

會議名稱：106年9-10月研發處會議	日期	106年9月22日(星期五)
	時間	10:30~13:30

與會人員簽到表

楊文凱 馮嘉慧 李安錦
 王美英 楊玲鈴 陳鎮濂

列席

賴建勳

馮偉

張心怡

陳妍妃

鄭文

臺北市文山區興德國民小學 106 學年度第一次 106 年 9-10 月研發處 會議議程

主席：楊文凱主任

時間：106.09.22(五)10:30-11:30 會議 11:30-12:00 參觀校園及研發處辦公室
小敘 12:00-13:30 午餐(聚酩豐)

地點：臺北市文山區興德國民小學校史室、校園及研發處辦公室、聚酩豐餐廳

參加人員：研發處實體組織成員及虛擬組織張朝雄里長夫婦、鄭芳枝主任，並且
邀請賴延彰校長及四處室主任、幼兒園主任。

一、主席致辭

感謝延彰校長在新學期校務會議中給予研發處「傳承者、串連者及支援者」三種角色的正向肯定!上學期末 6 月至今協助及參與學校事務項目包含:【教務處】小小精靈讀書會、新生報到、畢業典禮接待引導工作、假日親子生活植物營攝錄影及影片剪輯分享、教專推動訪視、建置優質學校專區資料庫於雲端硬碟並與相關人員共用等【學務處】固定交通導護、幼童軍集會_闖關大進擊活動攝影及影片製作、106 學年第 1 學期課外社團統計、農藝耆場地整理、防災演練等【輔導室】料理達人活動錄影、生命教育團隊期末感恩茶會等【幼兒園】製作繳費四聯單、點心製作、招生工作、畢業典禮及學校日等【家長會】志工聯誼及謝師宴等。【學校整體】主任甄選事宜、齊柏林校友影像資料分享、臺北市 106 年度優質學校頒獎典禮、校務會議、行政會報、參與申請校園特色營造優質化教育環境經費等。參與學區興邦里事務項目包含：參與幸福安康興邦里隊世大運競舞比賽、參與興邦里環保旅遊活動、協助文山區聯合治安會議興邦里表演照相及錄影、協助興邦里 106 固定里民活動場所評鑑簡報影片結語構思提供並實際參與評鑑、協助 106 年興邦里守望相助隊市級評核簡報製作及實際參與。本學年持續努力的具體 8 大方向包含：協助校史資料數位典藏及運用(結合學校行政及家長會)、協助優質學校資料庫並建立專區、協助學校建立品牌故事並對外行銷、協助學校行政優良智慧資本傳承、協助學校教師專業發展持續精進、協助學校相關人員透過甄試達成理想目標、協助社區接受各項評鑑獲得佳績、擔任全校親師生與退休離職人員橋梁共寫幸福故事。研發處主任為提倡閱讀活動，本學年將持續贈送時尚家居(HOUSE STYLE)、瘋設計(FUNDESIGN)及時尚漫旅(ROAM)等雜誌贈送給本校圖書室典藏，供全校同仁一起閱讀！

請針對 106 年 9 月份工作內容重點及 106 年 10 月份工作規劃提出報告，並討論：有鑑於新學年度學校主任及組長等行政人員異動，研發處成員如何以行政事務豐富經驗及適宜協助角色對各處室及幼兒園有所協助之議題加以討論並決議。

二、業務報告

三、討論議題：

- 1、有鑑於新學年度學校主任及組長等行政人員異動，研發處實體組織及虛擬組織如何以行政事務豐富經驗及適宜協助角色對各處室及幼兒園有所協助。(邀請各處室主任提出需求說明)
- 2、其他夥伴分享事項。

四、臨時動議

五、主席結論

六、散會

臺北市文山區興德國民小學 106 學年度第一次

106 年 9-10 月研發處會議紀錄

主席：楊文凱主任

記錄：王玲玲

時間：106.09.22(五)10:30-11:30 會議 11:30-12:00 參觀校園及研

發處辦公室小敘 12:00-13:30 午餐(聚酩豐)

地點：臺北市文山區興德國民小學校史室、校園及研發處辦公室、聚酩豐餐廳

參加人員：研發處實體組織成員及虛擬組織張朝雄里長夫婦、鄭芳枝主任，並且邀請賴延彰校長及四處室主任、幼兒園主任。

一、主席致辭

感謝延彰校長在新學期校務會議中給予研發處「傳承者、串連者及支援者」三種角色的正向肯定!上學期末 6 月至今協助及參與學校事務項目包含：【教務處】小小精靈讀書會、新生報到、畢業典禮接待引導工作、假日親子生活植物營攝影及影片剪輯分享、教專推動訪視、建置優質學校專區資料庫於雲端硬碟並與相關人員共用等【學務處】固定交通導護、幼童軍集會_闖關大進擊活動攝影及影片製作、106 學年第 1 學期課外社團統計、農藝耆場地整理、防災演練等【輔導室】料理達人活動錄影、生命教育團隊期末感恩茶會等【幼兒園】製作繳費四聯單、點心製作、招生工作、畢業典禮及學校日等【家長會】志工聯誼及謝師宴等。【學校整體】主任甄選事宜、齊柏林校友影像資料分享、臺北市 106 年度優質學校頒獎典禮、校務會議、行政會報、參與申請校園特色營造優質化教育環境經費等。參與學區興邦里事務項目包含：參與幸福安康興邦里隊世大運競舞比賽、參與興邦里環保旅遊活動、協助文山區聯合治安會議興邦里表演照相及錄影、協助興邦

里 106 固定里民活動場所評鑑簡報影片結語構思提供並實際參與評鑑、協助 106 年興邦里守望相助隊市級評核簡報製作及實際參與。本學年持續努力的具體 8 大方向包含：協助校史資料數位典藏及運用(結合學校行政及家長會)、協助優質學校資料庫並建立專區、協助學校建立品牌故事並對外行銷、協助學校行政優良智慧資本傳承、協助學校教師專業發展持續精進、協助學校相關人員透過甄試達成理想目標、協助社區接受各項評鑑獲得佳績、擔任全校親師生與退休離職人員橋梁共寫幸福故事。研發處主任為提倡閱讀活動，本學年將持續贈送時尚家居(HOUSE STYLE)、瘋設計(FUNDESIGN)及時尚漫旅(ROAM)等雜誌贈送給本校圖書室典藏，供全校同仁一起閱讀！

請針對 106 年 9 月份工作內容重點及 106 年 10 月份工作規劃提出報告，並討論：有鑑於新學年度學校主任及組長等行政人員異動，研發處成員如何以行政事務豐富經驗及適宜協助角色對各處室及幼兒園有所協助之議題加以討論並決議。

二、業務報告

【已完成事項】

1. 上學期末 6 月至今協助及參與學校事務項目包含：**【教務處】**小小精靈讀書會、新生報到、畢業典禮接待引導工作、假日親子生活植物營攝錄影及影片剪輯分享、教專推動訪視、建置優質學校專區資料庫於雲端硬碟並與相關人員共用等**【學務處】**固定交通導護、幼童軍集會_闖關大進擊活動攝影及影片製作、106 學年第 1 學期課外社團統計、農藝薈場地整理、防災演練等**【輔導室】**料理達人活動錄影、生命教育團隊期末感恩茶會等**【幼兒園】**製作繳費四聯單、點心製作、招生工作、畢業典禮及學校日等**【家長會】**志工聯誼及謝師宴等。**【學校整體】**主任甄選事宜、齊柏林校友影像資料分享、臺北市 106 年度優質學校頒獎典禮、校務會議、行政會報、參與申請校園特色營造優質化教育環境經費等。
2. 上學期末 6 月至今協助及參與學區興邦里事務項目包含：參與幸福安康興邦

里隊世大運競舞比賽、參與興邦里環保旅遊活動、協助文山區聯合治安會議興邦里表演照相及錄影、協助興邦里 106 固定里民活動場所評鑑簡報影片結語構思提供並實際參與評鑑、協助 106 年興邦里守望相助隊市級評核簡報製作及實際參與。

3. 研發處成立至今所累積的歷程及成果，均期能適時對內發揮協助校務朝正向發展的力量，對外恆久傳遞發揚產生無限大的教育價值！本學年持續努力的具體 8 大方向包含：協助校史資料數位典藏及運用(結合學校行政及家長會)、協助優質學校資料庫並建立專區、協助學校建立品牌故事並對外行銷、協助學校行政優良智慧資本傳承、協助學校教師專業發展持續精進、協助學校相關人員透過甄試達成理想目標、協助社區接受各項評鑑獲得佳績、擔任全校親師生與退休離職人員橋梁共寫幸福故事。
4. 恭賀讀書會成員洪綾堯老師考取宜蘭縣正式特教教師、陳柏諭老師考取弘道國中專輔代課教師、恭賀退休鄭銓澄主任兒子陳建宇老師考取新北市正式英語老師。
5. 恭賀本校參加第 18 屆行動研究徵件「攜手共創璀璨興德」、「數學社群經驗分享」、「興德有你在藝起」三項作品榮獲佳作。
6. 研發處主任為提倡閱讀活動，本學年將持續贈送時尚家居(HOUSE STYLE)、瘋設計(FUNDESIGN)及時尚漫旅(ROAM)等雜誌贈送給本校圖書室典藏，供全校同仁一起閱讀！

【預定完成事項】

1. 到幼兒園與主任、教師及教保員一起進行「行動研究討論」。
2. 9 月 22 日晚上參加 106 學年家長代表大會。
3. 提供教務處初步完成的【優質學校專區】檢視意見。
4. 提供興邦里【2017 看見及感動興邦里守望相助隊】影片剪輯意見及協助。
5. 協助興邦里焚化廠回饋券發放。
6. 協助興邦里中秋社區日活動。

研發處 7-9 月重要工作紀要如下：

日期	內 容
7 月 1 日	臺北市 106 年度優質學校頒獎典禮
7 月 3 日	檢視興邦里守望相助隊市級評核影片片頭及興德校長部分剪輯、與鄭銓澄主任兒子陳建宇老師討論初任教師之努力方向及具體作為
7 月 4 日	關心洪綾堯老師參加正式國小教師甄試情形、整理 106 年 6 月研發處會議紀錄
7 月 5 日	整理 106 年 6 月研發處會議紀錄、得知並恭賀讀書會成員陳柏諭老師考取弘道國中專輔代理教師
7 月 6 日	建置優質學校專區資料庫於雲端硬碟、研究洪綾堯老師參加宜蘭及屏東正式國小教師甄試複試準備方向、建置優質學校專區資料庫於雲端硬碟
7 月 7 日	共用及 email 優質學校專區資料庫通知、協助學務處 106-1 課外社團統計、線上觀看「2017 實驗教育在台北」論壇
7 月 9 日	106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報資料蒐集、106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報資料蒐集討論、歡送調職同仁相簿素材建立
7 月 11 日	106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報資料蒐集
7 月 12 日	106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報資料蒐集
7 月 13 日	彙整研發處 106 年 6 月會議紀錄
7 月 14 日	得知讀書會成員洪綾堯老師考取宜蘭縣正式教師並恭賀
7 月 18 日	恭賀讀書會成員洪綾堯老師考取宜蘭縣正式特教教師
7 月 19 日	祝福洪綾堯老師分發到心目中理想學校並展開嶄新的教師生涯
7 月 20 日	發布洪綾堯老師分發至羅東成功國小訊息
7 月 22 日	106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報資料蒐集
7 月 23 日	106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報資料蒐集、106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報腳本撰寫
7 月 24 日	106 年興邦里守望相助隊市級評核影片簡報腳本撰寫完成及傳送、line 討論優質學校專區
7 月 25 日	歡送陳淑娥主任祝福影片討論
7 月 26 日	歡送陳淑娥主任祝福影片討論
7 月 27 日	歡送陳淑娥主任祝福影片回饋
7 月 29 日	確認陳淑娥主任榮調盆栽訂購
7 月 30 日	寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典簡介整理撰寫
8 月 1 日	在 line 歡迎四位新任主任、聯繫拜訪陳淑娥主任榮調的博愛國小事宜
8 月 2 日	聯繫確認拜訪陳淑娥主任榮調的博愛國小事宜

日期	內 容
8 月 3 日	拜訪陳淑娥主任榮調的博愛國小並餐敘
8 月 7 日	研發處聚會及餐敘
8 月 8 日	再訪博愛陳淑娥主任及餐敘
8 月 20 日	校對再版的寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典指導手冊
8 月 21 日	106 年 6 月研發處會議記錄傳達、校對再版的寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典指導手冊、研發處網站資料更新
8 月 22 日	完成校對再版的寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典指導手冊並連繫
8 月 24 日	新裝修的研發處辦公室整理
8 月 25 日	製作校務會議資料並傳送
8 月 29 日	校務會議、協助強化興邦里守望相助市級評核簡報、製作校務會議相簿並分享
8 月 30 日	興邦里守望相助市級評核簡報前言及結語撰寫
9 月 1 日	協助幼兒園統計幼兒繳費單
9 月 3 日	撰寫行政會報報告資料、協助興邦里守望相助隊市級評核簡報之影片修正、檢視興邦里守望相助市級評核簡報完成作品
9 月 4 日	行政會報、近期單本雜誌贈予校長及新任主任閱讀並持續將三本各期雜誌贈圖書室供全校閱讀、協助學務處交通崗導護、興邦里辦公室演練臺北市 106 年守望相助評核簡報、製作分享 1060904 興邦里辦公室檢視及演練 106 年守望相助市級評核簡報相簿
9 月 5 日	傳送行政會報資料、研發處網站資料新增、協助幼兒園點心製作
9 月 7 日	協助幼兒園點心製作、協助幼兒園學校日播放之「快樂的一天」簡報
9 月 8 日	研發處網站資料新增
9 月 10 日	校對再版的寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典第 1 輯基本能力、校對再版的寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典第 1 輯基本能力、完成校對再版的寫作魔法百寶箱－資優寫作培育寶典第 1 輯基本能力
9 月 11 日	參與興邦里臺北市 106 年守望相助評核、製作興邦里臺北市 106 年守望相助評核相簿並分享、協助學務處交通崗導護、參與申請校園特色營造優質化教育環境經費、傳達研發處掛新的處室牌等事宜
9 月 12 日	協助幼兒園點心製作、研發處會議議程擬定及通知、擴大行政會報資料撰寫及傳送
9 月 13 日	研發處會議聯繫
9 月 15 日	研發處會議聯繫
9 月 18 日	檢視並保存興邦里臺北市 106 年守望相助評核簡報及裝訂本電子檔

日期	內 容
9月19日	協助幼兒園點心製作
9月21日	發佈教師節感恩餐會邀請 研發處會議聯繫
9月22日	擴大行政會報、研發處會議、帶領幼兒園第1次行動研究會議、家長代表大會
9月24日	聯繫輔導主任提供研發處協助人力資源聯繫內容、優質學校專區建置內容檢視、優質學校專區建置檢視意見傳達、學校資訊傳達
9月25日	協助學務處交通崗導護、小小精靈讀書會、協助興邦里焚化廠回饋券發放
9月26日	協助幼兒園點心製作
9月27日	研發處網站資料更新
9月28日	協助興邦里焚化廠回饋券發放
9月29日	閱讀資訊專案資料並以 line 分享給本校資訊專案相關同仁、校長中秋宴客
9月30日	協助興邦里中秋節活動

三、討論議題：

【校長致詞】

介紹各處室主任及幼兒園主任（輔導室主任由特教組鄧文組長代理出席）。自從研發處一些同仁的退休，學校有一段時間陷入青黃不接，學校行政在這二三年有些不穩定。而在不穩定之中，必須設法將原來的興德給維持住。今年有三位主任異動，在一直尋找新任主任加入興德團隊的過程，都是以研發處夥伴的特質來尋找的。在這一兩年我對學校經營越了解，對研發處夥伴扮演角色越清楚，對研發處真的是非常的感謝！本校的研發處是別的學校很難仿效的！通常學校同仁的異動會使學校產生混亂，研發處夥伴扮演媒介的角色，產生穩定的效果。研發處夥伴是主要是由興德退休或離職的同仁因為對興德的一份感情而組成，變成一種串連！我在新學期校務會議中給予研發處「傳承者、串連者及支援者」三種角色肯定，支援是指支援社區及學校，串連學生、家長、社區及校內同仁。傳承更為重要，傳承做事的態度（要精準與機制）、傳承待人要溫馨、傳承做事的高度（把事情看大一點，不要小鼻子小眼睛）、傳承做人的氣度（大家好好相處，學校氣氛就會好）。我越來越有研發處具有「傳承者、串連者及支援者」三種角色的感受，

我非常感謝大家！我以「如臨深淵，如履薄冰」心境接下洪瑾瑜校長的棒子，因興德績效及口碑都很好，深怕砸了興德的招牌，每天都沒有好好睡覺！還好這三年有研發處大家的幫忙，以及這幾年學校主任、組長及老師都非常努力辛苦，學校有了蠻不錯的績效，在教育 111、校務評鑑、優質學校、行動研究獲得很好的成績，在民俗體育等大小活動也都有研發處夥伴的身影。比較細的部分，研發處夥伴參與協助導護（秋楠及玲玲）、招標（秋楠）、家長成長（芳枝）、幼稚園活動（玲玲及姿錦）、社團（穆玲鈴老師）、小精靈（玲玲）、小田園（玲玲）、輔導室施測（馮嘉蕙老師）及學校行銷（顛涵）等事項的幫忙，使學校同仁能將心力更聚焦於學校事務上。今天有很深的感觸，因為當校長以來很緊張，很希望幫學校辦好，還好有研發處在後面相挺，主任可以得到很多協助諮詢，很多活動得到立即幫忙，很多評鑑及活動影片製作及資料蒐集等即時及高級的服務，產生很大的加分效果（玲玲等夥伴）。再一次借此機會感謝大家，對於研發處這幾年對學校的協助點滴在心頭。

★議題一：有鑑於新學年度學校主任及組長等行政人員異動，研發處實體組織及虛擬組織如何以行政事務豐富經驗及適宜協助角色對各處室及幼兒園有所協助。（邀請各處室主任提出需求說明）

【教務處提出協助需求及研發處回應】

1. 張心怡主任自我介紹。
2. 需求及相關對應人員建議：新課綱實施因應（楊文凱主任、鄭芳枝主任）、行動研究（楊文凱主任以指導或協同研究方式）、小精靈讀書會（王玲玲組長）。

【學務處提出協助需求及研發處夥伴對應】

1. 張小蓓主任自我介紹。
2. 需求及相關對應人員建議：社團師資（穆玲鈴老師）、導護志工（連秋楠副主任、王玲玲組長）、小田園（王玲玲組長、林金國組長）

【總務處提出協助需求及研發處夥伴對應】

1. 因朱雅菁主任辦理工程驗收無法出席說明，朱雅菁主任對研發處夥伴均已孰識，

所以若總務處有任何協助需求，請逕行向研發處夥伴提出。

【輔導室提出協助需求及研發處夥伴對應】

1. 曾韻任主任公出由特教組鄧文組長代理。
2. 需求及相關對應人員建議：CPM 測驗（馮嘉蕙組長）、其他（請曾韻任主任逕行向研發處夥伴提出）

【幼兒園提出協助需求及研發處夥伴對應】

1. 陳妍妃主任自我介紹。
2. 需求及相關對應人員建議：行動研究（楊文凱主任以指導或協同研究方式）、小組活動（王玲玲組長、李姿錦副主任）、目前已協助的部分懇請繼續幫忙（王玲玲組長、李姿錦副主任）、幼兒園空間改善（李姿錦副主任）。

★議題二：其他夥伴分享事項

1. 穆玲鈴組員：學校耳目一新燦爛有生命力、活到老學到老的學習精神、回憶往日興德的愉快美好、友善溝通及工作效能、推廣興德經驗的心智繪圖到大陸思維導圖。
2. 馮嘉蕙組長：退休後喜愛旅遊到處走走及到國外看孩子，若有協助需要只要人在國內會盡力協助。
3. 李姿錦副主任：從小發願當幼兒園老師，考上公立附幼很高興到興德服務也喜愛興德，那時就感覺自己會在興德退休。憶及在興德擔任園長及老師的點點滴滴，在園長任內找到王玲玲家長協助進而成為幼兒園終身志工，任內推行品德教育有所成果，感謝歷任校長主任支持。只要幼兒園說一聲，都會樂意前來協助！
4. 王玲玲組長：因為我比較主動，所以大家都認識我。感謝姿錦讓我結緣興德，感謝楊文凱主任伯樂識馬。個性有話直說，但絕對出於真心。各處室有需要協助的地方請跟我說，只要我能做得到，都會盡力去做。
5. 陳顥涵組員：100 學年度來興德服務，至 103 學年度調到永建國小服務。興德的溫馨一直深植我心，到永建國小服務還是深深感受到興德的好。希望能努力

行銷興德，能吸引家長選擇興德讓孩子就讀！

6. 楊文凱主任：代為介紹研發處實體組織夥伴林金國組長、連秋楠副主任、陳瑞香副主任、張月英組長（黃喜明先生）、王桂燕組員及陳麗如組員；虛擬團隊夥伴鄭芳枝主任、張朝雄里長、韓麗華里長夫人、邱淑惜小姐、林文齡老師、王諒先生、陳伯俊先生、陳淑娥主任等。

四、臨時動議：

贈送時尚家居(HOUSE STYLE)、瘋設計(FUNDESIGN)及時尚漫旅(ROAM)等近期雜誌贈送給本校圖書室典藏以供全校同仁一起閱讀，也贈送給校長及研發處夥伴近期雜誌一本閱讀。

五、主席結論

興德是研發處夥伴永遠的家，請大家有空多回學校與興德同仁敘舊及協助校務。接下來請校長帶領大家參觀校園以及到研發處辦公室小敘。之後再請大家到聚酪豐餐廳餐敘。

六、散會（13:30）

