20小時之限制，如各處室有辦理活動或因業務需要，卻有申請加班需求，可先告知本室於差勤系統中建置專案加班資料。
2. 重申107年地方公職人員選舉期間，各機關學校人員應確依公務人員行政中立法等相關規定嚴守行政中立，確實依法行政、執行公正及政治中立；又依「中立法」第14條第1項規定，長官不得要求所屬人員從事該法禁止之行為，以維政府機關行政中立之公正形象。依教育基本法第6條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：

無

(二)近期辦理事項：

無

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：

謝謝研發處協助幼兒園行動研究案獲獎且陪同領獎。【研發處辦理情形】感謝賴校長延彰肯定，十分榮幸及珍惜擁有上台領獎的榮耀。

(二)近期辦理事項：

1. 本學年努力的具體8大方向包含：協助校史資料數位典藏及運用(結合學校行政及家長會)、協助學校建立品牌故事並對外行銷、協助學校行政優良智慧資本傳承、協助學校教師專業發展持續精進、協助學校相關人員透過甄試達成理想目標、擔任全校親師生與退休離職人員橋梁共寫幸福故事、協助友校接受各項評鑑獲得佳績、延伸觸角關注社會公益並參與投入。
2. 協助友校接受各項評鑑獲得佳績部分：自106年12月18日起協助他校教育部教學卓越獎參選已獲銀質獎並領獎完畢。
3. 協助學校建立品牌故事並對外行銷部分：參與由家長會榮譽會長史耀雄所起心動念策劃並結合各界實踐的生命故事講堂，協助生命故事講堂透過現場照片、錄影及初步後製剪輯保存成果及行銷興德之外，亦進一步加入字幕及相關講座講題簡介，使生命故事講堂由縝密規劃、活力實踐到豐碩成果都充滿生命熱誠及理想使命！
4. 協助學校行政優良智慧資本傳承部分：協助幼兒園基礎評鑑各項準備工作，除協助對應評鑑指標製作資料夾之外；鼓勵幼兒園夥伴把整體準備的動力及能量激發出來；隨時跟校長及各處室提出需求；每一個指標都要深入了解若有不清楚就要去研究及詢問以利自我評鑑；準備要對應到檢核評鑑方式，除了資料夾準備部分，實地訪視的部分也要特別注意。預祝本校附幼圓滿順利通過本次幼兒園基礎評鑑。
5. 延伸觸角關注社會公益並參與投入部分：積極參與討論產出臺北市賢霞長期照顧促進發展協會章程草案、臺北市社會團體申請書、臺北市賢霞長期照顧促進發展協會願景（人人歡喜 仁愛永恆）及LOGO討論產出等。
6. 擔任全校親師生與退休離職人員橋梁共寫幸福故事部分：修正文書研發處組織名單（以研發處實體組織為主體），以利傳送校慶邀請卡事宜！
7. 研發處李姿錦副主任女兒於107年9月30日舉辦婚禮喜宴，研發處多位夥伴蒞臨圓山飯店一同慶賀！
8. 已贈送台灣輕鬆藝術博覽會VIP入場券給研發處夥伴、學校行政同仁及家長會，請掌握展覽時間並珍惜資源！

肆、臨時動議：

無

伍、決議:

- 一、設置「禮、義、廉、恥」共同校訓，請學務處、總務處儘速處理。
- 二、校園環境衛生維持良好，可再指導學生或配合衛生隊再精進，如梯間鐵門及不鏽鋼、廁所衛生紙箱等，請督導人員落實指導。
- 三、選舉期間維持中立，上班期間勿評論候選人，避免引起爭議。
- 四、今年仍協助教育局協辦兒童月系列活動，擔任媒體行銷組，請行政同仁一起協助。
- 五、請各處室積極準備校慶活動，呈現學生學習成果，行銷興德溫馨、精緻特色。
- 六、請學務處規劃風力、太陽能教育宣導，指導學生了解設施運作。
- 七、今天有綠屋頂訪視，謝謝學務處用心準備、總務處協助。
- 八、本學期假日活動很多，除了承辦同仁，處內同仁及主任犧牲假日辦理，特別感謝，也請留守人員掌握參與人員與活動內容。
- 九、請學務處積極拜訪安全愛心站。
- 十、請各處室務必落實走動管理，確保硬體設備正常運作，整齊乾淨，師生教學學習正常。
- 十一、巧藝廊物品請整理歸位，地面繪畫破損處請處理。
- 十二、九月份至十月份公文皆無逾期，謝謝大家。
- 十三、校園安全請落實校園巡視。

陸、散會: 10 時 10 分