

教務處報告事項

學照組

- 1、班級課表:請導師到教師 FTP(帳號:plan,密碼:86482052)→103 學年課表→班級課表(導師尚未排課)下載班級課表,並於 8/28(二)下班前排課完成,並上傳到教師 FTP→103 學年課表→班級課表(導師已排好課)。請老師幫忙貼上雙語。部分班級之國語、數學、綜合課請依課表排定時段授課,以配合資源班上課時間。
- 2、授課老師請於 8/29(五)下班前,上傳家長日資料:請導師上傳到教師 FTP(帳號:plan,密碼:86482052)→103(上)家長日資料→年級→班級
- 3、老師自行上體育課請參閱班級體育課時段表,請導師斟酌課表排課,同一時段勿超過 5 個班級排體育。
- 4、103 學年度本土語言於 9/2(二)開始上課,請老師記得叮嚀學生記得上課。(上課學生名單如附件)
- 5、一年級課後班調查表已於新生報到時發下,為怕學生遺失,請導師開學時再發一次,調查表回條請老師檢查學生資料是否填寫詳盡,於 9/3(三)下班前交回學照組,以確認開班數。
- 6、一年級課後班於 9/10(三)開始上課,每週一、三、四、五 12:00~16:00
二~六年級課後班於 9/1(一)開始上課,每週一、二、四、五 16:10~17:40
- 7、請班級布置及文化櫥窗布置請於 9/11(四)前完成。
- 8、本學期學照組預定工作表(本學期共 22 週)

週次	日	節次	時間	一	二	三	四	五
二	9/11(四)			七星區語文競賽。			地點秀峰國小	
三	9/15(一)~9/19(五)			暑期優良作業展覽			地點螢光樓四樓	
七	10/14(二)			發校內語文競賽實施辦法			報名截止日 10/31(五)	
十	11/4(二)~11/5(三)			期中評量			出題老師請 10/24(五)前 mail 試題給慧蘭	
十二	11/17(一)~11/28(五)			校內語文競賽週				
十六	12/18(四)			調閱國語習作				
十七	12/22(一)			調閱數學習作				
	12/25(四)			調閱生活習作、社會習作				
十八	12/29(一)			調閱自然習作				
十九	1/5(一)			調閱閱讀單 5 篇				
	1/8(四)1/9(五)			期末評量			出題老師請 12/27(五)前 mail 試題給慧蘭	
二十	1/12(四)			調閱作文 6 篇				
	1/13(五)			繳交寒假作業設計				

崇德國小103學年班級體育課時段記錄

上 午		07:30 08:00	30	晨 光 時 間				
	一	08:00 08:40	40	導師時間 Home room Teacher Session	教師晨會 Teachers' Meeting	晨間共讀 Reading	學生朝會 Students' Assembly	晨間共讀 Reading
	二	08:45 09:25	40	105 606	104 304 407 602	206 601 604	205	107 62 603
	三	09:35 10:15	40	201 505	101 102 307	207 301 505	209 508	210 304 506
		10:15 10:30	15	課 間 活 動				
	四	10:30 11:10	40	202 503 604	204	303 503	308 408 509	302 304 307
	五	11:20 12:00	40	605 501	507 610	506	308 408 509	309 605
		12:00 13:20	80	午 午 間 靜 餐 息				
	六	13:30 14:10	40	405 609	502 508		405	501 601 606
	七	14:20 15:00	40	302 408 608	203 509 510		407	611
下 午		15:00 15:20	20	打 掃 時 間				
	八	15:20 16:00	40	301 303 406 603	308 309 611		406 608	510 610
		16:00 16:10	10	放 學				

上課類別	班級	學生姓名	上課時段	上課地點	
太魯閣語(楊萬金)	107	林妤臻	星期二 08:00~08:40	崇德樓 2F 自然教室	
	405	楊晏慈			
阿美族語(黃明珠)	605	陳愛莉	星期二 08:00~08:40	蕭伊君音樂教室	
	206	高駿霏	星期二 08:45~09:25		
	403	胡家熏			
	405	黃均龍			
	506	胡家瑜	星期二 09:35~10:15		
	603	簡喬恩	星期二 11:20~12:00		
布農族語(杜英花)	305	景瑞辰	星期三 08:00~08:40	家長休息室	
	503	李桐豪			
排灣族語(陳秀玉)	508	高子宸	星期四 08:00~08:40	陳維榮自然教室	
	608	高嘉筠	星期四 08:45~09:25		
	301	張又心			
	301	趙苑薇			
	302	杜 昀			
	406	張念慈			
客家語(黃爐珍)	101	葉書炆	星期四 08:00~08:40	崇德樓 3F 視聽教室	
	101	吳翼叡			
	102	許雅婷			
	105	林詠諭			
	106	楊壬捷			
	107	劉冠佑			
	107	龔子硯			
	108	白宇恩			
	108	羅丞妍			
	602	張廷伊			星期四 09:35~10:15
	602	彭彥棠			
	605	賴致愷	星期四 11:20~12:00		
	605	翁梓庭			
	408	曾千榕	星期四 12:40~13:20		
	502	葉芮均			
	503	蘇采葳			
	507	賴凱希			
	510	李瀚撰			
	510	游歆柔			
	604	陳心迎			
	607	劉邦祐			
	608	廖湘宜			
	609	陳冠慈			
610	李常園				

103 學年各領域每週授課節數表

學習領域		年級		學習領域		三年級	四年級	五年級	六年級		
		一年級	二年級								
語文領域節數	國語文	5	5	語文領域節數	國語文	4	4	5	5		
	本土語言(閩語)	1	1	本土語言(閩語)	1	1	1	1	1		
	英語			英語	2	2	2	2	2		
彈性學習節數	國語文補強教學	1	1	彈性學習節數	國語文補強教學	2	2	2	2		
	數學補強教學				數學補強教學			1	1		
	資訊教育				資訊教育	1	1	1	1		
	英語文	2	2		英語文	1	1	1	1		
數學		3	3	數學		3	3	4	4		
生活領域節數	生活	3	3	生活領域節數	社會	3	3	3	3		
	藝術與人文	美勞	2		2	藝術與人文	美勞	2	2	2	2
		音樂	1		1		音樂	1	1	1	1
	國語補救教學	1	1		自然與生活科技	3	3	3	3		
綜合活動		2	2	綜合活動		3	3	3	3		
健康與體育	健康	1	1	健康與體育	健康	1	1	1	1		
	體育	1	1		體育	2	2	2	2		
總計		23	23			29	29	32	32		

文化櫥窗各單位負責位置		備註
教務處	教務處旁樓梯間(上)	
學務處	教務處旁樓梯間(下)	
總務處	校長室旁樓梯間(上)	
輔導室	校長室旁樓梯間(下)	
一年級	體育器材室旁樓梯間(上)	思妤、秋燕
二年級	209 班旁樓梯間(下)	碧芬、思琪、英玟、玉美
三年級	304 班旁樓梯間(下)	兆文
四年級	309 班旁樓梯間(下)	榮光、淑雅
五年級	507 班旁樓梯間(下)	文萍
六年級	507 班旁樓梯間(下)	馨云

課研組 (註冊組)

1. 8/28 上午 9 點在教務處進行一三五年級轉入生抽班作業。
2. 8/29 原二、四年級學生 8:00 到直升一個年級的教室; 8:15 聽廣播統一到新班級。
3. 新生或轉入生有以下身分, 請繳交相關證件給課研組並上校務行政系統中的

學籍管理修改學生身分：

★原住民證明文件(戶口名簿影本)

★父〔母〕殘子女〔含中低收入證明影印本，若無中低收入證明影印本則只能減免教科書〕。

★低收入戶證明(含戶口名簿影印本)

※自本學期起社會局會協助提供具社救助資格之學齡人口資料，由教育局(每學期一開始)直接匯入校務行政系統，以簡化民眾申辦就學補助流程。但其他補助，例如：教育部的學產基金低收入戶學生助學金仍需繳交低收入戶證明，因此本學期仍請家長繳交證明，靜待市府與教育部進一步溝通。

4. 轉入生的資料請老師一定要上校務行政系統修改及建入。
5. 一年級新住民學生資料請老師於9/5(五)前建置〔因教育局每學期都很急迫，請老師幫忙優先建置新住民學生資料，麻煩一年級老師，辛苦你們。〕
6. 各學年〔一年級除外〕減免學生名冊在學年主任那裡，煩請老師核對，若有新增〔請學生繳交證明到課研組〕或錯誤請在上面修改並請到校務行政系統上勾選該學生是特殊身份，學年傳完請於9/5(五)前交回課研組。
7. 8/26(五)P.M2:00 各領域小組會議，開會重點為(1)推舉領域召集人及(2)決定103學年度領域開會地點。

以下為第一次開會暫定地點：國語領域於六年七班教室，數學領域於二年六班教室，社會領域於崇仁樓三樓社會專科教室，英語、鄉土領域在大辦公室，自然領域在504自然教室，健體領域於一年八班教室，綜合領域於四年二班教室，生活領域於一年七班教室，藝文領域於四年四班，資訊領域於302電腦教室。

8.

領域名稱	領召	組成教師
國語	請領域推舉	思好、曉霽、張雅雯、鄒怡、宜君、宜又、雅婷、建榮、玠池、壁怡、辰娟
數學	請領域推舉	智怡、瑞欣、祺雅、英玟、佩伶、旭男、嘉婷、欣好、怡潔、紓仔、令垂、振傑
社會	請領域推舉	泰豐、榮光、國平、馨云、永菁、莊雅雯、錦皇秋華、仕毅
自然科技	請領域推舉	文萍、瑞慧、維榮、恣婷、志遠、岳霖、聖貞、妙娟
健體	請領域推舉	湘玲、愛珠、思琪、玉菁、凱文、達維、修緯、芳瑩、崇秀、國維、木彬、建龍、立夫、霖緯、秀薇、夷菱、宗宇、啟裕
綜合	請領域推舉	秋燕、御慎、秀玲、兆文、榮俊、怡含、治慧、怡樺
生活	請領域推舉	依妮、怡嘉、宜頻、碧芬、萱瑋、美蓮
英語	請領域推舉	筱瑜、嘉慧、怡君、宇琪、毓芳、力文、豐萍、嫻嫻

藝術人文	請領域推舉	安凱、淑雅、仙蟬、匯文、麗卿、心茹、慧蘭、佩靖、孟書、傳馨、伊君
資訊	請領域推舉	耿紳、怡淳、哲安
鄉土	請領域推舉	偉定、麗玉、欣潔

設備組

1. 教科書清冊如各學年教科書清冊，8月29日上午10:00開始分發教科書。
2. 9月1日分發班級書箱。

資訊組

一、本學年職務異動的老師或新進教師，已重新分配電腦與網路電話，分配情形如下，倘若老師仍有電腦問題，請至學校網站的資訊報修填報。

【設備轉交】

(1) Z430 電腦、網路電話轉交：

汪鎮璋→葉怡含、劉宜倩→賴秋燕、吳孟書→張偉定

黃嫻嫻→廖文萍、許秀薇→沈仙蟬、陳維榮→林榮俊

(2) Z430 電腦、網路電話收回至 304 電腦教室：李昱萱、王姘媿

(3) Z430 電腦收回至 304 電腦教室：朱欣傑

(4) L480 小電腦、17吋螢幕收回至 304 電腦教室：王怡又、李怡潔

【教室更換】

(1) 原舊教室，請留下：L480 小電腦及 17 吋螢幕、舊鍵盤、舊滑鼠、周邊線材（網路線、音源線、視訊線、延長線、插座、分配器、網路分享器 HUB、牆上的無線小白機與 IP 小黑盒…等）

(2) 到新教室，請帶走：Z430 電腦、滑鼠與鍵盤、網路電話、電話背板、電話變壓器。

二、網路電話方法：

(1) 班級電話要撥到處室行 *000 再按各行政分機
政電話

(2) 班級電話要撥到其他網 *011（教務處）、*013（學務處）
路電話 *015（總務處）、*019（輔導室）、*721
（電腦教室）

(3)班級電話要撥到一年班 *101

(4)行政電話要撥到一年班 先按外線按鈕，再撥 901653101

三、校務行政系統帳號以「自訂帳號」登入，學校網頁以「使用 SSO 驗證登入」

四、專科教室可上校網登入預約，同一間專科教室，一週以登記一次為原則，系統上可以預約 2 週內的空堂專科教室。

五、班網已設定完成，若無帳號者需自行上優學網申請，之後告知資訊組您的帳號以便開啟權限。

六、為符合個資法規定，請於網站公告個人資料時，以隱碼取代部分文字，顯示內容如"王○明"、"A****6789"，以保障個人隱私權。

七、新進教師請自行設定 FTP 帳密，並寄至資訊組 alan0177@gmail.com

八、本校教師資料存取方式：

(1) 校內網路芳鄰：cdps (行政業務)、education (教師教學檔案)、soft (校園軟體)

開始→輸入 \\163.20.113.10→輸入自己的 FTP 帳密，可上傳及下載資料，但刪除時只能刪自己上傳的檔案。

(2) 校內外皆可使用：個人 FTP 空間

*方式 1：使用 IE 瀏覽器

學校首頁→左邊的網路服務→教師 FTP→輸入帳密或網址列上鍵入 ftp://163.20.113.10→輸入帳密→按功能表列的{檢視}→在 Windows 檔案總管中開啟 FTP 站台→再輸入帳密。

*方式 2：使用 Filezilla 等 FTP 軟體

九、校園無線網路區域：

(1) 各樓層走廊：

1. SSID：NTPC ◎導向認證網頁，使用者：校務帳號@ntpc.edu.tw，密碼：校務密碼

2. SSID：NTPC-WPA2 (手機 WIFI 設定)

◎驗證方式：PEAP

◎第二階段認證：MSCHAPV2 (Android 要此項，Apple 不用)

◎使用者：校務帳號@ntpc.edu.tw，密碼：校務密碼

3. SSID：NTPC-WPA2 (筆電 WIFI 設定)

◎校網→資訊中心→新北市 NTPC-WPA2 筆電上網設定教學

4. SSID：TANetRoaming 與 Eduroam 是讓外縣市來賓使用。

(2) 三至六年級教室 SSID：教室建築物編號 (需開啟小白機)

(3) 中、五、六年級辦公室 SSID：cdps-3.4th、cdps-5th、cdps-6th

十、本校教師擁有四個 E-mail 信箱。

(1) 崇德國小 Google 【FTP 帳號@cdps.ntpc.edu.tw】

(校網→郵件服務→崇德國小 Google→FTP 帳號@cdps.ntpc.edu.tw，密碼洽資訊組)

(2) 新北市教育局 Google 【校務自訂帳號@apps.ntpc.edu.tw】

(校網→郵件服務→SSO 單一認證→校務行政帳號→谷歌應用程式)

(3) 新北市教育局 Mail 2000 【校務自訂帳號@ntpc.edu.tw】

(校網→郵件服務→新北市教育局 Mail 2000→校務行政帳號)

(4) 教育部校園雲端 Mail 2000 【自訂帳號@mail.edu.tw】

(校網→郵件服務→教育部校園雲端 Mail 2000→新北市→校務行政帳號)

十一、電腦教室使用說明：

(1) 302 與 304 電腦教室系統均為 Linux Ubuntu 14.04 + LibreOffice。

(2) 配合新北市國中小資訊教育政策，資訊課程全面使用自由軟體進行教學。

(3) 請勿讓學生上網玩遊戲及攜帶不合法之軟體或電動軟體灌至學校電腦。

十二、崇德國小自由軟體資訊課程：

三 上	電腦硬體認識、Unity 桌面介紹 檔案總管操作、中英打訓練 Tuxpaint 企鵝小畫家 Google 與 Firefox 網際網路	三 下	Writer 文書處理、多媒體播放 校務行政自訂帳號、Chrome 建立書籤 Google 搜尋資料、Google 信箱收發 Google 地圖規劃
四 上	PhotoCap 影像處理、Google 日曆 Google 雲端硬碟、Google 線上文件	四 下	XMind 心智圖、Impress 簡報設計
五 上	GIMP 影像處理	五 下	Inkscape 向量繪圖、Code 程式碼初探
六 上	Scratch 程式設計	六 下	Google 部落格、Audacity 音樂編輯 Kdenlive 影片編輯

教務主任

- 一、103 學年度週三下午為本校教師專業精進時間，除安排共同研習外，亦將安排學年、領域會議，課程發展討論及參訪活動，請同仁準時參加並完成簽到退以利核發研習時數。
- 二、本校 103 學年度班級數，小學部共計 56 班，一年級新生 8 班，學生人數：1476 人（不含幼兒園）。
- 三、8/30（六）辦理一年級新生家長日活動，9/11（四）辦理二至六年級家長日活動，感謝同仁協助，並請預先做好準備工作及教室布置規劃。
- 四、新接班級的老師請務必再打電話給家長，以建立良好的親師關係與教師形象。
- 五、第三~六週進行新進教師教學視導(含新調入、第一次擔任導師、代理代課、鐘點代課教師)。
- 六、本校 103 學年度持續申請辦理學習共同體先導學校，感謝 102 學年度學習共同體辦理班級，103 學年度也邀請所有同仁踴躍加入，轉化學習氣氛並提升孩子的學習成效。
- 七、課程與教學是學校教育的命脈，謝謝老師在暑假期間的配合與協助，完成課程計畫撰寫並上傳；另備課手冊內文資料很多，業已彙整成冊，請參閱，倘有不週延之處，敬請海涵並指正。
- 八、103 學年度教育實驗課程實施方式：
 - ☆實施時間：本學年共申請開設 8 個班，均獲通過，開班時間為每週三下午，本學年針對中高年級開班，低年級不開班，參加學生 12：50 至授課教室午休，1：30 上課，統一於 16：00 放學。
 - ☆授課地點：若任課老師為導師，以該班教室為上課地點，若為科任教師，將由教務處安排教室，詳細師資及授課地點將公告及轉知學生。