

會議名稱：105年11-12月研發處會議	日期	105年11月4日(星期五)
	時間	10:00~12:00

與會人員簽到表

林美園
鄭芳枝
邱淑怡

王玲玲
陳淑怡

楊文凱
李錦錦

臺北市文山區興德國民小學 105 學年度第二次 105 年 11-12 月研發處 會議議程

主席：楊文凱主任

時間：105.11.04(五)10:00-10:30-會議 10:30-12:00 參觀臺灣輕鬆藝術博覽會活動
12:00-午餐及漫步松山文創園區

地點：松山文創園區

參加人員：研發處實體組織成員並邀請鄭芳枝主任

一、主席致辭

近期辦理事項為 1、105 年 9 月 26 日起協助興邦里申請社區治安六星計畫的規劃及執行，本計畫為興邦里首度嘗試申請，預定於 12 月接受評鑑並將有經費補助。2、全體研發處參與「學校廊道優質化」專案成果發表會夥伴已確實依據分工說明執行，為本次活動圓滿順利完成盡了一份心力。3、研發處主任於 105 年 9 月 29 日參與教師專業發展評鑑推動小組會議，105 年 10 月 5 日參與教師專業學習社群訪視。4、研發處主任對外參與事項包含：105 年 9 月 25-26 協助外校 105 年創新應用團隊選拔全國賽簡報修正意見及 105 年 10 月 6 日受邀至臺北市文山區萬興國小指導教師行動研究。5、研發處主任協助教務處撰寫精進課程及教學資訊專案計畫內容包含：提供他校上年度申請通過的計畫內容供參考、興德國小推動資訊教育過去輝煌成果、參與討論共同構思明確可行引領資訊教育趨勢的計畫主題及內容。6、105 年 10 月 24 日研發處主任應全國教育退休人員協會陳木城理事長邀請參加《情境式組織學習》一石滋宜博士主講之實驗教育系列講座。7、研發處夥伴協助各處室及家長會事項包含：協助學務處交通導護、協助家長會至各班指導學童製作教師節感恩卡片、協助家長會進班帶領晨光、協助教務處圖書及小精靈志工證製作、協助教務處小小精靈讀書會陪讀並團討及協助幼兒園食材登錄等。8、預定協助校慶退休人員暨校友茶會的退休人員通知邀請及老照片挑選。9、研發處穆玲鈴老師母親於 105 年 10 月 3 日以 91 歲高齡往生福壽全歸，已於 105 年 10 月 23 日於高雄市舉辦追思禮拜，因路程遙遠研發處夥伴謹以花籃一對方式表達無限哀思。

請針對 105 年 10 月份工作內容重點及 105 年 11 月份工作規劃提出報告，並討論一、確實完成校長及各處室主任對研發處提出的協助需求；二、結合校慶活動辦理下次研發處會議，二個指定議題加以討論並決議。

二、業務報告

三、討論議題：

- 1、確實完成校長及各處室主任對研發處提出的協助需求。
- 2、結合校慶活動辦理下次研發處會議。
- 3、其他夥伴分享事項。

四、臨時動議

五、主席結論

六、散會

臺北市文山區興德國民小學 105 學年度第二次

105 年 11-12 月研發處會議紀錄

主席：楊文凱主任

記錄：王玲玲

時間：105.11.04（五）12:30-14:00 餐會

14:00-15:30 參觀臺灣輕鬆藝術博覽會活動

15:30-16:00 開會

16:00-17:30 漫步松山文創園區及咖啡品香

地點：餐廳及松山文創園區

參加人員：研發處實體組織成員並邀請鄭芳枝主任

一、主席致辭

近期辦理事項為 1、105 年 9 月 26 日起協助興邦里申請社區治安六星計畫的規劃及執行，本計畫為興邦里首度嘗試申請，預定於 12 月接受評鑑並將有經費補助。2、全體研發處參與「學校廊道優質化」專案成果發表會夥伴已確實依據分工說明執行，為本次活動圓滿順利完成盡了一份心力。3、研發處主任於 105 年 9 月 29 日參與教師專業發展評鑑推動小組會議，105 年 10 月 5 日參與教師專業學習社群訪視。4、研發處主任對外參與事項包含：105 年 9 月 25-26 協助外校 105 年創新應用團隊選拔全國賽簡報修正意見及 105 年 10 月 6 日受邀至臺北市文山區萬興國小指導教師行動研究。5、研發處主任協助教務處撰寫精進課程及教學資訊專案計畫內容包含：提供他校上年度申請通過的計畫內容供參考、興德國小推動資訊教育過去輝煌成果、參與討論共同構思明確可行引領資訊教育趨勢的計畫主題及內容。6、105 年 10 月 24 日研發處主任應全國教育退休人員協會陳木城理事長邀請參加《情境式組織學習》一石滋宜博士主講之實驗教育系列講座。7、研發處夥

伴協助各處室及家長會事項包含：協助學務處交通導護、協助家長會至各班指導學童製作教師節感恩卡片、協助家長會進班帶領晨光、協助教務處圖書及小精靈志工證製作、協助教務處小小精靈讀書會陪讀並團討及協助幼兒園食材登錄等。8、預定協助校慶退休人員暨校友茶會的退休人員通知邀請及老照片挑選。9、研發處穆玲鈴老師母親於 105 年 10 月 3 日以 91 歲高齡往生福壽全歸，已於 105 年 10 月 23 日於高雄市舉辦追思禮拜，因路程遙遠研發處夥伴謹以花籃一對方式表達無限哀思。

請針對 105 年 10 月份工作內容重點及 105 年 11 月份工作規劃提出報告，並討論一、確實完成校長及各處室主任對研發處提出的協助需求；二、結合校慶活動辦理下次研發處會議，二個指定議題加以討論並決議。

二、業務報告：

【已完成事項】

- 1、105 年 9 月 26 日起協助興邦里申請社區治安六星計畫的規劃及執行，本計畫為興邦里首度嘗試申請，預定於 12 月接受評鑑並將有經費補助。
- 2、全體研發處參與「學校廊道優質化」專案成果發表會夥伴已確實依據分工說明執行，為本次活動圓滿順利完成盡了一份心力。
- 3、研發處主任於 105 年 9 月 29 日參與教師專業發展評鑑推動小組會議，105 年 10 月 5 日參與教師專業學習社群訪視。
- 4、研發處主任對外參與事項包含：105 年 9 月 25-26 協助外校 105 年創新應用團隊選拔全國賽簡報修正意見及 105 年 10 月 6 日受邀至臺北市文山區萬興國小指導教師行動研究。
- 5、研發處主任協助教務處撰寫精進課程及教學資訊專案計畫內容包含：提供他校上年度申請通過的計畫內容供參考、興德國小推動資訊教育過去輝煌成果、參與討論共同構思明確可行引領資訊教育趨勢的計畫主題及內容。
- 6、105 年 10 月 24 日研發處主任應全國教育退休人員協會陳木城理事長邀請參加

《情境式組織學習》一石滋宜博士主講之實驗教育系列講座。

- 7、研發處夥伴協助各處室及家長會事項包含：協助學務處交通導護、協助家長會至各班指導學童製作教師節感恩卡片、協助家長會進班帶領晨光、協助教務處圖書及小精靈志工證製作、協助教務處小小精靈讀書會陪讀並團討、協助幼兒園食材登錄等。
- 8、穆玲鈴老師母親於 105 年 10 月 3 日以 91 歲高齡往生福壽全歸，已於 105 年 10 月 23 日於高雄市舉辦追思禮拜，因路程遙遠研發處夥伴謹以花籃一對方式表達無限哀思。

【預定完成事項】

- 1、預定協助校慶退休人員暨校友茶會的退休人員通知邀請及老照片挑選，協助退休人員聯繫部分以學校現職聯繫人員較不熟悉的部分為主，老照片挑選除提供給輔導室用於退休人員暨校友茶會影片（規劃呈現歷任校長照、歷年同仁團體照、歷屆學生團體照、今昔對比照片、學生活動及教師教學等系列）。並將整理為素材資料庫並燒錄光碟贈予校長主任及家長會長共同長遠運用。另將結合游騰頡家長會長進一步將校史照片及影像整理永續經營並發揚光大，並發想製作校歌 MV。校慶退休人員暨校友茶會的內涵型態將提供意見（影片、校史簡報及唱校歌等活動）並與學校相關同仁密切討論！
- 2、特別感謝有影像處理專業的游騰頡會長，他願意花很多功夫，未來逐日把研發處主任過往 7 年以上歲月蒐集的及近日輔導室林家瑩主任整理提供及家長會本身保存的老照片逐一掃描，再結合研發處主任之前主編校慶五十周年校慶專書時請王玲玲組長掃描的、歷經五十年校慶時洪瑾瑜校長整理張月英同仁提供的老照片、研發處主任請蔡志嘉組長整理各處室及過去陳玲美主任提供的老照片素材，最後整理為校史老照片影像資料庫！我們初估為 100G 以上的硬碟空間。經與賴延彰校長一起研議學校保管及運用機制，掃描後再經過研發處主任統籌分類校史老照片影像資料庫，請資訊組長蔡志嘉放到學校內部網路空間(NAS)及外部網路空間(GOOGLE)，再結合前任資訊組長林美芳自 92 學年所累積管

理的照片庫，本校的照片影像庫即能貫穿古今並內外皆能取用了！這是多年來的理想，未來還需要大家一起努力才能完成！

- 3、協助英語訪視部分：研發處主任參與行政會報了解整體規劃並適時回饋，王玲玲組長協助教務處英語訪視歡迎字製作、協助會場佈置、協助英語訪視媒體播放區 4 部影片製作、協助資料夾書背製作、協助委員感謝卡製作。

研發處 10 月重要工作紀要如下：

日期	內 容
10 月 1 日	指導臺北市文山區萬興國小教師行動研究演講簡報製作
10 月 2 日	研發處協助「學校廊道優質化」專案成果發表會分工說明撰寫、研發處會議記錄撰寫、行政會報內容撰寫、指導臺北市文山區萬興國小教師行動研究演講簡報製作
10 月 3 日	協助家長會進班帶領晨光、指導臺北市文山區萬興國小教師行動研究演講簡報製作、確認 10/5 參與協助「學校廊道優質化」專案成果發表會分工
10 月 4 日	行政會報、協助幼兒園餐點製作食材登錄、指導臺北市文山區萬興國小教師行動研究演講簡報製作
10 月 5 日	協助學校廊道優質化專案成果發表會、數學社群訪視、協助興邦里準備臺灣健康社區六星計畫推展工作、臺北市文山區萬興國小教師行動研究演講簡報最後檢視
10 月 6 日	協助教務處小小精靈讀書會陪讀並團討、指導萬興國小教師行動研究、協助學務處甲崗交通導護、分享學校廊道優質化專案成果發表會影片報導及指導萬興國小教師行動研究
10 月 7 日	分享學校廊道優質化專案成果發表會相簿、線上參與「2016 智慧校園·教育創新」國際研討會、協助教務處圖書及小小精靈志工證製作、發佈穆玲鈴老師母親往生訊息、聯繫穆玲鈴老師有關母親往生致意事宜
10 月 11 日	協助幼兒園餐點製作
10 月 12 日	提供精進課程及教學資訊專案計畫資料蒐集申請參考資料、閱讀臺灣健康社區六星計畫參考資料、協助幼兒園餐點製作
10 月 13 日	協助教務處小小精靈讀書會陪讀並團討、協助學務處甲崗交通導護、下載教育部國中小行動學習推動計畫、105 校長科技領導工作坊的全部講義、社區治安六星計畫準備討論、精進課程及教學資訊專案計畫討論
10 月 14 日	傳送 10 月份研發處會議記錄及傳達 11 月份研發處會議記錄、穆玲鈴老師母親往生研發處夥伴致贈一對花籃事宜聯繫、精進課程及教

日期	內 容
	學資訊專案計畫資料蒐集
10月15日	精進課程及教學資訊專案計畫資料蒐集傳達
10月17日	穆玲鈴老師母親往生研發處夥伴致贈一對花籃事宜聯繫、11月份研發處會議記錄延期通知
10月18日	撰寫擴大行政會報資料、協助幼兒園餐點製作、穆玲鈴老師母親往生研發處夥伴致贈花籃匯款及公告、精進課程及教學資訊專案計畫討論
10月19日	105年11月研發處會議(參觀臺灣輕鬆藝術博覽會活動)通知、社區治安六星計畫準備討論
10月20日	協助學務處甲崗交通導護、105年11月研發處會議(參觀臺灣輕鬆藝術博覽會活動)聯繫、贈送參觀臺灣輕鬆藝術博覽會活動入場券聯繫
10月21日	擴大行政會報(贈送參觀臺灣輕鬆藝術博覽會6信封12張入場券給校長及同仁)、贈送參觀臺灣輕鬆藝術博覽會1信封2張入場券給家長會長、穆玲鈴老師母親往生研發處夥伴致贈花籃完成
10月22日	轉傳穆老師傳來的學校現職人員花籃表達
10月23日	《情境式組織學習》-實驗教育系列講座資料準備
10月24日	應全國教育退休人員協會陳木城理事長邀請參加《情境式組織學習》-石滋宜博士主講之實驗教育系列講座、整理實驗教育講座照片及資料
10月25日	協助幼兒園餐點製作、傳達參與實驗教育系列講座內容
10月26日	傳達105學年度第一次105年9-10月研發處會議記錄及照片、協助幼兒園餐點製作、傳達105學年度第二次105年11-12月研發處會議議程、撰寫11/4行政會報資料
10月27日	協助教務處小小精靈讀書會陪讀並圍討、協助學務處甲崗交通導護、整理校史照片並聯絡輔導室主任及家長會長、芳枝退休歡慶實錄後製
10月28日	協助呂啟光藝術師借展覽用具、協助呂啟光藝術師與新湖國小駐校合作、芳枝退休歡慶實錄後製、芳枝退休歡慶實錄回饋
10月31日	整理校史老照片並燒錄光碟、協助教務處英語訪視歡迎字製作

三、討論議題及決議：

(一) 確實完成校長及各處室主任對研發處提出的協助需求。

請大家參照上次研發處會議記錄內容確實執行！

(二) 結合校慶活動辦理下次研發處會議。

12月10日結合校慶日舉開研發處會議，請大家務必把時間預留下來全
員出席，一來可以協助學校的校慶進行，二來讓研發處每一個夥伴都
能來研發處會議「相會」！

(三) 其他夥伴分享事項：無

四、臨時動議：無

五、主席結論

今天的105學年度第二次105年11-12月研發處會議(參觀臺灣輕鬆藝術博覽
會活動)因人數少，原本應是「開會為主，參觀為輔」，也順應局勢改為「參觀為
主，開會為輔」！上次到此次規畫的研發處會議，均為「開會+聚餐+藝文參觀」，
相信大家應該看的出我的「用心」！然而「用心」之後，更應該學習的是「隨緣」
及「彈性」。所以在105.11.01遇見較多研發處夥伴時，我們就抓緊相聚的時刻，
不拘泥會議固著的形式，把這些聚會都當成研發處會議「會外會」，都視同為研發
處會議！因為會議的目的絕對不是「開會本身」，更在於與大家「相會」！期待12
月10日結合校慶日舉開研發處會議與全體夥伴「相會」！

六、散會(17:30)

