



# 校外實習注意事項

# 一. 認清自己的身份

- 1. 我是代表澎湖海事綜職科的學生
- 2. 我是來學習職場實務，增加職場技能。
- 3. 除了學校老師，工作單位之主管皆是我的指導老師
- 4. 職場實習是校園學習的延伸，不要抱持抗拒心理
- 5. 職場實習是“從基層學起、從實務做起”是實踐做中學的好時機
- 6. 透過職場，我能了解第一線工作人員的工作內容及父母工作的辛苦。
- 7. 應以積極主動態度學習，多聽、多看，多用心必將獲益良多

## 二. 面臨多位職場主管指令衝突或多個指令時

- 1. 判斷各個指令之先後順序，**緊急性事件優先處理**
- 2. 以**溝通代替反抗**、**積極協調代替不滿**
- 3. 如果常有同時多個指令之情況，可以**委婉的態度尋問直屬主管**，該如何聽取先後？

## 三.工讀時發生狀況

- (一)出錯時：
  - 1. 面對顧客時如果發生出錯，首先皆以「顧客服務」為主，誠懇為上
  - 2. 面對主管時如果發生出錯，**勇於承認錯誤，虛心接受指正盡力改善缺失**
  - 3. 若面臨無法處理之情況時，**請立即協調主管或老師出面幫忙處理**
  - 4. 臨時有事要請假.記得提早電話連絡主管，**不要沒請假。**

## 四. 職場環境安全

- 1. 確認實習職場之安全逃脫路線，確保災害發生時逃生路線暢通
- 2. 涉及職場設施操作時，應先確認設施操作安全守則，按規定確實操作
- 3. 如應工作單位需求必須執行外務工作，務必注意交通及自身安全，切勿貪一時之快造成遺憾

## 五.工讀結束

- 1. 注意禮儀、抱持感激心態，實習結束時需誠懇致謝
- 2. 離開實習單位前，務必將工作交接清楚