

105 年 5、6 月 夜間英日韓語班期 佈告欄

夜間英日韓語班期，請自行至臺北 e 大網路報名，即日起**至 5/10 止**，額滿恕不受理。

☞ 夜間英日韓語班期 ☜

No.	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座
1	夜間日語文化班第 2 期	5/18~9/7 每週三 18:30-21:30 (48 小時)	秘書處 11 樓西北區 1104 會議室	具日語檢 1、2 級程度人員尤佳	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員) 	每週主題教學，觀賞日本社經、歷史、藝術、文化等影片，並學習相關單字應用。課程中開放學員自由討論，了解日本深蘊內涵，進而增進日語單字、聽力及口說能力。	池田晶子 老師(專職日語教師)
2	夜間日語初中級班第 2 期	5/17~9/1 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	捷運局 14 樓總工程司室會議室	對日語學習有興趣人員適合已具 N5 程度人員。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員) 	大家的日本語進階 II(第四十七課~第四十八課)，句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化介紹。【須購買教材：大家的日本語進階 II(大新書局)】	練禧瑩老師 (專職日語教師)
3	夜間日語基礎班第 3 期	5/24~8/18 每週二、四 18:30-20:30 (48 小時)	市府工務局水利工程處 7 樓處長研究室	適合具初級日語程度或研習時數超過 96 小時人員。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員) 	句型文法解說、生活會話練習、日本社會文化與現況介紹。【須購教材：大家的日本語初級 II(改訂版)(大新書局)】	陳慧瑩老師 (育達科技大學應用日語系助理教授)
4	夜間英語基礎班	5/23~8/10 每週一、三 18:30-20:30 (48 小時)	市府工務局水利工程處 7 樓處長研究室	對英語學習有興趣人員，具備國中英語 1500 個單字程度尤佳。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員工 4500 元 (限公務員) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 主題式教學：基礎生活英語會話(旅遊、健康、運動、購物...等) ◆ 建立正確英語學習方法及信心。 ◆ 訓練基礎聽力及閱讀技巧，增加 	甘怡然 (Allen)老師(專職英語教師)

105 年 5、6 月夜間英日韓語班期 佈告欄

						單字量。 課堂會話活動，提升 對話技巧	
5	夜間韓語基 礎班第 2 期	6/6~8/24 每週一、三 19:00-21:00 (48 小時)	市府環保 局北區地 下 1 樓環 境教育中 心	適合韓語 研習時數 滿 96 個小 時人員。	◆ 市府員工 2500 元 ◆ 非市府員 工 4500 元 (限公務 員)	學習要求、勸誘、邀 請、拜訪、描述外 表、表達希望等文法 解析。【須自行購買 教材:首爾大學韓國 語 1B & 2A】	鄭乃瑋老師 (政大韓語 系兼任講 師)

1. 研習教材由講師指定後自購，本處不代為購買。
2. 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
3. 優惠方案
 - (1) 完成研習者得享有 1/3 學費補助，請向所屬機關學校人事申請。(惟所屬機關學校有另訂申請額度規定，則依其規定辦理)
 - (2) 舊生或新生兩人以上同行報名可享九折優待。
4. 報名方式
 - (1) 請至臺北 e 大臺北 e 大 (<http://elearning.taipei>) 首頁→左邊【會員登入】Login/右邊【登入】
 - (2) 選擇右邊綠色【前往網路市民會員中心登入】→【進入我的課程】→【語言自費進修班期專區】→【夜間/假日語言班報名】
 - (3) 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鈕，最後點選【確定】按鈕，完成報名。
 - (4) 點選【瀏覽】選擇上傳身分證明文件，屬市府同仁者請傳機關服務證或退休證，非本府同仁者請傳身分證或駕照或健保卡正面(可加註僅供報名○○○○課程使用)。
 - (5) 上傳身分證明文件成功後，【實體繳費課程報名】內顯示【已報名】，將審核您的文件，等候本處產出課程繳費單流水號。
 - (6) 列印課程繳費單於 7 日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至 7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如:ATM、網路銀行)繳費，銀行代號 012 轉入帳號為繳費單據，完成繳費。
 - (7) 蓋上收訖戳記之繳費單視同收據，並請妥善保存，以利日後申請補助。
 - (8) 報名人數不足無法開班：I. 來電申請轉班；II. 請於開班當週內來電申請退費(逾期恕不受理)。

如有登入臺北 e 大問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345