

雲林縣中山國民小學 109 學年度導護工作實施要點

100.08.01 制定 101.08.01 修訂
102.08.01 修訂 103.08.01 修訂
104.08.01 修訂 105.08.01 修訂
106.08.01 修訂 107.08.01 修訂
108.08.01 修訂 109.08.01 修訂

壹、依據

- 一、本校 109 學年度交通安全教育實施計畫
- 二、本校 109 學年度學務處工作計畫

貳、目的

- 一、維護全校學生公共之秩序及環境之整潔、交通安全、課間活動、遊戲及學校生活方面的安全。
- 二、偶發事件之處理及團體集合的指揮等工作，以定良好之生活規範及調適未來社會的行為。
- 三、導護工作範圍：推行每週中心德目、生活規條，並輔導兒童實踐力行。

參、值勤要點

一、總導護職責

- (一)負責週四升旗典禮及宣導推行事項。
- (二)因應疫情之關係，總導護早上 7:10~7:30 協助北側門導護(機車接送區)測量學生額溫。
- (三)中午放學 12:40~13:00 巡視遊戲器材區、活動中心。
- (四)填寫遺失物品登記簿。
- (五)詳實記載「導護日誌」當週完成後移交學務處。

二、導護老師職責

- (一)維持學生上放學交通安全事宜。
- (二)於放學前 5 分鐘準備執勤工作。

三、導護代理

- (一)學校派有代理代課教師者，則由課務代理人代為值勤。
- (二)導護老師若因私人事由、事假或臨時無法執勤，請自行找人代理執行勤務，並告知生教組。
- (三)導護老師遇公假由代課老師(支日薪)代理，科任老師公假(代課以節數算者)請自行與他人調換，並告知生教組。
- (四)懷孕老師請告知生教組，由生教組排機動組協助。
- (五)代理值勤人員無故不到崗位值勤，一切責任自行負責。

肆、實施方法

(一) 導護工作值週〔自本週五上午 8 時 30 分至下週五上午 8 時 30 分止〕

(二) 導護工作移交每週五上午 8:30 下課交接。

(三) 每週設總導護一人、三個崗哨導護老師三人，計 4 人。

(四) 109 學年各崗哨順序：

總導護：校園內

第一崗：興農西路與新街路交叉口

第二崗：校門口

第三崗：北側門（機車接送區）

★南側門不開放

(五) 導護站崗位置，由學務處生教組排定順序輪流擔任。

伍、導護編組及工作要項：如附件一

陸、本項辦法奉 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 

學務主任：



校長：



雲林縣西螺鎮中山國民小學 109 學年度(上)導護工作分配及輪值表

編號 1	編號 2	編號 3	編號 4	編號 5	編號 6	編號 7	編號 8
許再增	鄭俊宏	許家菱	侯宗利	黃 嬌	詹洵鈞	謝政輝	黃玉如
編號 9	編號 10	編號 11	編號 12	編號 13	編號 14	編號 15	編號 16
程俊議	賴淑娟	簡婉婷	程少祺	陳怡萍	陳淑君	詹素滿	陳政鈴
編號 17	編號 18	編號 19	編號 20	編號 21	編號 22	編號 23	編號 24
廖智千	王育靜	陳見成	廖敏君	李浩平	廖姿婷	李宗達	李芷昀
編號 25	編號 26	編號 27	編號 28	編號 29	編號 30	編號 31	編號 32
廖俊焜	劉瑞蘭	吳宇鼎	陳惠雀	廖毓瓊	陳婉華	蔡佳紋	張琴雯
編號 33	編號 34	編號 35	編號 36	編號 37	編號 38	編號 39	編號 40
廖芷儀	蕭如玲	黃僅媚	張彭閔	方麗娟	陳建利		

一、總導護

- (一)負責週四升旗典禮及宣導推行事項。
- (二)因應疫情之關係，總導護早上 7:10~7:30 協助北側門導護(機車接送區)測量學生額溫。
- (三)中午放學 12:40~13:00 巡視遊戲器材區、活動中心。
- (四)填寫遺失物品登記簿。
- (五)詳實記載「導護日誌」當週完成後移交學務處。

二、各崗哨導護

- (一)學生上、放學交通安全監護。
- (二)第二站導護星期一至值勤完後 7:30，需將口型拒馬或交通錐於校門廣場邊緣擺放，預留一輛車輛進出空間即可。
 中午及下午執勤完，需將口型拒馬挪移，方便一輛車輛進出空間即可。
 星期五中午值勤完，需將口型拒馬或交通錐收進校門內草皮駱駝區。
- (三)第三站中午執勤完後需上鎖。但星期二、星期五:中午不鎖鐵門(廚餘車進校園收廚餘)
- (五)下雨天請安親班於放學後 15 分鐘從大門進來接送學童，大門進大門出。
- (六)各崗哨導護執勤時間過後請將未歸之學童帶至學童班級請導師聯絡家長。

◎總導護---校園內 ◎第一站---興農西路與新街路交叉口

◎第二站---校門口 ◎第三站---北側門(機車)

◎上午執勤時間 07:10-07:30

◎中午執勤時間 12:40-13:00

◎下午執勤時間 16:00-16:20

1. 每週五上午 8:30 進行導護移交工作，地點在學務處，請當週及次週導護老師準時交接。
2. 公差(假)同仁未能執勤者，煩請自行與他人調開並告知學務處。
3. 懷孕老師請告知生教組，由生教組排機動組協助。
3. 輪值時間：週五上午 8:30 至隔週週五上午 8:30，如遇特殊假期則由學務處彈性調整。
4. 導護補休：非上班時間導護值勤得累積時數(需滿一個小時)進行補休，其餘依加班補休相關規定辦理。

承辦人：

教師兼
生教組長 陳佑任

學務主任：

教師兼
學生事務處主任 廖恆霈

校長：

中山國民小學
校 長 廖育辰

109學年度第一學期

週次	日期	總導護	第一崗	第二崗	第三崗
1	08-30~09-05	7謝政輝	8黃玉如	9程俊議	10賴淑娟
2	09-06~09-12	11簡婉婷	12程少祺	13陳怡萍	14陳淑君
3	09-13~09-19	15詹素滿	16陳政鈴	17廖智千	18王育靜
4	09-20~09-26	19陳見成	20廖敏君	21李浩平	22廖姿婷
5	09-27~10-03	23李宗達	24李芷昀	25廖俊焜	26劉瑞蘭
6	10-04~10-10	27吳宇鼎	28陳惠雀	29廖毓瓊	30陳婉華
7	10-11~10-17	31蔡佳紋	32張琴雯	33廖芷儀	34蕭如玲
8	10-18~10-24	35黃僅媚	36張彭閔	37方麗娟	38陳建利
9	10-25~10-31	1許再增	2鄭俊宏	3許家菱	4侯宗利
10	11-01~11-07	5黃 嬌	6詹洵鈞	8黃玉如	9程俊議
11	11-08~11-14	10賴淑娟	11簡婉婷	12程少祺	13陳怡萍
12	11-15~11-21	14陳淑君	15詹素滿	16陳政鈴	17廖智千
13	11-22~11-28	18王育靜	19陳見成	20廖敏君	21李浩平
14	11-29~12-05	22廖姿婷	23李宗達	24李芷昀	25廖俊焜
15	12-06~12-12	26劉瑞蘭	27吳宇鼎	28陳惠雀	29廖毓瓊
16	12-13~12-19	30陳婉華	31蔡佳紋	32張琴雯	33廖芷儀
17	12-20~12-26	34蕭如玲	35黃僅媚	36張彭閔	37方麗娟
18	12-27~01-02	38陳建利	1許再增	2鄭俊宏	3許家菱
19	01-03~01-09	4侯宗利	5黃 嬌	6詹洵鈞	7謝政輝
20	01-10~01-16	9程俊議	10賴淑娟	11簡婉婷	12程少祺
21	01-17~01-23	13陳怡萍	14陳淑君	15詹素滿	16陳政鈴