

## 轉 入 流 程

<b>証件</b>  * 戶口名簿 * 轉學證明書	<b>《家長》</b> 1. 家長攜戶口名簿(轉入學區內)、轉學證明書 二吋相片二張、家長印章到校辦理 2. 填寫「學生資料調查表」 3. 總務處(出納組)辦理註冊、繳交午餐費 4. 教務處(設備組)發放書籍 5. 編班、至新班級報到	<b>※需監護人</b>
	<b>《註冊組》</b> 1. 編班抽籤、編學號、登錄 2. 郵寄「回報單」向原校索取資料 3. 校務管理系統《轉入》	
	<b>《導師》</b> 1. 依學生報到資料更新「校務管理系統」	