

桃園市楊梅區高榮國民小學 (103) 學年度學校午餐輔導訪視表(委外)

午餐執秘簽章：

校長簽章：

訪視委員簽章：

104 年 3 月 31

一、 基本資料	1.學生人數 (505) 人，參加人數 (500含幼兒園50人) 人未參加5人吃素，參加比率(99.01%)。 2.午餐收費 (3218) 元。(每餐33元燃基費380元) 3.每日供應 (3) 菜，(1) 湯，每週供應水果(2)天，每週供應牛奶(1)天；其他：上學期單週週一，下學期雙週週一 供應蔬食餐。 4.學生午餐■廚工送達 (一~四年級) ； ■學生自行搬運 (五~六年級) ； 5.補助無力支付 (107) 人，佔用餐學生比率 (23.88 %)。「本年度市府補助 23.88 % ；社會資源補助 0 %」 6.午餐創辦時間：(55) 年 (10) 月；委外辦理時間：(103) 年 (8) 月。 7.廚工(2)人，有廚師證照的(2)人。 8.截至上學期止104.1月累計結餘款 (331888) 元。			
輔導訪視項目		配 分	學 校 自 評	得 分
二、 工作推展 (一)	1.依據教育局各項規定執行業務〈詳如說明〉	10	9	
	2.訂定午餐工作推行實施計畫、年度工作計畫，組織運作良好，有紀錄可查。	10	9	
	3.食譜設計富有變化，並裝訂成冊，未使用成品及減少使用半成品。	10	8	
	4.建立午餐工作日誌及監廚與驗收制度〈含輪值表與紀錄〉；設有物資提領紀錄表。	10	9	
	5.督導廠商辦理廚工保險、定期健康檢查及廚工研習，基本時數有紀錄可查。 初任午餐執行秘書參加32小時研習紀錄，往後每2年應參加8小時研習。	10	9	
三、 工作推展 (二)	1.明細分類帳、現金出納備查簿、年收支結算表等帳務表冊管理、登載詳實；及上個月存款餘額證明。	10	10	
	2.招標過程合宜，並與廠商簽訂契約，回饋內容明確且合理。	10	10	
	3.經費運用項目合理，專款專用，收支平衡，並依教育部午餐食物內容及營養基準供餐。	10	10	
	4.管控午餐設備財產登錄及盤點紀錄確實。	10	9	
	5.供貨廠商及貨品衛生掌握確實並有紀錄。	10	9	
小 計 〈一〉：45%		小計	41.4	
四、 營養衛生教育 (一)	1.廠商派駐校營養師提供食譜、營養分析表，以利學童均衡飲食。	10	9	
	1.庫房設備與物資存放妥適、排列整齊離地擺放且標示清楚，並設溫溼度檢控設施及作記錄 (溫度攝氏27度以下，濕度65%以下)。	10	8	
	3.廚房內部地板保持乾淨，病媒防制措施 (裝設紗窗紗門)，門窗及週遭環境〈含截油槽、廚餘桶〉整潔。	10	9	
	4.烹調及用餐器具、碗盤洗滌潔淨消毒確實。(餐具如由學生帶回洗滌，亦應要求潔淨)	10	9	
	5.廚工及服務人員工作時穿戴工作衣、帽、口罩；確實執行留檢制度。	10	9	
五、 營養衛生教育 (二)	1.在特定地點設置情境，公佈食譜及佈置營養衛生教育內容，且有實施紀錄。	10	9	
	2.用餐時間 25 分鐘以上；實施『進餐指導』觀摩，每年一次以上，並備有進餐指導資料供教師使用。	10	8	
	3.實施全校營養衛生知識測驗、學藝競賽，並備有營養教育指導資料供教師使用。	10	9	
	4.實施潔牙、洗手教育及推行潔牙、洗手實際措施與紀錄。	10	9	
	5.有學校廚房衛生與環境自我機制檢查表；確實辦理滿意度問卷調查。	10	9	
小 計 〈二〉：45%		小計	39.6	
午餐網頁(午餐相關資料及營養教育成果呈現) 10%		100	8.2	
六、 總評	特色創新	最高5分	4.1	
	綜合意見	由輔導訪視委員填寫並簽名		
備註			(總分105分) 共計：	93.3 分