

110年3月份

班期佈告欄

- 政府採購實務解析研習班(BT0045)
- 憲法與人權-公民參與和公共治理(B00502)


人權法制

- 優質服務與溝通技巧研習班(B00465)

人文環境

- 行動裝置應用研習班(B00324)

資訊應用



請於**3月5日(星期五)**中午前洽請所屬人事人員逕至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成線上報名

政府採購實務解析研習班

透過政府採購法令概述、爭議處理探討與錯誤態樣研析，充實各機關辦理採購業務人員必備知能。

【課程大綱】

- 政府採購法規概要
- 爭議處理
- 錯誤採購態樣
- 採購實務案例研討

研習時間	3月24日 (星期三) 3月25日 (星期四)	14小時
適合對象	本府各機關辦理採購業務或具備相關實務經驗之人員。	
課程講師	張慶雲 北市府工務局水利處前副處長 徐佑伶 僑務委員會專門委員兼執行秘書 楊燦能 北市府公訓處總務組前組長	

【特色效益】

以法規講解與實務案例融合運用方式，點出採購爭議處理解決途徑，避免常見錯誤態樣發生，讓學員經由本府實務案例快速理解，將學習實益帶入工作領域。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 韓先生 02-29320212 分機552

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

憲法與人權- 公民參與和公共治理

公民參與和公共治理是市府同仁必備的通識知能，透過觀念講授、案例剖析，讓本府同仁瞭解公民參與的意義與公共治理原則，體現政府重視憲法與人權的精神。

【課程大綱】

- 公民參與的意義
- 公共治理的原則

研習時間	3月30日 (星期二) 上午	3小時
適合對象	本府各機關人員。	
課程講師	黃崑立 國立陽明大學公共衛生研究所教授、人權公約施行監督聯盟召集人	

【特色效益】

透過憲法精神與人權保障相關教育訓練，期能深化本府公務同仁人權意識，從而擬定、規劃、執行與評估所有公民參與暨公共治理相關業務。

終身學習類別 法治教育

聯繫窗口 韓先生 02-29320212 分機552

優質服務與溝通技巧研習班

強化服務溝通知能及技巧，營造合宜的優質服務工作氛圍，有助提升為民服務績效。

【課程大綱】

1. 服務品質與顧客滿意
2. 服務溝通策略
3. 溝通管理與情緒管理正面思考之能量
4. 處理顧客抱怨的步驟與應變技巧

研習時間	3月15日 (星期一)	6 小時
適合對象	本府各機關第一線為民服務人員	
課程講師	盧冠諭 行知學思有限公司顧問	

【特色效益】

為創造優質的服務溝通職場氛圍，需要良好的溝通應對與服務技巧。本班期著重在學習為民服務溝通技巧，可運用於職場內外部顧客，避免不必要的糾紛，增進職場人際關係及工作服務效能。

終身學習類別 自我成長

聯繫窗口 朱小姐02-29320212 分機557

行動裝置應用研習班

讓智慧型手機成為您的最佳個人數位助理，提升工作效率，從智慧型手機的設定到實用的APP介紹，瞭解智慧型手機的功用。

【課程大綱】

- 認識式智慧型行動載具
- 你所不知的手機設定
- 各種實用APP介紹
- 行動裝置與你應知道的資訊安全問題與防制



線上課程	錄取者須於上課前至臺北e大 (http://elearning.taipei) 閱畢線上課程：資訊安全-行動裝置安全防護	
實體課程 研習時間	3/22、23 (星期一、二)	12小時
適合對象	各機關人員，請事先完成Google(Gmail) 帳號申請。 *開放3名供本府退休人員(不含退休教師)上課	
課程講師	孫在陽 講座從事電腦教育訓練工作長達二十年以上，擁有電腦著作超過五十餘本，電腦證照達三十餘張。	

【特色效益】

希望藉由這堂課的學習，讓您的智慧型手機，真正成為您個人的數位助理，並於工作上達到事半功倍的效果。

終身學習類別 資訊安全與管理

聯繫窗口 周先生 02-29320212 分機560

班期訊息查詢 網址：<https://dcsd.gov.taipei/> 客服專線：02-2932-0212轉341

公訓處 伴您成長 與有榮焉