

Open Office 使用手冊

簡介

OpenOffice 是一個免費軟件，即是你不需要付出一分錢便可以使用。由於它的源代碼是開放的，所以被稱為開源軟件。那麼，這軟件可以提供什麼服務？OpenOffice 是一個辦工室軟件，其功能好比微軟的辦工室，但最重要的是，OpenOffice 是一個免費軟件。現時最新的版本為 1.1.4。

開啓文字文件

開啓 OpenOffice 跟開啓其它軟件一樣：

只需要在按下 **【開始】->【程式集】->【OpenOffice.org.1.1.2】->【文字文件】**。

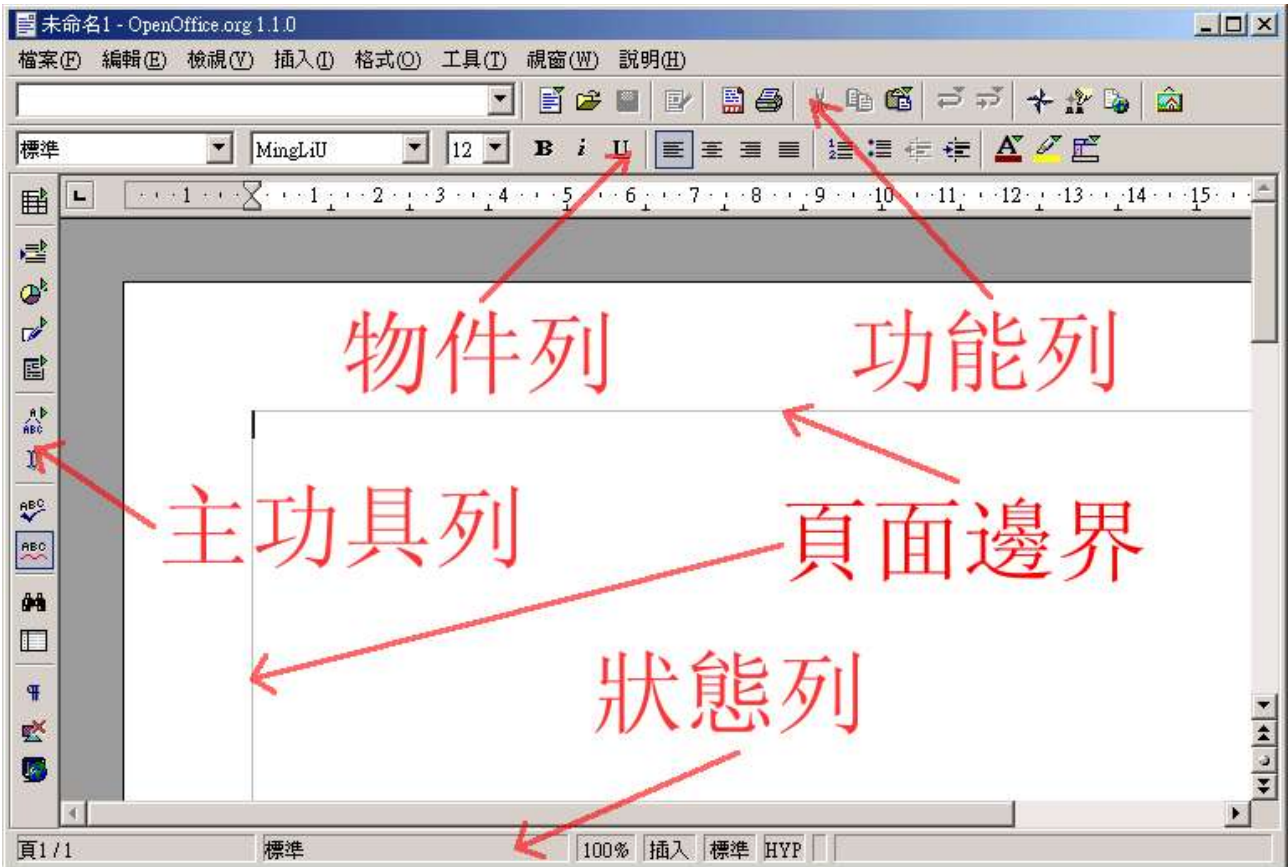


使用者介面

OpenOffice 完成開啓後的畫面如下，與微軟的工作介面相似。

介面可以分成四個主要的工具列：

- 功能列 - 一些基本的文件處理功能可以在這裏找到。
- 物件列 - 所選取物件的物件列包含了此物件的重要的格式化和對齊功能。
- 主工具列 - 包含常用的編輯工具。
- 狀態列 - 狀態列包含有關目前文件的資訊，並提供各種具有特殊功能的按鈕。狀態列的顯示和功能取決於所編輯物件的類型。



功能列常用功能簡介



載入 URL

以 URL 的方法顯視現時載入文件的檔案路徑。您可透過鍵入新的路徑或選取一個已註冊的 URL，繼而載入已存在的文件。



開啟新檔

按一下會建立圖示代表類型的新文件，或長時間按下此圖示會開啟包含其它文件類型的浮動工具列以供選擇。



儲存文件

儲存文件。



編輯檔案

啟動或關閉編輯模式。此圖示也同樣顯示文件現時的編輯模式，當圖示是在按下狀態時，這表示文件是可編輯的。



匯出成 PDF

將目前文件儲存為可攜文件格式 (PDF)。



列印檔案

按一下直接列印使用中的文件。



剪下

移除選擇並將其複製到剪貼簿。



複製

將所選內容複製到剪貼簿上。



插入

按一下將剪貼簿的內容在游標位置插入或代替所選取的文字或物件。長時間按下以選取用不同的格式貼上。



復原

復原指令，撤消您所鍵入的最後一個指令或最後一個條目。若要撤消比最後一個還要前的指令，請長時間按下工具列上的復原圖示。



恢復

撤銷最後一個復原指令的動作。若要撤銷比最後一個還要前的[復原]步驟，請長時間按下[工具列]上的恢復撤消指令圖示。

主工具列常用功能簡介



拼寫檢查

檢查目前文件或選擇內容中的拼寫錯誤。 **OpenOffice.org** 拼寫檢查的範圍包括頁首、頁尾、目錄條目和註腳。拼寫檢查從目前游標所在處開始，直到文件或選擇內容的結尾處。然後，您可以選擇從文件的起始處繼續進行拼寫檢查。



啟動或關閉自動拼寫檢查

在啟動模式時，對鍵入字串自動進行拼寫檢查，並用底線標記錯誤。

狀態列常用功能簡介



頁碼 在狀態列的該欄位中將顯示目前的頁碼。

顯示比例 指定目前頁面的顯示比例倍數。按兩下開啓顯示比例視窗以轉換至所需顯示比例。

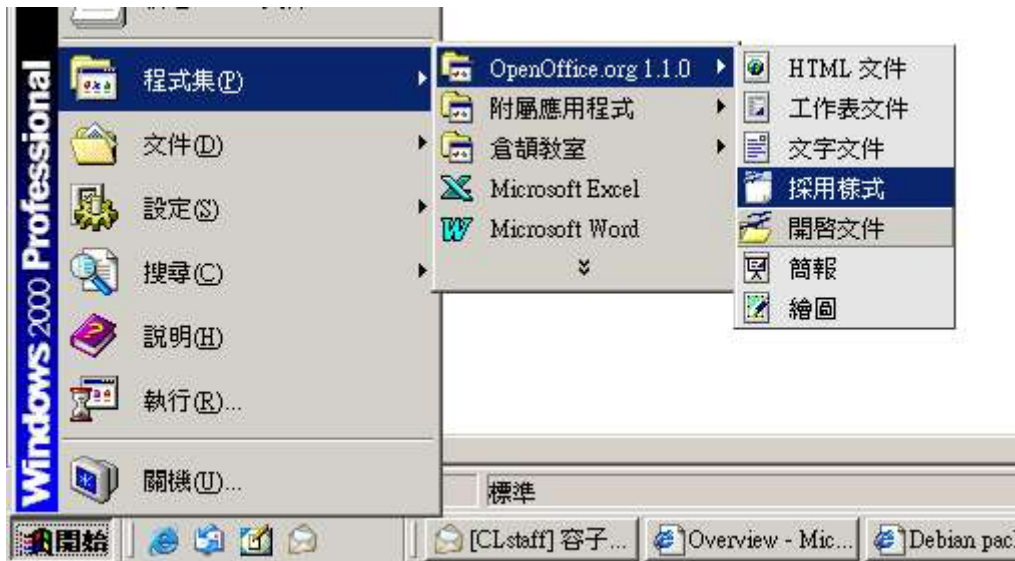
變更文件 如果文件在儲存到硬碟機後有所變更，則狀態列上的此欄位中會顯示一個「*」。

使用文件樣式

在日常工作中，我們好多時會用一些預先格式好的文件，列如我們經常會用的 ISO 表單，在 **OpenOffice** 裏，我們稱之為樣式。以下將會講解如何開啓一個樣式文件。

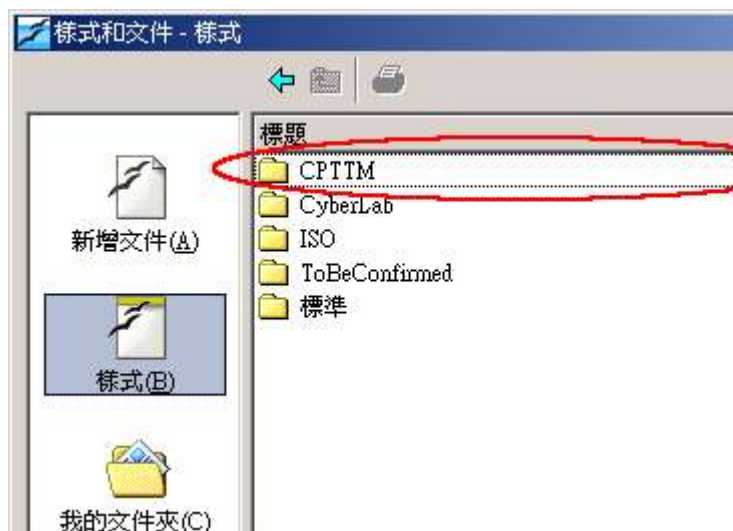
第一步：

按下〔開始〕 -> 〔程式集〕 -> 〔 **OpenOffice.org 1.1.0** 〕 -> 〔採用樣式〕



第二步：

在下列的視窗選取您雖要的文件。假設您要開啓 HRA-003 Staff Training Request，那麼您便要在 CPTTM 連接兩下。



第三步：

然後在 HRA-003 Staff Training Request 連接兩下，便會開啓 HRA-003 Staff Training Request 文字文件。



樣式的輸入方法

開啓了 **Staff Training** 之後，您會發覺個表單與微軟的十分相似，但 **OpenOffice** 在文字的輸入方法有些小不同，以 **Staff Training** 爲例，若您在下圖的灰色地點按一下，會啓動一個視窗，您需要在那視窗輸入所需要輸的文字。

第一步：

在下圖下所示的灰色地區按一下。

CPTTM		
To be assigned by Staff of HR:		
ST Request No.:	Dept. ID	Serial No.:
Name 姓名:		Positi
CPTTM Course	Subject Code 科目編號:	

第二步：

在開啓的視窗輸入資料，以這個例子爲例，剛才在姓名列按一下，那麼便在開始的視窗輸入名字，然後按下確定，如下圖所示。



第三步：
輸入的資料會顯示在姓名列內。

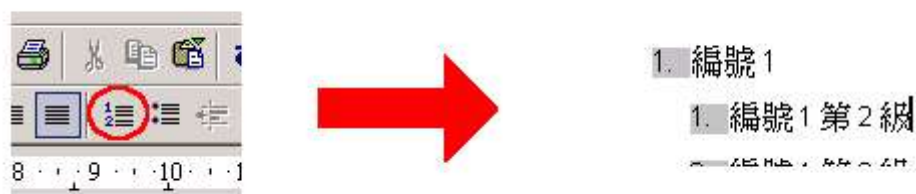
To be assigned by Staff of HR:		Dept. I
ST Request No.:		
Name 姓名:	Johnny Walker	
CPTTM Course	Subject Code 科目編號:	
CPTTM 課程	Title 名稱:	

練習

請嘗試填寫 HRA-013 Leave Application Form，申請請三十天年假，由 2005 年 1 月 1 日到 2005 年 1 月 30 日

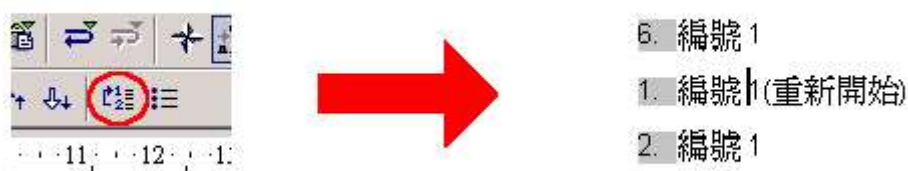
文字加上/取消編號


將指標移動到要更加上編號的文字段落，在物件列紅圈所圈的圖示按一下。要取消編號，按同一個圖示一下。



重新開始文字段的編號

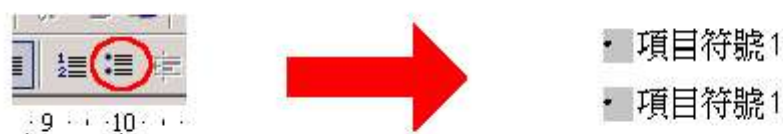
將指標移動到要重新開始消編號的文字段落，在物件列紅圈的圖示按一下。



在物件列找不到想要的圖示嗎？在物件列的最右邊會有  圖案，按一它下，再找找看。如要取消編號重新開始，再按一下紅圈所示圖案即可。

文字段加上項目符號

將指標移動到要加上項目符號的文字段落，在物件列紅圈的圖示按一下。



如要取消，再按一下紅圈內的圖示即可。

項目符號或編號段落的縮排

將指標移動到要移動的文字段落，在鍵盤按下[**TAB**]鍵向左移，按下[**SHIFT**]+[**TAB**]鍵向右移。

練習

開啓 **point.stw** 文字檔，並將文字格式如下：

生產辦事處：

- 澳門新口岸上海街中華總商會大廈六樓
- 澳門漁翁街海洋工業中心第二期十樓
- 澳門馬統領街廠商會大廈3樓

中心的目標是：

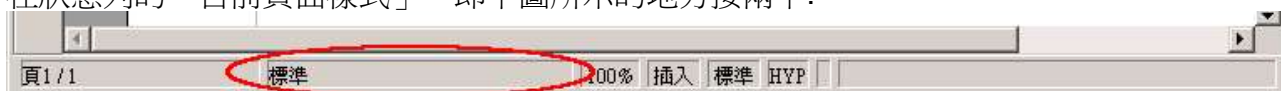
1. 改善現有企業的
 - 競爭能力
 - 長遠發展及所得利潤。
2. 鼓勵支持發展新興工業。
 1. 聯繫本地及外地投資者組成策略聯盟。
 2. 加速工業多元化發展。

頁面格式

設定紙張格式

第一步：

在狀態列的「目前頁面樣式」，即下圖所示的地方按兩下：



便會開啓頁面樣式視窗，按下選項標籤「頁」，有關頁的設定都可以在這裏找到，如紙張的大小和頁面的邊距。

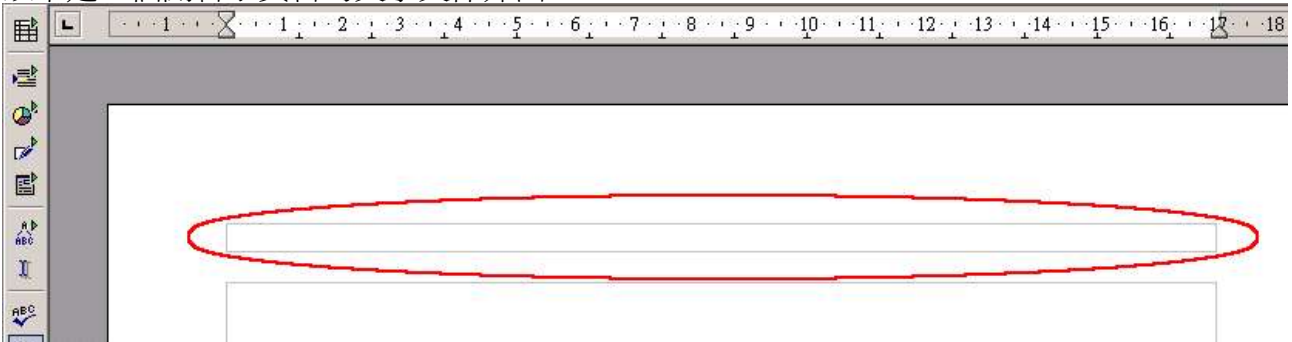


頁首設定

新增的文字文件檔是沒有開始到頁首功能的，您只需要和設定頁面一樣，在狀態列的目前頁面樣式按兩下，便會開啓頁面樣式視窗，按下選項標籤「頁首」，勾選顯示頁首的複選框，按下確定便可。



以下是一個開啓了頁首的文字文件介面：



頁尾設定

頁尾的設定跟頁首的設定非常相似，也是雖要使用頁面樣式視窗，選擇選項標籤「頁尾」，勾選顯示頁尾複選框，按下確定便可。



以下是一個開啓了頁尾的文字文件介面：



表格的使用

第一步：

在清單選擇 插入 -> 表格



第二步：


填上表格名稱，欄和列位數目。以下是一個直 5 行橫 2 行的表格例子。




增加或減少表格欄或列


將指標移動到要增加或減少的欄或列，在物件列按下下圖所示的圖案，黃色代表增加，紅色代表減少。




在物件列找不到想要的那圖案嗎？請確定游標是停放在 或列之內，然後在物件列最右邊按一下  圖示，再找找看。


分開儲存格

表格內每一個細小的格被稱為儲存格，將指標移動到要分開儲存格，在物件列按下  圖案分開儲存格。

在物件列找不到想要的那圖案嗎？請確定游標是停放在儲存格上，然後在物件列最右邊按一下  圖示，再找找看。

合併儲存格

選取要合併儲存格，在物件列按下  圖案合併儲存格。

在物件列找不到想要的那圖案嗎？請確定游標是停放在儲存格上，然後在物件列最右邊按一下  圖示，再找找看。

儲存格邊界

選取要更改邊界的儲存格，在物件列按一下  圖示，開啓浮動工具列，您可以在其中修改物件的邊框。

練習

請用  開啓一個新的文件案並做出以下的表格，然後將文件換成 pdf 格式：

生產辦事處	澳門新口岸上海街中華總商會大廈六樓
	澳門漁翁街海洋工業中心第二期十樓
	澳門馬統領街廠商會大廈3樓
中心的目標是:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善現有企業的競爭能力、長遠發展及所得利潤。 2. 鼓勵支持發展新興工業。 3. 聯繫本地及外地投資者組成策略聯盟。 4. 加速工業多元化發展。 	

課後練習

Work AfterClass

一.開啓 point.stw 文字檔，並將文字格式如下:

Please open file point.stw and format the paragraph as follow:

1. 生產辦事處:

- 澳門新口岸上海街中華總商會大廈六樓
- 澳門漁翁街海洋工業中心第二期十樓
- 澳門馬統領街廠商會大廈3樓

2. 中心的目標是:

1. 改善現有企業的
 1. 競爭能力
 2. 長遠發展及所得利潤。
2. 鼓勵支持發展新興工業。
3. 聯繫本地及外地投資者組成策略聯盟。
4. 加速工業多元化發展。

二.開啓 point.stw 文字檔，並將文字檔設如下:

Please open point.stw and apply the following settings:

一.紙張大小為 A4

Change the page size to A4

二.紙張設定為橫向

Set the page layout to Landscape

三.設定紙張的四邊邊距(Margin)為 0.05 吋

Set the page margin to 0.05 inch from all sides

三.開啓 HeaderFooter.stw，並將文字『澳門生產力暨科技轉移中心』換成文件的頁首和頁尾，如 HeaderFooter.pdf 一樣。

Open HeaderFooter.stw and format 『澳門生產力暨科技轉移中心』 as the header and footer as shown in HeaderFooter.pdf.

四.請開啓一個新文件名為 table.sxw，並建立一個 4 欄乘 10 列的表格。

Please create a new document table.sxw and create a table with 4 columns and 10 rows.

五.請開啓 modifyTable.stw，在 Row3 與 Row4 之間插入二個新的列，在 Col3 與 Col4 之間插入二個新的欄。

Please open document modifyTable.stw, insert two new rows between Row3 and Row4 and insert two new columns between Col3 and Col4.