

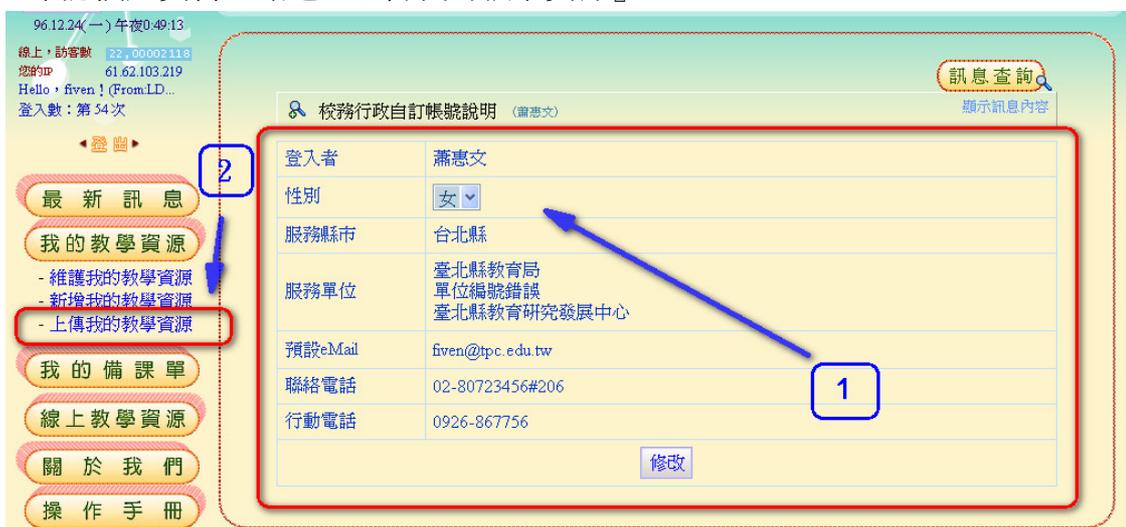
一、登上教育局首頁：點選右方教學資源萬花筒 ICON (<http://lastlink.tpc.edu.tw>)



二、利用自己校務行政帳密登入 (可用**身份正字號**或**校務行政 mail 帳密**)



三、登入後，確認個人資料，點選『上傳我的教學資源』



四、填寫教案資料：

1. 教案標題（教案標題即可，不需加註領域、單元）
2. 適用年級、單元（請指定一可適用之本單元課程）
3. 教案簡單描述
4. 方便其他教師查詢之關鍵字，多個請用『半形逗點』分隔（ex:96 社群-必加,數學,數與量,...）
5. 瀏覽上傳（只支援單檔上傳，多檔需打包為壓縮檔 rar or zip）

The screenshot shows a web form for uploading lesson materials. It includes the following fields and callouts:

- 1**: A text input field for the resource name, containing the placeholder text "<請幫我取一個名字，不要重複喔！>".
- 2**: A dropdown menu for the applicable course, with a "課程編輯" (Edit Course) button to its right.
- 3**: A large text area for the resource description, featuring a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, text color, background color, font size, and font face.
- 4**: A text input field for keywords, containing the placeholder text "<請輸入查詢這個資源時可用的關鍵字，多個時請以逗號分開。>".
- 5**: A file upload input field with an "瀏覽..." (Browse...) button.

2

五、版權宣告部份

1. 需為『公開』
2. 自行選擇受創用 c.c 規範，若不瞭解可點選『版權宣告』之超連結查詢。
3. 確認存檔

The screenshot shows the copyright declaration section of the form. It includes the following fields and callouts:

- 1**: A radio button group for "是否公開" (Public), with the "是" (Yes) option selected.
- 2**: A dropdown menu for "版權宣告" (Copyright Declaration), currently set to "姓名標示、禁止改作、非商業性" (CC BY-NC).
- 3**: Two buttons at the bottom: "返回" (Return) and "確認存檔" (Confirm Save).

六、上傳完成，四份教案設計均上傳完成後，為保險起見，請利用 mail 寄到輔導學校之輔導員信箱，若有網站上傳問題，輔導員信箱有『寄達』亦視為繳交完成。(mail 請多利用寄件回條確認！)