

轉 出 流 程

証件 • 戶口名簿	《家長》 1. 家長攜戶口名簿(轉出學區外)、 二吋照片一張到校辦理 2. 告知導師 3. 監護人親自填寫「轉學申請書」 4. 總務處出納組繳費或退費 5. 歸還借用物品 (ex:圖書、球類...) 6. 攜「轉學證明書」至新校報到	※需監護人
	《導師》 1. 「校務管理系統」點選轉出 2. 資料裝袋放註冊組待寄 (影印 A4 留存：學籍卡、輔導卡、健康卡、印章...)	
	《註冊組》 1. 列印學生資料 2. 填寫轉出登記簿、「轉學證明書」 3. 校對、核章 4. 「校務管理系統」正式《轉出》	