

轉 入 流 程

証件 * 戶口名簿 * 轉學證明書	《家長》 1. 家長攜戶口名簿(轉入學區內)、轉學證明書 二吋相片二張、家長印章到校辦理 2. 填寫「學生資料調查表」 3. 總務處(出納組)辦理註冊、繳交午餐費 4. 教務處(設備組)發放書籍 5. 編班、至新班級報到	※需監護人
	《註冊組》 1. 編班抽籤、編學號、登錄 2. 郵寄「回報單」向原校索取資料 3. 校務管理系統《轉入》	
	《導師》 1. 依學生報到資料更新「校務管理系統」	