

# 新竹市東區竹蓮國民小學學生請假規則

104.9.2 校務會議通過

第一條 本規則辦理依據如下：

- 一、教育部 103 年 1 月 17 日臺教學(三)字第 1030008904A 號函。
- 二、教育部 100 年 4 月 15 日臺訓(三)字第 1000061077B 號書函。
- 三、國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法(101 年 8 月 1 日修正)。
- 四、強迫入學條例(100 年 11 月 30 日修正)。
- 五、強迫入學條例實行細則(93 年 7 月 23 日修正)。
- 六、新竹市友善校園學生事務與輔導工作計畫。

第二條 本規則之目的如下：

- 一、養成學生良好生活習慣，避免學生荒廢學業，以維持良好校風。
- 二、確實掌握學生出勤狀況，與家長緊密聯繫，了解學生請假原由及動向。
- 三、健全校內請假通報流程，建立分工負責的制度。
- 四、結合中輟通報系統，掌握通報時效，進而提升追蹤輔導成效。

第三條 凡本校在籍學生均應依本規則辦理請假，未依規完成請假手續者一律以曠課計。

- 一、學生超過三日未請假而未到校，且透過電話或家訪均無法聯繫到家長或請假無充分理由者，學校於第四日依規進行教育部中輟通報。
- 二、時輟時學者，全學期累計達 7 天(或 49 節課)，學校依規進行教育部中輟通報。

第四條 請假種類及限制：

一、公假：

- (一)代表學校參加校外競賽或經政府機關核准之活動、競賽。
- (二)參加學校舉辦之課外或服務學習活動。
- (三)支援校內舉辦重大活動、處室業務推展工作。
- (四)參加校外競賽賽前集訓、密集練習或講習者。
- (五)其他涉及上課期間之公假。

二、事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。

三、病假：因病需在家休養，惟感染法定傳染病則另依相關辦法處理之。

四、喪假：學生家屬過世，准予喪假。

五、生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，併入病假計。為尊重個人隱私，本假別無須出示證明。

第五條 學生公假須經家長同意，由各處室業務單位填寫公假單(附件一)會知導師後，於活動一週前提出，始准予公假。

第六條 學生請假實施方式：

- 一、學生臨時生病或臨時因事未能到校，學生家長或監護人請於當日上午 8:00 前向導師請假或撥打請假專線 03-5223066 轉 112，並於返校上課三日內填具請假單(附件二)及檢附證明文件，經家長及導師簽名後送至學務處辦理請假手續。

- 二、學生於上課日未請假且上午第一節上課後(8:40)仍未到校者，導師先以電話與家長聯繫，瞭解學生未到校上課原因，並記錄於當月學生出缺席紀錄表(附件三)中；若導師第一節有課務，請通知生教組協助代撥電話以確實掌握學生狀況。
- 三、學生非臨時之可預期請假，請家長事先填寫請假單，向導師完成請假手續。
- 四、學生超過三日未請假而未到校，且透過電話或家訪均無法聯繫到家長或請假無充分理由，請導師填寫校內中輟通報單(附件四)，由生教組依教育部中輟生通報流程通報。
- 五、學生經通報中輟後又返校就讀者，請導師填寫校內中輟復學通報單(附件五)，由生教組依教育部中輟復學通報流程通報。
- 六、因請假無法參加定期評量之學生，返校上課後一週內應行補考，其補考成績依學生成績評量辦法規定辦理之。
- 七、上課中途須請假離校者，請依下列順序辦理：
  - (一)學生因事、病假或其它原因需離校，家長須先告知導師或該節任課教師並填寫進出學校確認單(附件六)後至健康中心接回學生；家長應親自到校接送方能讓學生離校，若家長不便親自前來，須由家長親自來電告知導師確認接送委託人之身分及姓名。
  - (二)學生因意外事件或情事緊急需離校，得由護理師或學務處人員主動與家長電話聯繫，請家長直接到校帶回或依家長同意事項事先處理。

第七條 本規則經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一：

### 新竹市東區竹蓮國民小學學生公假申請單

104.9.2 校務會議通過版

學生資料	班級	座號	姓名	性別	
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
公假日期	自民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 共計( )日( )時 至民國( )年( )月( )日 星期( ) 時				
公假事由					
學生家長 填寫	本人 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 子女申請公假參與上述活動。 家長簽名：( ) 日期：( )年( )月( )日				
相關人員 核章	承辦人	導師	生教組長	學務主任	校長

本單僅一聯

附件一：

### 新竹市東區竹蓮國民小學學生公假申請單

104.9.2 校務會議通過版

學生資料	班級	座號	姓名	性別	
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
公假日期	自民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 共計( )日( )時 至民國( )年( )月( )日 星期( ) 時				
公假事由					
學生家長 填寫	本人 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 子女申請公假參與上述活動。 家長簽名：( ) 日期：( )年( )月( )日				
相關人員 核章	承辦人	導師	生教組長	學務主任	校長

本單僅一聯

附件二：

### 新竹市東區竹蓮國民小學學生請假申請單

104.9.2 校務會議通過版(導師留存)

學生資料	班級	座號	姓名	性別
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
請假日期	自民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 共計( )日( )時 至民國( )年( )月( )日 星期( ) 時			
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假(請附就醫證明；在家休息者免付，由家長加註說明) <input type="checkbox"/> 喪假(請附訃聞，影本可) <input type="checkbox"/> 生理假			
請假事由				
學生家長填寫	家長簽名：( ) 與學生關係：( ) 日期：( )年( )月( )日			
相關人員核章	導師	學務處(主任、生教)	教務處(主任、教學)	校長

第一聯，共兩聯

---

### 新竹市東區竹蓮國民小學學生請假申請單

104.9.2 校務會議通過版(學務處留存)

學生資料	班級	座號	姓名	性別
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
請假日期	自民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 共計( )日( )時 至民國( )年( )月( )日 星期( ) 時			
請假假別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假(請附就醫證明；在家休息者免付，由家長加註說明) <input type="checkbox"/> 喪假(請附訃聞，影本可) <input type="checkbox"/> 生理假			
請假事由				
學生家長填寫	家長簽名：( ) 與學生關係：( ) 日期：( )年( )月( )日			
相關人員核章	導師	學務處(主任、生教)	教務處(主任、教學)	校長

第二聯，共兩聯

附件三：(本表僅供格式參考)

新竹市東區竹蓮國小 學年度 月份學生出缺席記錄表 \_\_\_\_年\_\_\_\_班 導師：

⊕：遲到    ☆：病假    △：事假    ○：其他(需註明假別，ex：Ⓞ、Ⓢ等)    X：無故缺席		總人數：																													
座號 日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1 一																															
2 二																															
3 三																															
4 四																															
5 五																															
8 一	中秋節放假																														
9 二																															
10 三																															
11 四																															
12 五																															
15 一																															
16 二																															
17 三																															
18 四																															
19 五																															
22 一																															
23 二																															
24 三																															
25 四																															
26 五																															
29 一																															
30 二																															
<b>填表說明：事、病假與其他以天計算，遲到以次數，無故缺課請以節數計算</b>																															
累計	病																														
	事																														
	遲																														
	其																														
	無																														
備註																															

生教組長：

學務主任：

校長：

\*每學期末經請假而無故缺課節數累計達49節課起，將依法通報為高關懷學生(時輟時學)。

\*請各班級於10/01早上交給學務處嫦娟阿姨，謝謝！

附件四：

### 新竹市東區竹蓮國民小學校內中輟通報單

104.9.2 校務會議通過版

中輟 學生資料	班級	座號	姓名	性別
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
未請假 且未到校 日期	自民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 共計( )日( )時 至民國( )年( )月( )日 星期( ) 時			
聯繫概況 陳述				
相關人員 核章	導師	生教組長	學務主任	校長

本單僅一聯

附件四：

### 新竹市東區竹蓮國民小學校內中輟通報單

104.9.2 校務會議通過版

中輟 學生資料	班級	座號	姓名	性別
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
未請假 且未到校 日期	自民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 共計( )日( )時 至民國( )年( )月( )日 星期( ) 時			
聯繫概況 陳述				
相關人員 核章	導師	生教組長	學務主任	校長

本單僅一聯

附件五：

### 新竹市東區竹蓮國民小學中輟復學通報單

104.9.2 校務會議通過版

中輟復學 學生資料	班級	座號	姓名	性別
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
復學日期	民國( )年( )月( )日 星期( )			
其他 聯絡事項				
相關人員 核章	導師	生教組長	學務主任	校長

本單僅一聯

附件五：

### 新竹市東區竹蓮國民小學中輟復學通報單

104.9.2 校務會議通過版

中輟復學 學生資料	班級	座號	姓名	性別
	( )年( )班			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
復學日期	民國( )年( )月( )日 星期( )			
其他 聯絡事項				
相關人員 核章	導師	生教組長	學務主任	校長

本單僅一聯

附件六：

## 新竹市東區竹蓮國民小學進出校園確認單

104.9.2 校務會議通過版

訪客姓名	訪客身分		訪客手機
訪客資料	<input type="checkbox"/> 學生家長(請圈選)：1. 父親 2. 母親 3. 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 其他(請填服務單位及職稱)：_____		
入校時間	民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 分		
來訪事由	<input type="checkbox"/> 學生請假(請圈選)：1. 事假 2. 病假 3. 其他_____		
	【離校學生為( )年( )班 姓名：( )】		
<input type="checkbox"/> 尋訪本校人員(請填本校人員姓名)：			
老師或行政人員 確認簽章		備註	

本單僅一聯：訪客離校時，請交由保全人員留存，彙整後再送學務處。

附件六：

## 新竹市東區竹蓮國民小學進出校園確認單

104.9.2 校務會議通過版

訪客姓名	訪客身分		訪客手機
訪客資料	<input type="checkbox"/> 學生家長(請圈選)：1. 父親 2. 母親 3. 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 其他(請填服務單位及職稱)：_____		
入校時間	民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 分		
來訪事由	<input type="checkbox"/> 學生請假(請圈選)：1. 事假 2. 病假 3. 其他_____		
	【離校學生為( )年( )班 姓名：( )】		
<input type="checkbox"/> 尋訪本校人員(請填本校人員姓名)：			
老師或行政人員 確認簽章		備註	

本單僅一聯：訪客離校時，請交由保全人員留存，彙整後再送學務處。

附件六：

## 新竹市東區竹蓮國民小學進出校園確認單

104.9.2 校務會議通過版

訪客姓名	訪客身分		訪客手機
訪客資料	<input type="checkbox"/> 學生家長(請圈選)：1. 父親 2. 母親 3. 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 其他(請填服務單位及職稱)：_____		
入校時間	民國( )年( )月( )日 星期( ) 時 分		
來訪事由	<input type="checkbox"/> 學生請假(請圈選)：1. 事假 2. 病假 3. 其他_____		
	【離校學生為( )年( )班 姓名：( )】		
<input type="checkbox"/> 尋訪本校人員(請填本校人員姓名)：			
老師或行政人員 確認簽章		備註	

本單僅一聯：訪客離校時，請交由保全人員留存，彙整後再送學務處。