

臺北市萬華區龍山國民小學 112 學年度第一學期
午餐供應委員第 1 次會議決議

壹、會議日期：112 年 9 月 1 日(五) 14：40

貳、會議地點：會議室

參、會議主席：陳培章 校長

紀錄：劉戈凱 組長

肆、出席人員：詳簽到表

伍、會議議程：

一、主席致詞：

(略)

二、業務報告：

(一) 家長委員代表林洋園委員擔任 111 學年度午餐監廚工作，為本校學童的營養午餐把關，在此感謝林委員的辛苦付出。112 學年度第一學期午餐監廚工作徵求林委員同意後續任，本學期西門國小已開放中央廚房監廚工作將請委員協助本校啟動監督功能。

(二) 「112 學年度西門國小中央廚房勞務委外採購案」由老松國小辦理午餐招標，得標廠商為「宏遠國際餐飲股份有限公司」。113 學年度採續約制。續約標準為合約期滿 3 個月內考評優良(考評優良標準：訂餐學生滿意度達 70% 以上)得辦理續約。

(三) 討論午餐事宜：

1、通過 112 年 8 月 9 月份菜單。素食午餐因應禁用一次性餐具政策，自 106 年 11 月份起不供應湯，改多一道副菜。

2、持續配合教育局學校午餐「天然鈣讚營養餐」計畫，菜單中標示青菜名稱與每天鈣量。配合教育局學校午餐「珍食達人」計畫，將飯量與綠色蔬菜供應量調整。

3、蔬菜類與豆魚肉蛋類份量，已達教育部午餐基準標準，將調整供應公克數。

4、112 年 9 月 27 日為響應環保減碳，當日為無肉日蔬食餐。

5、本月份提供水果種類為：芭樂、木瓜、西瓜、香蕉、火龍果、小番茄等。

本月份提供有機菜種類為：油菜、空心菜、小白菜、白莧菜、青江菜、地瓜葉、蘿蔓等。

6、112 年 8 月 9 月鮮奶供應日期：9 月 1 日、7 日、15 日、19 日、28 日。

(四)餐飲防疫管理措施：

- 1、西門國小學務處配合「臺北市各級學校暨教育機構因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫教育總指引」進行相關防疫規劃
 - (1)開學後工作人員每日量測體溫三次：上班前、出餐前、下班前量測體溫。
 - (2)開學後每日上班前與下班後環境清潔消毒。午餐製備作業中每 30 分鐘配合消毒至少一次手部。
 - (3)依「臺北市午餐標準作業流程」加強午餐餐食製作安全、供應相關衛生安全管理及防疫措施。
- 2、加強清潔消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲。
- 3、打菜小天使應專人負責，服務前徹底洗手。正確穿戴圍裙、帽子、口罩及手套。(廠商依合約每班提供 5 套帽子、圍裙、拋棄式手套)
- 4、學生用餐以不銹鋼容器加蓋盛裝，建議取餐排隊應佩戴口罩、維持適當距離，建議繼續使用隔板用餐。自主健康管理期間如到校時請全程佩戴口罩、用餐使用隔板直至自主健康管理期間結束。

(五)午餐收費與退費

1. 本學期午餐收費為每餐 60 元標準收費，分兩期繳納；第一期為 8.9 月-10 月，第 2 期為 11 月-次年 1 月。
2. 若有停餐退費情形，請於 3 日前通知衛生組辦理停餐事宜，每期供餐結束後統一辦理退費。

陸、討論事項：

壹、午餐疑似食物中毒緊急處理及通報演練(書面演練如附件)。

答：已完成書面演練，各單位皆熟悉相關工作並有效配合。

柒、臨時動議：

無

捌、散會： 15：20

衛生組長：

教師兼衛生組長 劉戈凱

主任：

教師兼學務主任 周雅玲

校長：

臺北市萬華區龍山國民小學 校長 陳培章

臺北市萬華區龍山國民小學

112 學年度第一學期第 1 次學校午餐供應委員會簽到表

壹、時間：112 年 9 月 1 日（五）14 時 40 分

貳、地點：忠孝樓 2 樓會議室

參、出席人員：

	職稱	姓名	簽到
1.	校長	陳培章	陳培章
2.	學務主任	周雅玲	周雅玲
3.	總務主任	蘇乙峰	蘇乙峰
4.	衛生組長	劉戈凱	劉戈凱
5.	一年級學年主任	李佩蓉	李佩蓉
6.	三年級學年主任	歐玲宜	歐玲宜
7.	五年級學年主任	譚凱銘	譚凱銘
8.	家長會長	林鈺媛	林鈺媛
9.	家長代表	林洋園	林洋園
10.	家長代表		
11.	家長代表	陳麗芳	陳麗芳
12.	家長代表	高雅琪	高雅琪 李佩珊